



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Obiettivi Anno 2023

RELAZIONI DIRIGENZIALI

Centro Stampa Comunale



Città di Alessandria

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025
Sottosezione Performance
Obiettivi Avv. Bocchio

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo A: Potenziamento accordi con Atenei, Istituti scolastici, Centri di Formazione Professionale per l'attivazione di tirocini curriculari

Finalità Strategiche: Definire una politica di collaborazione con gli Atenei, gli Istituti scolastici, i Centri di Formazione Professionale attraverso la stipula di accordi che consentano l'inserimento e l'attivazione di tirocini/stage di cittadini con particolare attenzione ai giovani e alle categorie di persone con maggiori difficoltà

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Lavoro, Sviluppo e Imprenditorialità"; **Obiettivo strategico** "Strumenti e azioni positive di impulso ad una crescita sistematica e strutturale"; Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale"; Programma 03 "Sostegno all'occupazione"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 15 "Lavoro e tessuto economico" - Cod. VP 15.03

Descrizione dell'obiettivo: Nuova stipula e rinnovo di Accordi/Convenzioni con gli Istituti Scolastici e Formativi di ogni ordine e grado con conseguente attivazione di percorsi specifici per gli stagisti al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi accordi/convenzioni in essere e in scadenza - mappatura	30%		31/03/2023
fase 2:	Rinnovo accordi/convenzioni secondo le scadenze	45%		30/09/2023
fase 3:	Adozione nuovi accordi/convenzioni	25%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Rinnovo di accordi/convenzioni in essere secondo le tempistiche indicate, al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali degli stagisti
Obiettivo raggiunto al 100%: Rinnovo delle convenzioni in essere secondo le tempistiche indicate
Obiettivo non raggiunto: Mancato rinnovo di almeno la metà delle convenzioni in essere
Indicatori di risultato: 7 stipule accordi, 80 attivazioni tirocini c/o Scuole di ogni ordine e grado
Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo B: Progettazione attività del Servizio Civile				
Finalità Strategiche: Sviluppare il valore della partecipazione dei giovani a favore della cittadinanza (cittadinanza attiva) attraverso concrete iniziative di intervento				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Lavoro. Sviluppo e Imprenditorialità"; Obiettivo strategico "Strumenti e azioni positive di impulso ad una crescita sistematica e strutturale"; Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale"; Programma 03 "Sostegno all'occupazione"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 15 "Lavoro e tessuto economico" - Cod. VP 15.02				
Descrizione dell'obiettivo: Partecipazione al Bando di Progettazione del Servizio Civile Universale 2023 e revisione adeguamento iscrizione albo SCU (Servizio Civile Universale)				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Bando di progettazione SCU - recepimento e studio	20%		28/02/2023
fase 2:	Adesione bando: progettazione e predisposizione atti/accordi per le collaborazioni - DG partecipazione bando progettazione SCU	30%		30/06/2023
fase 3:	Revisione iscrizione albo SCU - Adeguamento	30%		30/10/2023
fase 4:	Bando volontari - recepimento e preparazione materiali	20%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Adesione al Bando di progettazione del servizio civile universale, al fine di costruire opportunità per i giovani e di sviluppare il valore della partecipazione a favore della cittadinanza, e presentazione istanza di adeguamento iscrizione Albo servizio civile universale
Obiettivo raggiunto al 100%: Partecipazione al Bando di progettazione del servizio civile universale e presentazione istanza di adeguamento all'Albo
Obiettivo non raggiunto: Scarso coinvolgimento delle sedi/enti interessate/i e mancata presentazione istanza di adeguamento all'Albo
Indicatori di risultato: 4 progetti presentati, 54 volontari
Vincoli: Scarso interesse alla partecipazione

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo C: Formazione del Personale Comunale. Diffusione buone pratiche per la prevenzione e la lotta alla corruzione				
Finalità Strategiche: Creare percorsi di formazione erogati a favore del Responsabile della Prevenzione, dei Dirigenti e Responsabili di Servizio Autonomo nonché dei Funzionari, oltre al personale neo assunto, volti ad approfondire le aree di rischio ed il tema delle relative misure nonché l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e l'attenzione alle tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale)				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi "; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Cod. VP 17.06				
Descrizione dell'obiettivo: Organizzare un calendario di incontri (anche non in presenza) o invio materiale/opuscoli informativi al fine di interessare il personale a supporto dei Dirigenti (Referenti) cercando di mantenere un buon livello di attenzione relativamente alla prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2023-2025)				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Analisi del livello formativo fornito sino al 2023	20%		31/07/2023
fase 2:	Ricognizione degli interventi/esigenze formative	20%		31/08/2023
fase 3:	Emissione Circolare da parte del RPCT con coinvolgimento e adesione del personale interessato	30%		30/09/2023
fase 4:	Partecipazione dei dipendenti coinvolti	30%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Approfondimento delle aree di rischio del PTPCT e del tema delle relative misure attraverso l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) del personale coinvolto e l'attenzione alle tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale)

Obiettivo raggiunto al 100%: Partecipazione a tutte le giornate formative previste di almeno il 60% dei dipendenti individuati

Obiettivo non raggiunto: Mancata partecipazione a tutte le giornate formative previste di almeno il 60% dei dipendenti individuati

Indicatori di risultato: 6 interventi formativi; partecipanti: Dirigenti, E Q e Referenti

Vincoli: Disbrigo delle quotidiane attività al fine di non creare disservizi all'Utenza anche in termini di apertura degli Uffici; partecipazione attiva della dirigenza

Risorse Umane: Individuate nell'ambito dei Settori/Servizi Autonomi

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo D: Realizzazione Progetto "Act Your Job - Cerchi lavoro? Fatti trovare!" in qualità di capofila, nell'ambito dell'omonimo Bando della Regione Piemonte a supporto dei giovani alla ricerca del lavoro				
Finalità Strategiche: Coinvolgimento dei giovani del territorio in attività formative e di job shadowing finalizzate ad implementare le proprie capacità di cercare lavoro				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Lavoro, Sviluppo e Imprenditorialità"; Obiettivo strategico "Strumenti e azioni positive di impulso ad una crescita sistematica e strutturale"; Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale"; Programma 03 "Sostegno all'occupazione"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 15 "Lavoro e tessuto economico" - Cod. VP 15.01				
Descrizione dell'obiettivo: Attività del tavolo di rete, partecipazione al Capacity building da parte dei job coach e dei partner di rete, individuazione dei job player, conduzione del job hub, sostegno ai giovani job player nell'individuazione di aziende e svolgimento del job shadowing, restituzione ai partecipanti e rendicontazione				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività del tavolo di rete e capacity building	25%		28/02/2023
fase 2:	Individuazione job player e conduzione del job hub	25%		04/05/2023
fase 3:	sostegno ai giovani job player nell'individuazione di aziende e svolgimento del job shadowing	25%		31/07/2023
fase 4:	restituzione del percorso svolto e rendicontazione	25%		15/11/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/11/2023

Risultato atteso: Coinvolgimento dei giovani del territorio in attività formative e di job shadowing finalizzate ad implementare le proprie capacità di cercare lavoro
Obiettivo raggiunto al 100%: percorso di 30 ore di job hub, 10 di ricerca individuale e 40 di job shadowing in azienda per 20 giovani del territorio; formazione e disseminazione buone prassi da parte dei 4 job coach precedentemente individuati
Obiettivo non raggiunto: rinuncia alla partecipazione a capacity building e job hub da parte dei giovani coinvolti
Indicatori di risultato: 4 job coach e 20 job player - totale 24 giovani coinvolti con percorso di progetto completato

Vincoli: disponibilità delle aziende ad accogliere giovani per job shadowing

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (€ 35.000 erogati da Regione Piemonte, da suddividere con i partner di rete Informagiovani di ASM Costruire Insieme, Enaip, Azimut e per i contributi a job coach e job player)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo E: Realizzazione progetto Zero Sei "Facciamo Villaggio?" in qualità di capofila/regia, finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo				
Finalità Strategiche: Consolidare la rete dei servizi socio educativi e integrativi target zerosei scaturita dal progetto triennale Alleanze Educative; riallacciare la relazione con le famiglie fortemente perturbata nei mesi di emergenza sanitaria; costruire un linguaggio comune denominatore con al centro la cultura per l'infanzia				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Istruzione e Politiche giovanili"; Obiettivi strategici "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole" e "Coinvolgimento dei giovani attraverso politiche inclusive e stimolanti - Patti di comunità"; Missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"; Programma 02 "Giovani"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.04				
Descrizione dell'obiettivo: creare tavoli di lavoro permanenti con tutti i partner di progetto (distribuiti su Alessandria Ovada, Tortona, Novi Ligure) e con gli operatori dei servizi individuati, con finalità di supervisione e programmazione, e attività ponte con le famiglie; realizzazione di attività promozionali di comunicazione e informazione,, e di eventi mirati per le famiglie distribuiti su tutti i territori coinvolti, sulle seguenti tematiche: aspetti funzionali/corporei, comunicativi relazionali, esperienza in natura, declinati il più possibile in modo integrato; promuovere le Raccomandazioni di Fondazione Compagnia di San Paolo in ambito ZeroSei				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	istituzione tavoli di lavoro e cabina di regia con attività di supervisione programmazione e valutazione degli interventi stessi	30%		31/03/2023
fase 2:	messa in campo delle attività formative rivolte ad operatori e genitori su tutto il territorio del progetto, sia in presenza che on-line	50%		30/06/2023

fase 3:	incontri finali dei tavoli di lavoro e restituzione; rendicontazione del progetto	20%		30/09/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/09/2023
Risultato atteso: Riallacciare la relazione con le famiglie, fortemente perturbata nei mesi di emergenza sanitaria, attraverso un linguaggio comune denominatore della cultura per l'infanzia ed il consolidamento della rete dei servizi socio educativi e integrativi target zeroesi, scaturita dal progetto triennale Alleanze Educative				
Obiettivo raggiunto al 100%: incontri con professionisti dei settori afferenti alle attività sopra indicate, in tutti gli ambiti di progetto, rivolti ad operatori e genitori				
Obiettivo non raggiunto: mancato coinvolgimento di operatori e famiglie				
Indicatori di risultato: 20 presenze ai tavoli di lavoro, 100 operatori raggiunti sul territorio, 150 famiglie coinvolte				

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo F: Realizzazione Progetto "Patchwork - in rete per i giovani", in qualità di capofila nell'ambito del Bando della Regione Piemonte per la realizzazione di progetti di supporto psicofisico rivolti ai giovani dal 15 a 29 anni				
Finalità Strategiche: Fornire ai giovani del territorio percorsi di benessere psicofisico attraverso attività sportive, espressive e di socialità, con particolare attenzione a chi manifesta disagio e chiusura dopo la pandemia				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Istruzione e Politiche giovanili"; Obiettivi strategici "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole" e "Coinvolgimento dei giovani attraverso politiche inclusive e stimolanti - Patti di comunità"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia "; Programma 04 "Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.05				
Descrizione dell'obiettivo: coprogettazione delle attività con i partner della rete, pubblicità delle iniziative, coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte grazie a un tutor per percorso personalizzato e incontri collettivi, riunioni periodiche del tavolo di rete, restituzione ai partecipanti e alla città e rendicontazione				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Coprogettazione delle attività con i partner della rete, pubblicità delle iniziative	25%		31/03/2023
fase 2:	Coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte grazie a un tutor per percorso personalizzato e incontri collettivi, riunioni periodiche del tavolo di rete - 1^ parte	25%		30/06/2023
fase 3:	Coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte grazie a un tutor per percorso personalizzato e incontri collettivi, riunioni periodiche del tavolo di rete - 2^ parte	30%		30/11/2023

fase 4:	Restituzione ai partecipanti e alla città e rendicontazione	20%		15/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/12/2023

Risultato atteso: Realizzazione di percorsi di benessere psicofisico - attraverso attività sportive, espressive e di socialità - in cui coinvolgere i giovani del territorio, rivolgendo particolare attenzione a chi manifesta senso di disagio e chiusura dopo la pandemia
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione di almeno 40 percorsi personalizzati di attività per altrettanti giovani e incontri collettivi in provincia presso i Comuni partner; rafforzamento della rete di partner e collaboratori
Obiettivo non raggiunto: mancato coinvolgimento dei giovani nel progetto de quo
Indicatori di risultato: 40 giovani coinvolti in percorsi con tutoraggio individuale; 50 giovani agli incontri collettivi, per un totale di 90 partecipanti
Vincoli: erogazione del contributo da parte della Regione Piemonte

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (€ 50.000 erogati da Regione Piemonte, da suddividere con i partner della rete e i collaboratori)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo G: Progetto di sostegno alla genitorialità (con professionisti Neuro-Psico-Motricisti e Pediatri di Comunità) per i servizi 0- 6 anni				
Finalità Strategiche: Prevenzione precoce dell' insorgenza di forme di disagio nei minori e strumenti di supporto alle figure genitoriali				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Istruzione e Politiche giovanili"; Obiettivi strategici "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole" e "Coinvolgimento dei giovani attraverso politiche inclusive e stimolanti - Patti di comunità"; Missione 04 "Istruzione e Diritto allo studio"; Programma 01 "Istruzione prescolastica"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.02				
Descrizione dell'obiettivo: Promozione di un progetto didattico-pedagogico finalizzato alla funzione di sostegno genitoriale attraverso l'attivazione di un programma specifico che verrà sviluppato coinvolgendo le figure genitoriali e i minori iscritti ai servizi educativi 0- 6 anni del Comune di Alessandria (con professionisti Neuro-Psico-Motricisti e Pediatri di Comunità) per affiancare le famiglie nel compito educativo				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Individuazione soggetti partners (Asl e Centri specializzati)	20%		30/06/2023
fase 2:	Stesura e condivisione del Progetto	25%		01/09/2023
fase 3:	Informazione alle famiglie - calendarizzazione attività nei servizi con i minori e le famiglie	10%		30/10/2023
fase 4:	Attivazione progetto	5%		15/11/2023
fase 5:	Sviluppo - monitoraggio in itinere - valutazione finale raggiungimento obiettivi	40%		15/06/2024
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/06/2024

Risultato atteso al 15/06/2024: attuazione di un progetto didattico-pedagogico finalizzato alla funzione di sostegno genitoriale Risultato atteso annualità 2023: attivazione del progetto de quo entro il 15/11/2023
<u>Obiettivo raggiunto al 100%:</u> espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale e interiorizzazione delle strategie elaborate durante il progetto da parte delle famiglie coinvolte (circa 225 famiglie)
<u>Obiettivo non raggiunto:</u> mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: adesione di almeno il 50% delle famiglie coinvolte (circa 113 famiglie); giudizio positivo sulle strategie elaborate espresso dalle famiglie attraverso la somministrazione di questionari per la rilevazione della customer satisfaction e la conseguente elaborazione delle risultanze; coinvolgimento di almeno il 50% di minori (pari a 113 minori)
Vincoli:
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (contributi derivanti dal Piano d'Azione 2023 - D.Lgs.n. 65/2017)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo H: Digitalizzazione delle iscrizioni e gestione pagamenti on line per tutti i servizi afferenti al Sistema Educativo Integrato (asilo nido - scuola dell'infanzia e refezione scolastica) e per la procedura di rilascio cedole librerie				
Finalità Strategiche: Conseguire maggiore celerità e correttezza l'espletamento delle procedure rendendo autonomo l'Utente nelle operazioni				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Istruzione e Politiche giovanili"; Obiettivi strategici "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole" e "Coinvolgimento dei giovani attraverso politiche inclusive e stimolanti - Patti di comunità"; Missione 04 "Istruzione e Diritto allo studio"; Programma 01 "Istruzione prescolastica" e Programma 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.01 e 13.03				
Descrizione dell'obiettivo: Supportare/affiancare le famiglie nella transazione digitale prevista: dall'iscrizione informatizzata, alla gestione dei pagamenti nonché al rilascio dei codici identificativi per la fornitura dei libri di testo. Il potenziamento delle piattaforme digitali già in essere e l'introduzione di un nuovo portale di collegamento per la richiesta di cedole librerie, garantiranno l'accessibilità a tutti senza discriminazioni				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Informazione/comunicazione all'utenza	20%		31/03/2023
fase 2:	Coinvolgimento delle Famiglie	20%		30/06/2023
fase 3:	Implementazione delle funzioni della Piattaforma	30%		30/09/2023
fase 4:	Monitoraggio e verifica delle piattaforme digitali attivate	20%		30/11/2023

fase 5 :	Sostegno alle famiglie nella transazione digitale dei servizi	10%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Potenziamento della Digitalizzazione riducendo i tempi di attesa delle famiglie per accedere alle procedure di iscrizione e pagamento dei servizi, garantendo con le piattaforme digitali "servizi attivi" 24 ore su 24
<u>Obiettivo raggiunto al 100%:</u> Coinvolgimento del maggior numero possibile di Famiglie/Utenti
<u>Obiettivo non raggiunto:</u> Mancato coinvolgimento di almeno la metà delle Famiglie/Utenti interessati
Indicatori di risultato: Adesione di almeno l'80% delle Famiglie coinvolte (circa 6160 Famiglie su un totale di 7700 Famiglie, anche per Scuole Statali)
Vincoli: Piena applicabilità delle funzioni della Piattaforma

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (Contributi regionali per funzioni trasferite dal D.P.R. 616/77 in materia di assistenza scolastica" - anno 2023)
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo I: Biblioteca Civica polo e spazio di aggregazione in sinergia con le Associazioni e le realtà culturali del territorio				
Finalità Strategiche: Porre la Biblioteca Civica come polo e spazio di aggregazione, riferimento e istituzione propositiva di iniziative per le altre biblioteche della città				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico" e Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.04 e Obiettivo valore pubblico 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" - Cod. VP 11.04				
Descrizione dell'obiettivo: Consolidare e sviluppare i rapporti già in essere con la Biblioteca Biomedica ed il Centro Medical Humanities dell'Azienda Ospedaliera, l'ISRAL, il Museo Etnografico "C'era una volta" della Gambarina e gli altri Enti costituenti il Polo Etnografico Alessandrino, attraverso progetti e iniziative culturali, quali un festival etnografico con gli enti del Polo, presentazioni di libri e incontri culturali di approfondimenti tematici. Tali attività permetteranno di costruire nel tempo nuove alleanze con Associazioni e realtà del territorio a vocazione sociale e inclusiva, come quelle con l'Associazione AID e Abilitando per favorire politiche di integrazione anche attraverso lo sviluppo culturale				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Coprogettazione Servizio Civile Universale con ISRAL e Museo Etnografico, partner Biblioteca Biomedica	25%		31/05/2023
fase 2:	Incontri e presentazioni di libri in collaborazione con la Biblioteca Biomedica e il Centro per le Medical Humanities dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria, in preparazione del Festival delle Medical Humanities	50%		31/07/2023

fase 3:	Progettazione e realizzazione Evento con il Polo Etnografico	25%		30/11/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2023

Risultato atteso: Realizzazione delle iniziative programmate con le altre Biblioteche della città: presentazione del progetto di Servizio Civile Universale 2023 con ISRAL e Museo Etnografico; realizzazione di presentazioni di volumi e incontri tematici con la Biblioteca Biomedica; progettazione e realizzazione del Festival etnografico con gli enti del Polo Etnografico alessandrino
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Indicatori di risultato: 3 presentazioni/incontri in collaborazione Biblioteca Biomedica, 1 evento organizzato con gli Enti del Polo Etnografico e redazione del Progetto per il Servizio Civile in collaborazione con gli Enti partners, 500 partecipanti

Vincoli: Disponibilità di risorse finanziarie
--

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore (con personale proveniente dai cantieri di lavoro del Bando Regionale)
--

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo L: Digitalizzazione beni storico-artistico e bibliografici attraverso la pubblicazione su piattaforme digitali				
Finalità Strategiche: Raccolta e trasferimento su supporti e piattaforme digitali di parte del patrimonio libraio storico e antico presente nella biblioteca, di parte delle stampe antiche e dei disegni delle collezioni museali, con la finalità di consentirne la conservazione, valorizzazione e fruizione on line. L'attività costituita da una accurata attività di riordino, catalogazione e selezione dei fondi storici da digitalizzare rientra nella progettualità già candidata con la partecipazione del Comune al bando della Regione Piemonte ed ammessa al cofinanziamento con i fondi del PNRR				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.03				
Descrizione dell'obiettivo: Dopo il reperimento delle risorse messe a disposizione attraverso il bando regionale con fondi PNRR, coordinamento del personale del Servizio con soggetti esterni specializzati ed incaricati dalla Regione Piemonte di effettuare la digitalizzazione del patrimonio, per la loro futura pubblicazione su piattaforme digitali				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione laboratorio di lavoro presso locali della Biblioteca adiacenti ai depositi climatizzati librari per la digitalizzazione dei beni	20%		31/03/2023
fase 2:	Selezione definitiva dei testi da digitalizzare, istruttoria pratiche con la Soprintendenza per movimentazione beni	50%		31/08/2023

fase 3:	Avvio attività di digitalizzazione dei libri, stampe antiche e disegni, da parte della ditta incaricata dalla Regione Piemonte	20%		30/11/2023
fase 4:	Pubblicizzazione del progetto	10%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023
Risultato atteso: Tutela e valorizzazione del ricco patrimonio culturale di proprietà civica e realizzazione della campagna di digitalizzazione dei beni storico-artistici e bibliografici per la futura pubblicazione su piattaforme digitali al termine dell'attività, da parte della Regione				
Obiettivo raggiunto: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti				
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti				
Indicatori di risultato: digitalizzazione del 20% dei beni previsti dal progetto iniziale (totale circa 150.000 pagine per i beni bibliografici)				

Vincoli: ritardo nelle operazioni di avvio del cantiere di digitalizzazione da parte della Regione Piemonte

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore (con personale proveniente dai cantieri di lavoro del Bando Regionale)

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (proprie dell'Ente e da fondi regionali vincolati al PNRR)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo M: Promozione alla lettura per Bambini e Studenti - la Biblioteca Civica intende incentivare la collaborazione con gli Istituti di Istruzione Secondaria di Primo Grado

Finalità Strategiche: Promozione dei servizi e del patrimonio bibliotecario estesa agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado attraverso iniziative specifiche e percorsi mirati come il progetto "Biblioteche ritrovate" finalizzati alla scoperta e conoscenza dei libri antichi locali da avviarsi con l'inizio del nuovo anno scolastico. Realizzazione del Festival "Librinifesta" in collaborazione con l'Associazione "Il Contastorie" attraverso il coordinamento delle attività dei soggetti ed associazioni culturali che collaborano alla manifestazione.

Allestimento e guida di laboratori didattici e sensoriali indirizzati ai bambini della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" - Cod. VP 11.03

Descrizione dell'obiettivo: Le attività possono estrinsecarsi nella organizzazione di presentazione dei libri, eventi culturali, incontri con autori, laboratori didattici, visite guidate ed utenza libera, con particolare attenzione agli utenti che presentano difficoltà cognitive, sensoriali o di apprendimento

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Realizzazione del Festival "Libri in festa" in collaborazione con l'Associazione il Contastorie	25%	ASM Costruire Insieme	30/05/2023
fase 2:	Realizzazione esposizione "Le Biblioteche ritrovate"	25%		30/06/2023
fase 3:	Laboratori didattici periodo primaverile/estivo	25%		30/08/2023

fase 4:	Laboratori didattici periodo autunnale e invernale	25%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023
Risultato atteso: Promuovere la diffusione della lettura dei libri tra i bambini della scuola dell'obbligo e gli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria di Primo Grado della Città				
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti				
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti.				
Indicatori di risultato: n. 4 eventi, indicativamente con 2.500 partecipanti				

Vincoli: eventi non prevedibili

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore (con il supporto del personale dell'ASM Costruire Insieme)

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo N: Musei accessibili e inclusivi				
Finalità Strategiche: Rinnovare il ruolo dei musei civici rendendoli inclusivi e accessibili a tutte le categorie di utenti. Nel corso del 2023 verranno presentati al pubblico la piattaforma e l'app che consentiranno di compiere nel Museo di Scienze Naturali una visita in autonomia delle collezioni, anche da parte degli utenti diversamente abili				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" - Cod. VP 11.01				
Descrizione dell'obiettivo: Il progetto "I.S.O.L.A. 1821 – INCLUSIVE SPACE ORGANIZED (FOR) LEARNING (IN) AUTONOMY" è stato ideato per il museo civico "Teatro delle Scienze" di Alessandria al fine di rendere accessibile sempre e in autonomia un luogo di cultura e conoscenza particolarmente importante, specie per le scuole di ogni ordine e grado. Si tratta di un importante progetto finanziato anche dalla Regione Piemonte a seguito della partecipazione al Bando "Musei Accessibili" L.R. - 11/2018 e 13/2020 da parte del Comune di Alessandria. L'innovazione tecnologica proposta permetterà a tutti, anche alle persone con varie disabilità, di accedere e di compiere un'esperienza immersiva, inclusiva e soprattutto in fasce orarie più ampie				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio interventi di adeguamento impianti per persone con disabilità. Incontri preliminari e sopralluoghi presso il museo Teatro delle Scienze da parte della ditta incaricata;	25%	2249	31/01/2023

fase 2:	Installazione e predisposizione presso il museo dell'impianto di videosorveglianza per memorizzazione delle immagini integrato con la piattaforma e l' app. Realizzazione del portale dedicato al museo. Realizzazione della piattaforma e del sistema di prenotazione e automatizzazione accessi	25%		30/06/2023
fase 3:	Realizzazione sistema di audioguida attivabile con l'app per persone con disabilità uditiva e presentazione soluzione esposizione ornitologica dell'habitat locale e individuazione degli esemplari tramite sistema di illuminazione. Integrazione dei diversi dispositivi all'interno di uno stesso sistema al fine di automatizzare tramite app tutti i processi	30%		30/09/2023
fase 4:	Presentazione del progetto al pubblico e avvio sperimentazione con le scuole cittadine	20%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023
Risultato atteso: Creazione di un'isola della conoscenza per visite in autonomia audioguidate, fruibile da tutte le fasce di età, pensata in particolare per superare le difficoltà di bambini e ragazzi con deficit cognitivi e con disabilità uditive. Attivazione di una piattaforma e un'applicazione che consentiranno di presentare ai visitatori le collezioni naturalistiche del museo in modo inclusivo				
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti				
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti				
Indicatori di risultato: n. 10 Istituti scolastici coinvolti, con circa 300 partecipanti				

Vincoli: Disponibilità di risorse finanziarie

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG (finanziamento della Regione Piemonte)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO

Obiettivo O: Progettazione scientifica del nuovo museo civico nella ex- Chiesa gotica di San Francesco

Finalità Strategiche: Nell'ambito del progetto POR FESR 2014/2020 - Asse VI – Sviluppo urbano sostenibile, un progetto di azioni integrate con l'obiettivo di rafforzare l'immagine della Città, elevandone le potenzialità economiche attraverso l'implementazione di un polo attrattivo turistico e culturale che favorisca lo sviluppo e la crescita di tutto il territorio, valorizzazione del centro storico con il recupero architettonico dell'antica Chiesa medioevale di San Francesco, al fine di realizzare la sede del nuovo museo civico della Città

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.05

Descrizione dell'obiettivo: In previsione dell'apertura del nuovo Museo civico è stato avviato in collaborazione con i Settori dell'Area Tecnica e in stretta sinergia con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo il progetto scientifico di fattibilità dell'allestimento. L'intervento prevede il riallestimento nel nuovo Museo delle opere attualmente esposte nel Museo di Palazzo Cuttica, nelle Sale Espositive di via Machiavelli e nei depositi della Soprintendenza

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Conferenza stampa e presentazione dell'avvio lavori nella ex-Chiesa di San Francesco e di avvio del progetto definitivo-esecutivo di allestimento del nuovo museo civico, con progettazione scientifica	10%	2255, 2470	30/04//2023

fase 2:	Attività di riordino dei depositi museali. Trasferimento beni da deposito Straneo e da depositi siti presso ex Ospedale militare presso nuovi depositi museali di Via San Giovanni Bosco e presso depositi Soprintendenza in Cittadella	30%		30/06/2023
fase 3:	Progettazione scientifica dei beni storico-artistici per l'allestimento del museo civico in collaborazione con il Settore LLPP e Urbanistica e la Soprintendenza competente	50%		30/11/2023
fase 4:	Presentazione alla stampa del progetto di allestimento definitivo-esecutivo	10%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023
Risultato atteso: Realizzazione e presentazione del progetto definitivo-esecutivo di allestimento del museo civico				
Obiettivo raggiunto al 100%: sviluppo completo delle fasi nel rispetto della scadenza finale				
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale				
Indicatori di risultato: progettazione scientifica dei beni storico-artistici per l'allestimento del museo civico in collaborazione con il Settore LLPP e Urbanistica e la Soprintendenza competente e presentazione del progetto entro la scadenza finale				

Vincoli: Disponibilità di risorse finanziarie

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG (finanziamenti Europei-Regionali con progetto POR-FERS)

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI				
Dirigente Avv. Orietta BOCCHIO				
Obiettivo P: Creazione di un cartellone di eventi culturali realizzati da soggetti pubblici e privati attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori culturali del territorio. Tale programmazione si attuerà anche attraverso l'individuazione ed il successivo utilizzo di spazi sia pubblici che privati. Ideazione di esposizioni e convegni in collaborazione con l'Azienda Speciale "Costruire Insieme"				
Finalità Strategiche: Sviluppare un palinsesto di eventi coordinando le iniziative istituzionali in sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme, di promozione culturale e turistica della città con quelle di associazioni, soggetti privati e operatori culturali del territorio. Promuovere collaborazioni con le eccellenze del territorio				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" - Cod. VP 11.02 e 11.05				
Descrizione dell'obiettivo: Qualificare una narrazione complessiva della Città, anche al fine di una valorizzazione e visibilità nazionale del suo complesso monumentale, in modo integrato e compatibile con una programmazione degli eventi che coinvolga il Centro cittadino, le periferie ed i sobborghi. Programmare lo svolgimento delle manifestazioni in modo da riequilibrare il loro svolgimento nel corso dell'anno, in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di eventi nel periodo autunnale. Promuovere sotto un unico brand "San Giorgio Eventi e Cultura", il cui radicamento nella storia alessandrina è ben noto, i principali eventi del periodo primaverile e nell'ambito di "San Giorgio Summer" gli eventi estivi				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Programmazione degli eventi per il periodo primavera-estate, anche in sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme ed i vari Servizi dell'Ente coinvolti. Ricerca fondi anche tramite bandi	15%	ASM Costruire Insieme	31/05/2023

fase 2:	Realizzazione eventi periodo primavera-inizio estate	30%		30/06/2023
fase 3:	Realizzazione eventi programmati per il periodo estivo	30%		30/09/2023
fase 4:	Completamento ed eventuale revisione del calendario delle manifestazioni previste per il periodo autunno-inverno e loro svolgimento. Realizzazione e promozione di una Stagione teatrale cittadina, proseguendo le collaborazioni già intraprese con la Fondazione Piemonte dal Vivo, con le compagnie teatrali e con le scuole	25%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023
Risultato atteso: Riequilibrare il calendario annuale degli eventi, aprendo altresì spazi organizzativi e di visibilità a nuovi format o progetti. Consolidare l'attività culturale che l'Amministrazione ha sviluppato sinergicamente con i soggetti attivi sul territorio. Valorizzare le forme dell'arte e le sue espressioni che determinano un'immagine positiva della città, proponendola come destinazione turistica				
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutti gli eventi previsti sono stati realizzati come da programma				
Obiettivo non raggiunto: se tutti gli eventi previsti non sono stati realizzati come da programma				
Indicatori di risultato: indicativamente n. 11 eventi; circa n. 2.200 partecipanti (Delibera G.C. 94 dell'11.05.2023 e relativo allegato)				
Vincoli: Disponibilità di risorse finanziarie (acquisite anche con sponsorizzazioni - Determin. Dirigenziale 814 del 19.05.2023 e allegato)				
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore (con il supporto del personale dell'ASM Costruire Insieme)				
Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG (risorse ASM Costruire Insieme, risorse derivanti dalla partecipazione a bandi Regionali e di Fondazioni)				

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

Settore Affari Istituzionali e Generali, Cultura, Educazione, Turismo e Marketing Territoriale
Servizio Politiche Educative, Nidi, Università e Politiche Giovanili

email: comunedialessandria@legalmail.it

P.IVA: 00429440068

OBIETTIVI 2023 - RELAZIONE FINALE AL 31/12/2023

Obiettivo A: Potenziamento accordi con Atenei, Istituti scolastici, Centri di Formazione Professionale per l'attivazione di tirocini curriculari.

Descrizione dell'obiettivo: Nuova stipula e rinnovo di Accordi/Convenzioni con gli Istituti Scolastici e Formativi di ogni ordine e grado con conseguente attivazione di percorsi specifici per gli stagisti al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali.

Il procedimento è composto dalla stipula della Convenzione con gli Atenei/Istituti e dalla predisposizione del progetto formativo individuale per lo studente. Gli stagisti vengono inseriti presso vari Servizi dell'Ente. Come stabilito dalla normativa vigente in relazione ai Tirocini, l'Ente Promotore è l'Università/Scuola che ha a suo carico il costo dell'assicurazione mentre il Comune di Alessandria è l'Ente Ospitante.

La fase 1 si è conclusa nei tempi stabiliti con la mappatura delle convenzioni in essere, in scadenza e la presa in carico delle nuove richieste pervenute dagli enti promotori.

La fase 2 si è conclusa nei tempi stabiliti con la predisposizione degli atti necessari alla stipula delle Convenzioni in calendario: analisi del documento proposto dall'ente promotore, concertazione, stesura documento condiviso, Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione, sottoscrizione degli accordi della durata di anni 3, avvenuta con modalità informatiche ai sensi dell'art. 15 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.

La fase 3 si è conclusa nei tempi stabiliti con l'adozione dei provvedimenti e la realizzazione degli stage/tirocini attraverso l'inserimento dei discenti.

Al 31/12/2023 sono state stipulate complessivamente **11 Convenzioni** e precisamente:

- Consorzio per la Formazione Professionale – FOR.AL di Alessandria (DG n. 9 del 26/01/2023)
- Consorzio CISSACA (DG n. 8 del 26/01/2023)
- Centro Studi Alexandria (DG n. 23 del 07/02/2023)
- Centro Nazionale Opere Salesiane – CNOS FAP Alessandria (DG n. 47 del 20/03/2023)
- Liceo Scientifico Galileo Galilei di Alessandria (DG n. 68 del 13/04/2023)
- Istituto di Istruzione Superiore Vinci-Nervi-Fermi-Migliara di Alessandria (DG n. 90 del 04/05/2023)
- Istituto Tecnico Industriale Statale Alessandro Volta di Alessandria (DG n. 109 del 19/05/2023)
- Centro di formazione Professionale EN.A.I.P. PIEMONTE Acqui Terme (DG n. 159 del 06/07/2023)
- Centro Formazione Professionale Innovazione Apprendimento Lavoro IAL di Alessandria (DG n. 160 del 06/07/2023)
- Istituto di Istruzione Superiore “Guido Parodi” di Acqui Terme (DG n. 254 del 26/10/2023)
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA (DG n. 258 del 30/10/2023)

Oltre alle **convenzioni** sopra riportate ve ne sono in essere altre **8 di cui 4 con Università** (Convenzioni Quadro: Università di Torino, Politecnico di Milano, UPO, Uni Perugia) e **4 con istituti superiori e centri professionali**, che saranno rinnovate a scadenza. Al 31/12/2023 si è iniziato anche a lavorare con **l'Università del Piemonte Orientale e l'Asl AI** per la stipula di una nuova convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari formativi per studenti del Corso di Laurea in Educazione Professionale Classe L/SNT2 – Classe delle Lauree **in professioni sanitarie** della riabilitazione.

A seguito dell'adozione degli accordi sono stati attivati complessivamente **117 tirocini/PCTO**, di cui: **13 di studenti universitari, 37 di istituti di istruzione superiore, 53 di centri di formazione professionale e 14 del Cissaca**.

Per ogni studente è stato predisposto **un progetto formativo personalizzato** in conformità con quanto disposto dalla DGR n.152 del 02/08/2006 e s.m.i. e una determinazione dirigenziale di approvazione.

Le esperienze di tirocinio, al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali dei giovani e/o delle persone vulnerabili, creando opportunità di incontro con il mondo del lavoro, sono stati collocati in diversi servizi dell'amministrazione comunale tra cui: la Biblioteca, i Nidi e le Scuole d'infanzia, i Servizi Culturali, la Ludoteca, il Giardino Botanico, il Welfare Animale, l'Ufficio Contratti, il Servizio Tributi, il Settore Sviluppo e Innovazione, il Servizio Disability Manager, il Settore Gabinetto del Sindaco, etc.

Ogni soggetto inserito ha potuto conoscere una realtà lavorativa strutturata e sperimentare le proprie capacità/competenze. L'esperienza aiuta gli studenti a capire come applicare le nozioni teoriche apprese nel corso degli studi e contestualmente a prendere coscienza degli aspetti organizzativi che caratterizzano i luoghi di lavoro.

Oltre ai tirocini l'ufficio si è occupato della procedura di candidatura del Comune di Alessandria ai **Cantieri di Lavoro per persone disoccupate (DG n. 212 del 19/09/2023)** presentando 3 progetti: Progetto A) **"Nel verde... anch'io!"**, con inserimento di n. 6 disoccupati, per 30 ore settimanali e per 260 giorni, presentato dal Servizio Verde Pubblico e Arredo Urbano; Progetto B) **"La biblioteca civica di Alessandria, tra passato e futuro"** con inserimento di n. 4 cantieristi, per 30 ore settimanali e per 260 giorni, presentato dal Servizio Biblioteca Civica e Attività culturali; Progetto C) **"Strade Sicure"** con inserimento di n. 6 disoccupati, per 30 ore settimanali e per 260 giorni, presentato dal Servizio manutenzione strade.

Obiettivo B: Progettazione attività del Servizio Civile

Descrizione dell'obiettivo: Partecipazione al bando di progettazione del servizio civile universale 2023 e revisione adeguamento iscrizione Albo SCU.

L'ufficio gestisce nel suo complesso tutte le procedure e le attività relative al Servizio Civile: accreditamento, adeguamento, progettazione, selezione, formazione, monitoraggio, gestione presenze, permessi, malattie, rimborsi spese, report annuali, rendicontazione, etc.

La fase 1 si è conclusa nei tempi stabiliti con il recepimento e lo studio del bando per la presentazione dei Programmi di Intervento 2023 pubblicato con Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 31 gennaio 2023 *"Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – criteri e modalità di valutazione"*. Sono stati predisposti e realizzati dei tavoli di lavoro con le sedi di progetto interne all'ente e con gli enti di accoglienza (For.Al, Cissaca, Isral) per valutare le opportunità e gli impegni previsti dal Bando e costruire la programmazione.

La fase 2 si è conclusa nei tempi stabiliti : Considerato che il Dipartimento, ai fini della valutazione dei progetti, ritiene qualificante la presentazione di Programmi di Intervento in accordo con altri Enti titolari di iscrizione all'albo SCU, l'Ufficio Servizio Civile del Comune di Alessandria in collaborazione con altri enti titolari, con i propri enti di accoglienza e con gli uffici competenti, ha proceduto alla stesura di n. **4 Coprogrammazioni di cui n. 1 Programma di Intervento come ente capofila e n. 4 Progetti di Servizio Civile Universale** per complessivi 54 operatori volontari richiesti, come sotto dettagliato:

PROGRAMMI INTERVENTO	PROGETTI SCU COMUNE ALESSANDRIA	SEDI PROGETTO
DA ZERO IN SU'. Una crescita continua. <u>PROGRAMMA EDUCAZIONE</u> CAPOFILA COMUNE DI ALESSANDRIA ENTI COPROGRAMMANTI: Comune di Tortona Comune di Vercelli Provincia di Cuneo	SEMINARE FUTURO: una rete di servizi per il benessere dei bambini N. 24 OP V TUTORAGGIO	Ludoteca "C'è sole e luna"
		Centro Gioco "Il Bianconiglio"
		Centro di riuso creativo "Remix"
		Centro famiglia "Monditondi"
		Giardino botanico "Dina Bellotti"
		Nido Arcobaleno
		Nido I Girasoli
		Nido Il Girotondo
		Nido P. Trucco
AttivaMENTE Giovani <u>PROGRAMMA GIOVANI</u> Capofila Comune di Vercelli ENTI COPROGRAMMANTI: Comune di Alessandria Comune di Tortona Provincia di Cuneo	VOLONTARI DELLE CONNESSIONI N. 6 OP V TUTORAGGIO	Servizio Lavoro Orientamento e Servizio Civile
		Servizio Giovani e Informagiovani
Tutti i Gusti del sapere <u>PROGRAMMA CULTURA</u> Capofila Comune di Asti ENTI COPROGRAMMANTI: Comune di Alessandria	BIBLIOARTE 2.0 Promuovere la cultura sul territorio attraverso la tutela e la valorizzazione dei beni e servizi culturali alessandrini N. 10 OP V TUTORAGGIO	Biblioteca Civica "Francesca Calvo"
		Servizio Valorizzazione Museale
		Museo Etnografico "C'era una volta"
		ISRAL
INCLUSIONE PLURALE. Più livelli di sostegno <u>PROGRAMMA FRAGILITA'</u> Capofila Comune di Tortona ENTI COPROGRAMMANTI: Comune di Alessandria Comune di Vercelli Assifero	VISIBILINVISIBILI: pratiche di riconoscimento e protagonismo di cittadini con fragilità N. 14 OP V TUTORAGGIO	CISSACA
		FOR.AL "R. Testa" Alessandria
		FOR.AL "B. Baronino" Casale Monferrato
		FOR.AL "C. Canefri" Novi Ligure
		FOR.AL "V. Melchiorre" Valenza

Sono stati pertanto ideati e redatti n. 4 progetti, un Programma di Intervento come ente capofila con 2 accordi di rete (Associazione Promozione Sociale Solea e Cooperativa Company), 3 Programmi di Intervento come ente coproprogrammante, 4 accordi di coprogrammazione, 8 accordi di collaborazione di progetto (2 per ogni progetto presentato). **(DG 98 del 11/05/2023).**

La fase 3 si è conclusa nei tempi stabiliti: l'ufficio ha recepito la nuova circolare relativa alla Formazione e all'accreditamento all'albo SCU e ha proceduto alla rielaborazione dello Sistema di Formazione e all'adeguamento dell'iscrizione modificando alcune figure della struttura di gestione: sostituzione Responsabile controllo e valutazione SCU, sostituzione e implementazione formatori accreditati e alla presentazione dell'istanza di adeguamento **(DG c n. 244 del 11/10/2023).**

La fase 4 si è conclusa nei tempi stabiliti: a seguito del Decreto di finanziamento dei programmi e dei progetti di servizio civile universale del Dipartimento delle Politiche giovanili e del servizio civile universale,

in data 22 dicembre 2023 è stato pubblicato, dal Dipartimento il Bando di selezione per operatori volontari di servizio civile universale da impiegarsi in Italia. L'ufficio del servizio civile pertanto ha proceduto al recepimento e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in bandi e avvisi <https://www.comune.alessandria.it/bando-ordinario-2023-servizio-civile-universale> del bando stesso.

Al fine di diffondere il più possibile l'informazione è stata creata anche una pagina apposita nella pagina dedicata al Servizio Civile Universale con tutte le informazioni utili per la presentazione della candidatura dei giovani e delle giovani. Contestualmente sono stati prodotti dei materiali informativi e promozionali cartacei che sono stati distribuiti nei luoghi frequentati dai giovani (Università, Centri giovani, Aula Studio, Biblioteche, centri di aggregazione giovanile, etc.).

Campagna informativa dettagliata in relazione alle diverse opportunità del bando in riferimento ai progetti del Comune di Alessandria e degli enti di accoglienza è stata predisposta ed è tutt'ora in corso anche attraverso l'utilizzo dei social istituzionali dell'ente e specifici dell'ufficio servizio civile:

Instagram: @serviziocivilealessandria

Facebook: Servizio Civile Comune di Alessandria

Parallelamente alla progettazione delle attività del Servizio Civile Universale l'ufficio ha partecipato anche al **Bando di progettazione del SERVIZIO CIVILE REGIONALE SPERIMENTALE** proposto per la prima volta dalla **Regione Piemonte**.

Nell'ottica di valorizzare forme di cittadinanza attiva dei giovani, la Regione Piemonte ha inteso avviare il Servizio Civile Regionale Volontario ai sensi dell'art. 8 della LR n. 7/2015, da sviluppare nel corso del biennio 2023/2025. La stessa Regione ha ritenuto opportuno avviare la sperimentazione con una durata limitata dei progetti, pari a 8 mesi, (52 volontari per tutta la Regione) e circoscrivere l'ambito d'intervento alla tematica del contrasto al disagio giovanile. Sono stati presentati pertanto n. 2 progetti (**DG comunale n. 161 del 06/07/2023**) A) **FACCIAMO PACE**, sede: Politiche Giovanili e Servizio Civile – Ob. Generale del progetto: Costruire percorsi di partecipazione, cittadinanza attiva e uguaglianza tra i giovani in un'ottica di prevenzione alla violenza e al disagio, promuovendo una aggregazione giovanile sana. B) **COLTIVIAMO ASPIRAZIONI**, sede SEDE: CISSACA - Ob. Generale del progetto: Promuovere azioni per la tutela dei diritti dei minori, per la prevenzione del disagio minorile e per la valorizzazione e il supporto alle responsabilità familiari.

Con nota prot. n. 0068500 del 04/08/2023, la Regione Piemonte ha comunicato gli esiti della procedura di valutazione e l'ammissione al finanziamento dei 2 progetti presentati.

Si è quindi proceduto alla pubblicazione del bando di selezione per operatori volontari di servizio civile regionale in avvisi e bandi sul sito istituzionale dell'ente e nella pagina dedicata al Servizio civile regionale <https://www.comune.alessandria.it/politiche-giovanili-scuola-educazione/servizio-civile-regionale>.

E' stata realizzata una campagna promozionale e informativa sulle 2 opportunità attraverso la realizzazione di materiali cartacei asportabili e materiali digitali diffusi attraverso l'utilizzo dei social. A seguito delle procedure di selezione realizzate secondo la normativa vigente sono stati individuati 8 operatori volontari di servizio civile regionale (**DD n. 2265 del 22/11/2023**) che rimarranno in servizio sino al 17/01/2024 (25 ore settimanali).

Obiettivo D: Realizzazione Progetto "Act Your Job - Cerchi lavoro? Fatti trovare!" in qualità di capofila, nell'ambito dell'omonimo Bando della Regione Piemonte a supporto dei giovani alla ricerca del lavoro

Descrizione dell'obiettivo: Attività del tavolo di rete partecipazione al Capacity building da parte dei job coach e dei partner di rete, individuazione dei job player, conduzione del job hub, sostegno ai giovani job player nell'individuazione di aziende e svolgimento del job shadowing, restituzione ai partecipanti e rendicontazione.

La fase 1, attività del tavolo di rete e capacity building, è stata realizzata entro il 28/02/23; da rilevare che il tavolo di rete è stato attivo anche nei mesi successivi, per un continuo scambio e monitoraggio rispetto alle attività del progetto.

La fase 2, conclusasi il 4/05/23 come da previsioni, ha visto l'individuazione dei giovani job player e la loro partecipazione al job hub, ovvero il corso di formazione a cura dei job coach e dei partner di rete, sulla scorta del capacity building, con l'obiettivo di fornire ai giovani job player gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro, nonché per attivarsi in vista del job shadowing.

La fase 3, conclusasi il 31/07/23, consisteva nel sostegno ai giovani job player nell'individuazione di aziende da parte di partner e job coach, e dello svolgimento del job shadowing da parte dei job player; sono stati realizzati percorsi di job shadowing, ovvero 40 ore di osservazione di un professionista nello svolgimento del suo lavoro, per 19 dei 20 job player coinvolti: la job player che non ha potuto partecipare al job shadowing, grazie all'attivazione e agli stimoli ottenuti con il job hub ha in realtà trovato lavoro, andando quindi ben oltre i risultati attesi.

La fase 4 è terminata il 31/10/2023, con l'invio della rendicontazione di progetto alla Regione Piemonte; nel mese di settembre è stata fatta una restituzione ai giovani sul percorso svolto, attraverso un incontro finale e il completamento del monitoraggio, da parte di APL, del percorso di job hub e job shadowing effettuati.

Il progetto è terminato, il bilancio è positivo, avendo portato all'attivazione personale dei giovani, che in due casi sono stati assunti presso l'azienda in cui hanno fatto job shadowing; si rileva inoltre che la pratica del job shadowing, che implica un coinvolgimento nel contesto lavorativo da parte del giovane ma senza la pressione prestazionale di uno stage, è risultata particolarmente significativa ed è stata inserita come azione in un progetto attualmente in definizione. Per quanto riguarda Act Your Job, non è stato possibile ricandidarsi per l'anno 2023 – 2024, avendo già partecipato con il finanziamento 2022.

Obiettivo E: Realizzazione progetto Zero Sei "Facciamo Villaggio?" in qualità di capofila/regia, finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo

Descrizione dell'obiettivo: creare tavoli di lavoro permanenti con tutti i partner di progetto (distribuiti su Alessandria Ovada, Tortona, Novi Ligure) e con gli operatori dei servizi individuati, con finalità di supervisione e programmazione, e attività ponte con le famiglie; realizzazione di attività promozionali di comunicazione e informazione e di eventi mirati per le famiglie distribuiti su tutti i territori coinvolti, sulle seguenti tematiche: aspetti funzionali/corporei, comunicativi relazionali, esperienza in natura, declinati il più possibile in modo integrato; promuovere le Raccomandazioni di Fondazione Compagnia di San Paolo in ambito ZeroSei.

A corredo della descrizione della processualità complessiva di progetto, si specifica che è stata richiesta una proroga formale a Fondazione Compagnia di San Paolo fino al mese di dicembre 2023. Proroga accolta ed estesa a tutti i progetti-epilogo dei progetti triennali finanziati dalla Fondazione Con I Bambini coinvolti dal macro progetto Accompagnamento Zero Sei di Compagnia Fondazione di San Paolo.

La Fase 1, con istituzione tavoli di lavoro e cabina di regia con attività di supervisione programmazione e valutazione degli interventi stessi, è terminata il 31/03/2023 per la definizione degli obiettivi e delle modalità operative, ma ha visto la sua operatività proseguire in itinere; **La Fase 1, con istituzione, realizzazione dei tavoli di lavoro e cabina di regia con attività di supervisione programmazione e valutazione degli interventi stessi è terminata il 31/03/2023** con la definizione degli obiettivi e delle modalità operative, ma ha visto la sua operatività proseguire in itinere step by step, prolungandosi fino al mese di dicembre 2023, **sfociando naturalmente nella fase 3**.

La fase 2, con messa in campo delle attività formative rivolte ad operatori e genitori su tutto il territorio del progetto, sia in presenza che on-line, si è conclusa quasi del tutto entro la data prevista del 30/06/23. Per motivi organizzativi di disponibilità dei formatori restano infatti da tenersi entro breve un incontro del tavolo di rete e uno con gli operatori per quanto attiene le tematiche comunicativo relazionali, e un incontro con le famiglie sulla tematica delle esperienze in natura. Sono invece conclusi gli interventi relativi al terzo tema, quello degli aspetti funzionali/corporei.

Gli incontri dedicati alle famiglie sugli aspetti funzionali/corporei si sono svolti in presenza su tutti i territori di progetto (due per ogni territorio) secondo le esigenze specifiche dei partner per un totale di 6 incontri : ad Alessandria presso la scuola d'Infanzia Campi, a Tortona presso il Centro Famiglia a supporto di asili nido e scuole d'Infanzia Comunali gestite dalla Fondazione Istituto S. Chiara e ad Ovada presso i locali messi a disposizione da associazione che collabora con CSS di Ovada.

Gli incontri, rivolti alle famiglie e agli operatori, dedicati all'educazione digitale sono stati tre e hanno visto la partecipazione 80 adulti in media per ogni serata.

Il tema generale è stato Bambini e digitale: che fare? a cura del prof Michele Marangi media educator.

Gli incontri sulla dimensione magica- comunicativa della relazione per genitori e operatori tenuti da Hans Hermans sono stati 4 e si sono svolti sui territori di Novi Ligure, Ovada e Alessandria, con modalità diverse per ogni servizio coinvolto. Di natura maggiormente laboratoriale hanno visto la partecipazione complessiva di 60-70 adulti tra genitori e operatori.

Da rilevare che già ora sono stati raggiunti e superati, su tutto il territorio di intervento , i numeri previsti per il raggiungimento degli obiettivi, ovvero 20 presenze ai tavoli di lavoro, 100 operatori raggiunti sul territorio, 150 famiglie coinvolte.

Nella fase 3 - incontri finali dei tavoli di lavoro e restituzione, con termine prorogato a dicembre 2023 - le attività dei tavoli di lavoro, sia di regia che per gli operatori, come già accennato nella fase 1 sono riprese nel mese di settembre 2023 per valutare le attività ispirate dal percorso messe in campo da tutti i partner di progetto. Il gruppo di lavoro allargato ha deciso di proseguire con tali attività per dare compiutezza alla processualità di progetto e di organizzare uno scambio pedagogico dedicato, sono stati organizzati ulteriori incontri di supervisione e preparazione dello stesso (in modalità online) e come strumenti principe di lavoro sono state utilizzate due piattaforme:

- la prima con carattere di back-office multidimensionale <https://padlet.com/michemarangi/facciamo-villaggio-5sdypk8mbrsu05nx>;
 - la seconda utilizzata per l'organizzazione dello scambio pedagogico stesso avvenuto in data 7 dicembre 2023 link nuovo padlet <https://padlet.com/michemarangi/facciamo-villaggio-2-kyr7km1a4ca1k1dh>;
- Lo scambio pedagogico ha visto in centinaio di partecipanti e ha coinvolto rappresentanti di diverse istituzioni ASL AL , SCUOLE, Servizi Educativi e Integrativi di tutti i territori coinvolti dal progetto: Alessandria, Novi Ligure, Ovada, Tortona. Questo il link al video realizzato <https://youtu.be/N3wg-gBU4VY> .

Per quanto riguarda la rendicontazione di progetto, Fondazione Compagnia di San Paolo ne ha prorogato i termini fino al mese di marzo 2024. Complessivamente, Fondazione Compagnia di San Paolo, ha finanziato il progetto per euro 10.000,00 che hanno finanziato i costi delle attività messe in campo con gli esperti; tutto il resto fa parte di attività cofinanziate da ogni partner, mentre le attività messe in campo per la realizzazione dello scambio pedagogico sono state interamente sostenute dal Comune di Alessandria.

Obiettivo F: Realizzazione Progetto "Patchwork - in rete per i giovani", in qualità di capofila nell'ambito del Bando della Regione Piemonte per la realizzazione di progetti di supporto psicofisico rivolti ai giovani dal 15 a 29 anni

Descrizione dell'obiettivo: coprogettazione delle attività con i partner della rete, pubblicità delle iniziative, coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte grazie a un tutor per percorso personalizzato e incontri collettivi, riunioni periodiche del tavolo di rete, restituzione ai partecipanti e alla città e rendicontazione;

La fase 1, che prevedeva la coprogettazione delle attività con i partner della rete e la pubblicità delle iniziative, si è conclusa il 31/03/2023; in considerazione del fatto che alcune iniziative vengono riproposte nel corso del progetto, la pubblicità e la comunicazione sono rimaste comunque attivi;

la fase 2, che prevedeva il coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte grazie a un tutor per percorso personalizzato e incontri collettivi, con riunioni periodiche del tavolo di rete, si è in parte concluso il 30/06/23; alcune attività sono proseguite anche nel mese di luglio, mentre la tutor ha continuato a

incontrare ragazzi interessati alle attività di progetto; i giovani coinvolti a questo punto del percorso sono circa 30 per quanto riguarda le attività a coinvolgimento individuale, e 20 per quelle di gruppo.

La fase 3 consisteva nella riedizione di quanto previsto dalla fase 2, la rete di partner e collaboratori ha proseguito nelle riunioni di monitoraggio, nonché di rimodulazione delle attività proposte; i giovani coinvolti a livello individuale sono saliti a 40, mentre se ne sono aggiunti altri 20 per quanto concerne le attività a fruizione grupppale, proposte anche nei piccoli Comuni e intensificate in questa fase. Questa fase è terminata il 30/11/2023, con il coinvolgimento di 80 giovani e la realizzazione di 8 cicli di corsi/laboratori a fruizione individuale e 5 cicli di incontri collettivi.

La fase 4, di restituzione ai partecipanti e alla città e rendicontazione, si è conclusa il 7/12/2023 con l'invio della documentazione completa alla Regione sulle attività svolte. La restituzione ai partecipanti e alla città è avvenuta in realtà il giorno 23/11/2023, all'interno della fase 3, in quanto il progetto non poteva essere concluso oltre il 7/12/23; l'incontro ha visto al presenza dei partner e dei collaboratori, nonché dei rappresentanti dei Servizi pubblici di psicologia del territorio, e dei ragazzi coinvolti in alcune delle attività proposte (laboratorio di sostenibilità e cucina).

Il progetto Patchwork è terminato nel 2023, ma la rete di soggetti coinvolti rimane per sostenere future progettualità.

Obiettivo G: Progetto di sostegno alla genitorialità (con professionisti Neuro-Psico-Motricisti e Pediatri di Comunità) per i servizi 0- 6 anni

Descrizione dell'obiettivo: Promozione di un progetto didattico-pedagogico finalizzato alla funzione di sostegno genitoriale attraverso l'attivazione di un programma specifico che verrà sviluppato coinvolgendo le figure genitoriali e i minori iscritti ai servizi educativi 0- 6 anni del Comune di Alessandria (con professionisti della Neuro-Psico-Motricisti e Pediatri di Comunità) per affiancare le famiglie nel compito educativo.

La fase 1, è stata realizzata entro i termini stabili del **30.06.2023**, nella riunione periodica del Tavolo intersettoriale "Promozione del benessere nei primi 1000 giorni di vita e sostegno alla genitorialità" - Programma Libero 11 del Piano Locale della Prevenzione ASL AL del 31.05.2023 si è provveduto a condividere gli obiettivi e le linee generali del progetto di sostegno alla genitorialità individuando l' ASL AL quale primo soggetto partner;

La fase 2, è stata realizzata entro i termini stabili del **01.09.2023**, il personale dell'Ufficio Sistema Educativo Integrato ha provveduto alla stesura del progetto che è stato condiviso con l'ordine dei medici per l'individuazione del medico pediatra e con l'azienda sanitaria nella riunione indetta per del 14.09.2023;

La fase 3, è stata realizzata entro i termini stabili del **30.10.2023** attraverso la condivisione del progetto con i Comitati di gestione dei servizi educativi Comunali;

La fase 4 è stata realizzata entro i termini stabili del **15.11.2023** attraverso l'individuazione del Medico Pediatra, Dott.Comazzi da parte dell'Ordine dei Medici (comunicazione agli atti PEC n.96530 del 3_11_2023) e delle Terapiste della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva da parte di ASL (comunicazione agli atti PEC n. 94453 del 27.10.2023) e la successiva calendarizzazione degli interventi;

La fase 5, è in corso di svolgimento, la sua scadenza è fissata al **15.06.2024**.

- Con D.G.C. del n. 323 del 12.12.2023 è stata approvata la Convenzione con L'Azienda Sanitaria Locale AL disciplinante i reciproci rapporti che intercorreranno, relativamente all'implementazione di percorsi di Promozione alla Salute in linea con il Piano Regionale della Prevenzione e alla realizzazione del Progetto "Supporto alla Genitorialità: una rete interdisciplinare nel Sistema Educativo 0-6 del Comune di Alessandria";
- Con D.D. n.2526 del 14/12/2023 ad oggetto:"AFFIDAMENTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE AL MEDICO PEDIATRA COMAZZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SUPPORTO

ALLA GENITORIALITÀ: UNA RETE INTERDISCIPLINARE NEL SISTEMA EDUCATIVO 0-6 DEL COMUNE DI ALESSANDRIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA" è stato affidato l'incarico al Dott.Comazzi Giorgio in quanto in possesso dei requisiti richiesti per le prestazioni previste nel Progetto "Supporto alla Genitorialità : una rete interdisciplinare nel sistema educativo 0-6 del Comune di Alessandria" mediante contratto di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle prestazioni richieste nel progetto;

Obiettivo H: Digitalizzazione delle iscrizioni e gestione pagamenti on line per tutti i servizi afferenti al Sistema Educativo Integrato (asilo nido - scuola dell'infanzia e refezione scolastica) e per la procedura di rilascio cedole librarie

Descrizione dell'obiettivo: Supportare/affiancare le famiglie nella transazione digitale prevista: dall'iscrizione informatizzata, alla gestione dei pagamenti nonché al rilascio dei codici identificativi per la fornitura dei libri di testo. Il potenziamento delle piattaforme digitali già in essere e l'introduzione di un nuovo portale di collegamento per la richiesta di cedole librarie, garantiranno l'accessibilità a tutti senza discriminazioni.

La Fase 1 è stata realizzata entro i termini stabiliti per la data del **31.03.2023**

Relativamente ai servizi coinvolti si specifica quanto segue:

- servizio di nido d'infanzia e scuola dell'infanzia comunale :

Tutte le famiglie già iscritte all'a.s. 2022-2023 sono state raggiunte attraverso comunicati inviati per mail e informate durante gli incontri programmati presso le sedi dei servizi educativi; le famiglie di minori nella fascia d'età relativa al servizio di nido e scuola dell'infanzia comunale Il Girotondo, residenti nel Comune di Alessandria, sono state raggiunte attraverso i Comunicati Stampa pubblicati:

- sul Sito del Comune di Alessandria alla pagina dedicata

<https://www.comune.alessandria.it/servizi/politiche-giovanili-scuola-educazione/servizi-scolastici/servizi-educativi-servizio-nido-dinfanzia>,

- sulla pagina fb dell'Ente

- nonché descritta alle famiglie che hanno aderito alla giornata dedicata all'open day presso i servizi educativi comunali ;

- servizio di refezione scolastica:

Le famiglie alessandrine e in particolare quelle già iscritte all'a.s. 2022-2023, sono state raggiunte attraverso comunicati inviati per mail, tramite comunicati generali pubblicati oltre che sulla pagina dedicata del Comune di Alessandria <https://www.comune.alessandria.it/servizi/politiche-giovanili-scuola-educazione/servizi-scolastici/refezione-scolastica> anche sulla piattaforma in dotazione al servizio denominata SCHOOLWEEB, sui Registri Elettronici delle scuole cittadine nonché su tutti i siti istituzionali degli Istituti Comprensivi.

- cedole librarie online:

Stesura congiunta del Capitolato con il Settore Politiche di Sviluppo e Innovazione da pubblicare sulla piattaforma Sintel finalizzato all'affidamento del servizio online e dell'acquisizione della relativa piattaforma;

La fase 2 è stata realizzata entro i termini stabiliti per la data del **30.06.2023**

Relativamente ai servizi coinvolti si specifica quanto segue:

- servizio di nido d'infanzia e scuola dell'infanzia comunale :

- 1) lo Sportello SPID ha funzionato dal giorno 27 marzo 2023 e per tutto l'anno scolastico (n. di famiglie accolte 150)
- 2) Le domande di iscrizione on line al nido d'infanzia comunale sono state presentate al link <https://servizionline.comune.alessandria.it/> nel periodo dal 27 marzo al 26 aprile 2023 e sono state coinvolte e supportate nella compilazione e scelta del servizio n. **256** famiglie;

- 3) Il Direttore competente ha approvato dal giorno martedì 13 giugno 2023, le graduatorie definitive, mediante la pubblicazione sul sito del Comune:
<https://www.comune.alessandria.it/servizi/politiche-giovanili-scuola-educazione/servizi-scolastici/servizi-educativi-servizio-nido-dinfanzia> ;
- 4) L'ufficio competente ha predisposto le riunioni con le famiglie presso le sedi dei servizi educativi per la presentazione dell'equipe educativa, del progetto pedagogico e per definire le date degli inserimenti dei minori iscritti;

• servizio di refezione scolastica:

Sono state attivate n. 2 periodi di iscrizioni online alle famiglie iscritte alle scuole del Comune di Alessandria:

A) **Prima tranche** dal 28 giugno all'11 agosto 2023 - l'ufficio preposto ha fornito, per tutto il periodo di apertura delle iscrizioni, l'assistenza e il supporto alla compilazione della domanda di iscrizione.

Le domande pervenute sono state n. 2014;

B) **Seconda Tranche** dal 18 settembre e per tutto l'anno scolastico l'ufficio preposto fornisce, per tutto il periodo di apertura delle iscrizioni, l'assistenza e il supporto alla compilazione della domanda di iscrizione. Le domande pervenute fino al 31 dicembre 2023 sono n. 1156 ;

• cedole librarie online

- Con D.D. n. 895 del 29.05.2023 è stato approvato l'affidamento della gestione digitale delle cedole librarie per la fornitura dei libri di testo scuole primarie della città di Alessandria.

Il 31 maggio è stato trasmesso a tutti gli Istituti Comprensivi della Città il comunicato da diffondere alle famiglie dei minori iscritti alle primarie della città con tutte le informazioni relative al nuovo servizio online di prenotazione delle cedole librarie;

- Dal giorno 5 giugno sono state sviluppate tutte le attività propedeutiche all'attivazione della piattaforma e precisamente:

- 1) Coinvolgimento delle scuole e dei librai attraverso l'informativa di tutte le caratteristiche del servizio, delle modalità di fornitura dei testi scolastici nonché del confronto attraverso fitti scambi fra le parti coinvolte per la definizione dei compiti;
- 2) Ricevimento da parte degli Istituti Comprensivi degli elenchi con i dati degli alunni iscritti all'A.S. 2023-2024;
- 3) Ricevimento dei file degli alunni residenti nel Comune da parte del Servizio Anagrafe dell'Ente;
- 4) Controllo incrociato degli alunni per conferma residenza con sistemazione delle eventuali anomalie;
- 5) Caricamento dati di concerto tra ufficio "Diritto allo Studio" del Comune, Istituti Comprensivi e ditta aggiudicataria con costante monitoraggio dei dati necessari all'attività di popolazione della piattaforma;
- 6) Attivazione della piattaforma "Comune Facile" dal giorno 13/07/2023 comunicata a famiglie, librai e Istituti Comprensivi della Città – La procedura di accesso e utilizzo della piattaforma è pubblicata altresì alla pagina dedicata del sito del Comune di Alessandria <https://www.comune.alessandria.it/servizi/politiche-giovanili-scuola-educazione/servizi-scolastici/cedole-librarie-per-la-scuola-primaria>;

Sono state generate n. **3503** cedole librarie;

La fase 3 è stata realizzata con un ritardo pari a n. 8 giorni lavorativi rispetto ai termini stabiliti del **30.09.2023** attraverso una serie di attività propedeutiche svolte in collaborazione con la società ITCLOUD Software S.r.l. proprietaria della piattaforma SCHOOLWEB utilizzata dall'ufficio e dalle famiglie iscritte al servizio di Refezione Scolastica per l'implementazione della piattaforma:

- Con D.D. n. 1902 del 11/10/2023 ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI INTERFACCIA CON IL PROTOCOLLO IN USO DAL COMUNE DI ALESSANDRIA MEDIANTE IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA SCHOOLWEB DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA DELLA SOCIETÀ IT CLOUD E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA" si è provveduto ad affidare il servizio di interfaccia con il protocollo del Comune che ha permesso l'implementazione della suddetta piattaforma;

La fase 4 è stata realizzata entro i termini stabiliti per la data **30.11.2023** raggiungendo il potenziamento della Digitalizzazione che ha ridotto sensibilmente i tempi di attesa delle famiglie per accedere alle

procedure di iscrizione e pagamento dei servizi garantendo con le piattaforme digitali "servizi attivi" 24 ore su 24.

Di seguito il prospetto relativo al pieno raggiungimento dell'obiettivo

DOMANDE ISCRIZIONE NIDO D'INFANZIA (27/03-26/04/23)	ISCRITTI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 23/24 I TRANCHE (28/06-11/08/23)	ISCRITTI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 23/24 II TRANCHE (18/09-31/12/23)	NUMERO SPID RILASCIATI (01/0131/12/23)	NUMERO CEDOLE LIBRARIE A.S. 23/24	NUMERO ALUNNI SCUOLA PRIMARIE ISCRITTI A.S. 23/24
256	2014	1156	150	3503	3449

Alessandria 29.01.2024

La Responsabile E.Q. del Servizio
Erica Borasio

SERVIZIO BIBLIOTECA E ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivo 1: Biblioteca Civica polo e spazio di aggregazione in sinergia con le Associazioni e le realtà culturali del territorio

Fase 1: Coprogettazione Servizio Civile Universale con ISRAL e Museo Etnografico, partner Biblioteca Biomedica

A seguito delle riunioni di orientamento indette dall'Ufficio Servizio Civile, dopo aver individuato obiettivi comuni, si è avviata una coprogettazione del Servizio Civile Universale con ISRAL e Museo Etnografico, con partner la Biblioteca Biomedica dell'Azienda ospedaliera. Il progetto "BiblioArte 2.0", nato da questa proficua collaborazione, coinvolge il Servizio Biblioteca / Attività culturali con i suoi uffici Tutela Patrimonio Archivistico e Librario e Valorizzazione Patrimonio Museale, che ha la concreta necessità di attuare interventi volti sia alla conservazione e alla promozione del proprio patrimonio antico e di pregio che all'aumento dei fruitori delle iniziative culturali proposte. Inoltre tutte le realtà coprogettanti sono preposte alla conservazione, diffusione e promozione della storia e della cultura, sia grazie alle opere d'arte ed etnoantropologiche, sia attraverso le fonti scritte e le fonti orali e più in generale le ricerche storiche, in coerenza con gli obiettivi sottoscritti nel Protocollo d'intesa per la realizzazione del Polo Etnografico di Alessandria (P.E.A.L.). Gli enti coprogettanti si rivolgono all'intera cittadinanza e in particolare all'utenza scolastica, alla popolazione fragile, agli studiosi e ai turisti, avendo quali bisogni comuni quelli di preservare il proprio patrimonio ed ampliarne la fruibilità e le occasioni di promozione pubblica. Il progetto, che per il Servizio Biblioteca e Attività culturali prevede la presenza di 4 operatori volontari, è stato inviato a fine aprile all'Ufficio Servizio Civile per formalizzare la sua candidatura.

La conclusione della fase 1, prevista per il 31/05/2023, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati

Fase 2 Incontri e presentazioni di libri in collaborazione con la Biblioteca Biomedica e il Centro per le Medical Humanities dell'Azienda Ospedaliera di Alessandria, in preparazione del Festival delle Medical Humanities

In attesa della terza edizione del Festival delle Medical Humanities che si terrà il prossimo autunno, il Centro Studi per le Medical Humanities della Azienda Ospedaliera di Alessandria in collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale, la Biblioteca Civica di Alessandria in collaborazione con l'Azienda Costruire Insieme, ha proposto tre appuntamenti per costruire un percorso di avvicinamento all'evento autunnale basato sulla cultura come mezzo per modellare la malattia, la diagnosi e la terapia, la percezione del paziente e l'attività del medico. Il primo dei tre appuntamenti, tutti ospitati nella Sala Bobbio della Biblioteca Civica, si è svolto il 18 aprile con la presentazione del libro di Sandro Spinsanti, fondatore dell'Istituto Giano per le Medical Humanities e il Management della Sanità, "La cura di modalità palliativa". Il successivo appuntamento di Aspettando il Festival è stato realizzato giovedì 4 maggio con Marco Giachetti, presidente della Fondazione Sviluppo Ca' Granda, e Elena Franco, architetto e fotografa, mentre giovedì 22 giugno si sono confrontate sul tema "Welfare culturale" Caterina Seia, presidente del CCW - Cultural Welfare Center, Laura Polastri, direttrice della Biblioteca Civica di Alessandria, e Patrizia Santinon, Psicoanalista AO AL e membro del Centro Studi Medical Humanities. L'incontro è stato l'occasione per riflettere su come la cultura possa influenzare positivamente la salute delle persone e in particolare come la partecipazione culturale sia un'importante risorsa salutogenica, cioè capace di creare salute, sia nella dimensione della promozione e della prevenzione primaria, sia nei percorsi e nelle relazioni di cura, nella costruzione di equità e di qualità sociale.

la conclusione della fase 2, prevista per il 31/07/2023, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati

Fase 3: Progettazione e realizzazione Evento con il Polo Etnografico

Il Polo Etnografico di Alessandria è nato con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa approvato con deliberazione G.C. n. 336 del 22.12.2022 per tutelare, valorizzare e rendere sempre più fruibile il patrimonio delle seguenti istituzioni di ricerca etnografica ed interculturale che operano sul territorio alessandrino: il fondo di antropologia ed etnografia della Biblioteca Civica, il Museo Etnografico "C'era una volta", l'Istituto Cooperazione Sviluppo, l'ISRAL -

Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria, l'Associazione Cultura e Sviluppo, l'Associazione PASSO dopo PASSO, il Museo degli Antichi Mestieri e del Tamburello di Basaluzzo. Ad un anno dalla sua costituzione ha espresso la sinergia tra le istituzioni aderenti per la promozione e la fruibilità delle rispettive offerte culturali, attraverso la proposta di un programma comune di iniziative connesse ai temi del cambiamento socioantropologico, con uno sguardo che dalla nostra realtà storica locale allarga i suoi confini ad una prospettiva interculturale e contemporanea. Si è realizzato quindi un programma condiviso di proposte culturali che si sono svolte a partire da novembre 2023 e si concluderanno nel febbraio 2024 coinvolgendo la quasi totalità degli enti del Polo. In dettaglio il calendario degli eventi :

ISRAL

Martedì 7 novembre, alle ore 17.30, presso l'Enoteca regionale di Ovada a Palazzo Delfino, ha avuto luogo la presentazione del 73° numero del "Quaderno di storia contemporanea". Intitolato Monti, fossi e filari. Agricoltura e paesaggio in provincia di Alessandria, il Quaderno ricostruisce la storia dell'agricoltura alessandrina in età contemporanea, in rapporto con l'evoluzione più generale del nostro territorio, interrogandosi sulle trasformazioni oggi in corso e sulle incognite rappresentate dalla crisi climatica. All'incontro, coordinato dal direttore di QSC Cesare Panizza, parteciperanno Tatiana Agliani, Vittorio Rapetti, Giancarlo Subbrero, Vittorio Tigrino, autori di saggi presenti nel volume".

Passo dopo Passo

Venerdì 10 novembre, ore 21:00, presso Centro della Terra, Via Rettoria 13 ,Alessandria : "Il patrimonio culturale come fondamento dell'identità collettiva del popolo peruviano". Partecipano: Rafael Mallco, Alessandro Martinotti, Lorenzo Formica

Museo Etnografico della Gambarina

Domenica 26 novembre 2023. Dalle ore 15:00, nell'ambito dell'evento "File d'antan - Antichi mestieri alla Gambarina", animazioni in abiti d'epoca, accompagnati da momenti musicali; alle ore 17:00, nell'ambito della rassegna Musicalia "Eccellenze alessandrine": Conferenza concerto su Umberto Eco, con la direzione di Lucio Cuomo (Conservatorio Vivaldi di Alessandria).

Biblioteca Civica di Alessandria

Martedì 28 novembre, ore 18.00: Inaugurazione della mostra fotografica "Quartieri di Alessandria nella prima metà del Novecento. Le immagini di una città in trasformazione" con la quale, attraverso l'esposizione di fotografie d'epoca provenienti da collezioni private e dai fondi della Fototeca Civica, si illustra la trasformazione del paesaggio urbano specchio del cambiamento sociale.

Passo dopo Passo

Venerdì 1 dicembre, ore 21.00, Centro della Terra, "Sherpa: gli uomini dell'Est" a cura di Giorgio Pieri.

Istituto Cooperazione Sviluppo Alessandria

Nell'ambito del "Festival delle arti recluse", svoltosi ad Alessandria dal 30 novembre al 14 dicembre, Mercoledì 6 dicembre, ore 10.30, presso la Sala incontri della Prefettura di Alessandria, con la partecipazione di studenti, docenti e dirigenti scolastici, si è tenuta la presentazione delle unità di Educazione Civica del progetto "Almeno Uno", che con le attività "Continueremo a crederci il sale della terra" e "Auschwitz di là dal mare", organizza incontri a Scuola e in Carcere per affrontare i temi connessi alla violenza di genere e ai fenomeni migratori.

Infine l'Associazione Cultura e Sviluppo, in collaborazione con "Casa di Quartiere - Comunità San Benedetto al Porto", giovedì 15 febbraio 2024 in occasione di una serata che sarà dedicata a Rosmina Raiteri, ospiterà Gabriele Del Grande con il suo ultimo libro "Il secolo mobile. Storia dell'immigrazione illegale in Europa".

Il solo evento organizzato dalla Biblioteca Civica di Alessandria, la mostra fotografica "Quartieri di Alessandria nella prima metà del Novecento. Le immagini di una città in trasformazione", ha contato oltre 530 visitatori, di cui circa 50 presenti all'inaugurazione.

La conclusione di tutte le fasi, prevista entro il 30/12/2023, si è realizzata nei termini previsti

Obiettivo L: Digitalizzazione beni storico-artistico e bibliografici attraverso la pubblicazione su piattaforme digitali

Fase 1: Predisposizione laboratorio di lavoro presso locali della Biblioteca adiacenti ai depositi climatizzati librari per la digitalizzazione dei beni

Nell'ambito del progetto candidato e già approvato dalla Regione Piemonte per il finanziamento con le risorse del P.N.R.R. D.G.R. n. 46 del 03.08.2022 " *Avviso per manifestazione di interesse alla partecipazione al piano di digitalizzazione di patrimonio culturale pubblico piemontese tramite le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura", Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale"*, nel mese di gennaio sono stati individuati i locali idonei all'intervento di digitalizzazione, in quanto situati in area di lavoro non accessibile al pubblico, adiacente ai depositi climatizzati in cui sono conservati i beni bibliografici selezionati e dotata di finestre schermate, sono state altresì predisposte le necessarie postazioni di lavoro (scrivanie, tavoli, etc). La planimetria degli spazi che fungeranno da laboratorio è stata quindi inviata per l'approvazione alla Regione Piemonte, Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali.

La conclusione della fase 1, prevista per il 31/03/2023, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.

Fase 2: Selezione definitiva dei testi da digitalizzare, istruttoria pratiche con la Soprintendenza per movimentazione beni

In vista del sopralluogo congiunto dei funzionari della Regione Piemonte e della Soprintendenza ai beni archivistici e librari preposti al piano di digitalizzazione del patrimonio culturale piemontese tramite le risorse del PNRR, fissato il 31 maggio u.s., sono stati selezionati definitivamente i volumi da presentare per la digitalizzazione, verificandone puntualmente lo stato di conservazione a libro in mano. Quindi, redatti gli elenchi aggiornati, si è trasmessa la documentazione richiesta ai sopracitati funzionari. Il sopralluogo ha dato positivo riscontro sia per la scelta degli spazi, ritenuta idonea, che del materiale selezionato, come da comunicazione formale ricevuta dalla Regione Piemonte il 12 luglio 2023.

Il numero di risorse digitali da produrre è stato stimato pari a 210.611, provenienti da periodi locali pre unitari e post unitari, fondo manoscritti, incunaboli, circa 197 cinquecentine e parte delle stampe antiche e dei disegni delle collezioni museali. L'istruttoria delle pratiche con la Soprintendenza per movimentazione beni è stata avviata con l'istanza inviata in data 23/05/2023 e per la quale si è ricevuta l'autorizzazione in data 23/06/2023. Infine il 21 luglio u.s. è stata inviata alla Regione Piemonte la dichiarazione a firma del Sindaco, quale legale rappresentante del Comune di Alessandria, sull'utilizzo delle riproduzioni digitali dei beni culturali oggetto di digitalizzazione nell'ambito del sub-investimento PNRR M1C3 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale".

La conclusione della fase 2, prevista per il 31/08/2023, si è realizzata entro i termini prefissati.

Fase 3. Avvio attività di digitalizzazione dei libri, stampe antiche e disegni, da parte della ditta incaricata dalla Regione Piemonte

Al fine di agevolare ed implementare l'intervento di digitalizzazione previsto sono stati predisposti, come richiesto dai funzionari della Regione Piemonte e della Soprintendenza ai beni archivistici e librari, in sede di sopralluogo, elenchi di esemplari librari di pregio da sostituire a quelli già indicati, in caso di impossibilità di scansione a fini conservativi di questi ultimi.

Inoltre si è avviato l'iter per l'avvio della catalogazione informatizzata del fondo manoscritti, propedeutica alla sua prossima digitalizzazione, grazie al contributo assegnato dalla Regione Piemonte con D.D. 441 del 14/12/2023, e ottenuto con la candidatura del progetto al bando di cofinanziamento anno 2023 denominato: "Il fondo manoscritti e l'emeroteca storica locale: interventi di conservazione e valorizzazione delle raccolte di interesse culturale della Biblioteca Civica "Francesca Calvo" di Alessandria", come da Deliberazione G.C. n. 203 del 07.09.2023, per la realizzazione di interventi di conservazione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale.

Per quanto concerne la digitalizzazione delle stampe antiche e dei disegni, il competente Ufficio Valorizzazione Patrimonio museale ha istruito il procedimento per il trasferimento dei beni oggetto dell'intervento da Palazzo Cuttica alla Biblioteca Civica, sede del cantiere di digitalizzazione. In data 15.12.2023 la Soprintendenza ha inviato nulla osta al trasferimento temporaneo dei beni che verrà perfezionato in collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Librari e Archivistici.

L'affidamento delle prestazioni di forniture e servizi per la realizzazione degli interventi suddetti è stato disposto con D.D. n. 2639 del 21.12.2023.

La conclusione della fase 3, prevista per il 30/11/2023, non si è realizzata entro i termini prefissati solo per quanto attiene l'avvio della digitalizzazione a causa del ritardo nelle operazioni propedeutiche all'avvio del cantiere di digitalizzazione da parte della ditta incaricata dalla Regione Piemonte.

Obiettivo M: Promozione alla lettura per Bambini e Studenti - la Biblioteca Civica intende incentivare la collaborazione con gli Istituti di Istruzione Secondaria di Primo Grado

Fase 1 Realizzazione del Festival "Libri in festa" in collaborazione con l'Associazione il Contastorie

È stata rinnovata la consueta collaborazione con gli organizzatori di Librin festa, membri dell'associazione il Contastorie, mediante specifici conferimenti di incarico affidati dal Settore competente. Inseriti nel programma della manifestazione letture e laboratori curati dai dipendenti del Servizio Biblioteca, con il contributo della Azienda Speciale ASMCostruireinsieme. Alcuni eventi in programma sono stati ospitati nei locali della sede di P.zza Vittorio Veneto. Riproposta la "notte in Biblioteca" che ha consentito ai giovani lettori un'insolita esperienza di ascolto di letture sceniche e un'inusuale interazione con i libri, attraverso una particolare conduzione di lettura/monologo dialogati. La manifestazione coinvolge di consueto un buon numero di giovani volontari alla cui formazione ha contribuito quest'anno un bibliotecario dipendente del Comune. La partecipazione all'evento Librin festa ha esteso e ampliato significativamente la promozione dei servizi della Biblioteca rivolti alla fascia prescolare e scolare, incrementando ulteriormente le prenotazioni delle successive visite didattiche presso la Biblioteca. Totale passaggi in Biblioteca per Librin festa: 241

La conclusione della fase 1, prevista per il 30/05/2023, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.

Fase 2: Realizzazione esposizione "Le Biblioteche ritrovate"

Nell'ambito del progetto di conservazione e valorizzazione dei beni archivistici e bibliografici cofinanziato dalla Regione Piemonte (ex L.R. 11/2018), il 5 dicembre 2022, alla presenza di oltre 60 partecipanti, si è tenuta in Biblioteca una conferenza nella quale sono stati descritti i fondi ebraici antichi del Seminario e della Biblioteca Civica, cui ha fatto seguito, il 24 marzo, l'inaugurazione della mostra "Le biblioteche ritrovate". Il percorso espositivo è stato l'occasione per avvicinare circa 300 studenti, segnatamente delle scuole secondarie di primo e secondo grado, alla scoperta del patrimonio librario delle antiche biblioteche alessandrine confluite nella Biblioteca Civica.

La recente campagna di recupero catalografico dei volumi, con lo studio di elementi come le note di possesso, le legature e gli ex libris, ha infatti consentito di arrivare alla ricostruzione virtuale dei fondi librari che costituiscono le collezioni storiche della Biblioteca: collezioni che, alla luce di queste nuove conoscenze, si possono veramente definire "biblioteche ritrovate". Si tratta in gran parte di librerie di monasteri e conventi di cui si erano perdute le tracce a seguito delle soppressioni ottocentesche delle congregazioni religiose, nonché delle collezioni delle più importanti famiglie alessandrine e, inoltre, del fondo librario di natura giuridica dell'Avvocazia dei Poveri. Grazie alle visite guidate condotte, fino al termine delle lezioni, dalle bibliotecarie che hanno catalogato i volumi e curato l'allestimento del percorso espositivo, gli incontri hanno offerto ai ragazzi anche l'opportunità di approfondire la conoscenza della storia del libro e della stampa a caratteri mobili. Caratteristica dell'esposizione è stata inoltre rendere accessibile questo patrimonio storico pregiato, grazie a tecniche moderne, anche per persone con disabilità visive, uditive o cognitive. Hanno illustrato i volumi didascalie esplicative ad alta leggibilità e corredate da un codice QR Code per consentire l'accesso alla visione della mostra alle persone non vedenti, con la descrizione dei contenuti dei libri e delle immagini riprodotte. La lettura dei testi tramite Screen Reader ha garantito una maggiore fruibilità per le persone con disabilità visiva, e nella prospettiva inclusiva per disabili cognitivi. Inoltre a corredo della mostra, i

pannelli esplicativi generali con impressi codici QR Code hanno consentito la fruizione dei contenuti della mostra grazie alla lingua dei segni, utili alle persone non udenti. E' stato inoltre realizzato il catalogo della mostra, a cura della Biblioteca e della cooperativa Arca, con la quale il Servizio ha collaborato anche per il progetto scientifico dell'esposizione. In occasione del Festival Archivissima 2023, la sera di venerdì 9 giugno, si è svolto infine un incontro di studio, rivolto all'intera cittadinanza, sui fondi storici delle biblioteche del territorio, al quale sono intervenuti storici locali e specialisti del libro antico. Pertanto la mostra, che si doveva concludere il 30 maggio, è stata prorogata al 9 giugno successivo per rendere possibile la presentazione del catalogo che verrà inviato a tutti gli Istituti di Istruzione secondaria cittadini. Dall'inaugurazione alla chiusura, i visitatori della mostra sono stati complessivamente circa 1.000.

La conclusione della fase 2, prevista per il 30/06/2023, si è realizzata entro i termini prefissati, cui ha fatto riscontro specifica e puntuale rendicontazione alla Regione Piemonte che ha cofinanziato il progetto.

Fase 3: Laboratori didattici periodo primaverile/estivo

Consolidato il gruppo di lavoro dei dipendenti comunali assegnati alle sale rosse della Biblioteca, che ha consentito l'offerta di un servizio più strutturato e la programmazione di un calendario efficace di visite rivolte alle scolaresche dei nidi/scuole dell'infanzia e della scuola primaria di primo grado. Letture animate, laboratorio e visita guidata è stato il format proposto a ciascuna classe. Letture ad alta voce pomeridiane si sono susseguite a cadenza quasi mensile, a partire dal mese di febbraio. Sperimentate proposte di letture estemporanee pomeridiane ai piccoli utenti in visita in Biblioteca, al di fuori del calendario di programmazione. Ospitata breve presentazione di un libro per bambini (fascia 5-9 anni), con successiva lettura scenica dell'autrice. Accolta e sperimentata una proposta di lettura ad alta voce, con piccolo laboratorio in lingua inglese, a cura di una insegnante madrelingua. Incentivato il prestito nella fascia età 3-11 anni. Incrementato numero nuove iscrizioni al prestito per insegnanti e genitori. Valutate future collaborazioni con Azienda sanitaria locale per l'estensione promozione lettura alla fascia prenatale e primi mille giorni di vita. Transitati circa 570 bambini, corrispondenti a circa n° 30 classi (nidi infanzia, scuole infanzia e scuole primarie).

La conclusione della fase 3, prevista per il 30/08/2023, si è realizzata entro i termini prefissati.

Fase 4: Laboratori didattici periodo autunno/inverno

Con il mese di ottobre sono riprese le visite guidate delle scolaresche, con lettura e laboratorio tematico e sono ripresi a novembre gli eventi pomeridiani presso le sale rosse, destinati ai bambini e ai genitori, con la formula consolidata della lettura dialogica, accompagnata da attività a tema, in linea con la ricorrenza del momento (Halloween, Natale). La collaborazione con l'Asl AI - Consultorio Familiare di Alessandria si è concretizzata prima, con la partecipazione della Biblioteca alla Settimana mondiale dell'allattamento, organizzata dall'Asl AI, la prima settimana di ottobre, presso lo stesso Consultorio, per sensibilizzare l'utenza sull'importanza della lettura precoce nei primi mille giorni di vita e il ritorno all'allattamento al seno; successivamente, con la presentazione di un libro curato dalla Dott.ssa Sara Cappelletti, psicologa e psicoterapeuta alessandrina, autrice de **"Cibo e Emozioni. Come favorire un rapporto sereno ed equilibrato fin dall'infanzia anche attraverso la mindful eating"** dedicato all'alimentazione del bambino, nei suoi primi mille giorni di vita, rivolto alle future/neo mamme, gettando le basi per nuove presentazioni, destinate a bambini e genitori. Le consolidate relazioni hanno consentito l'allestimento di una mostra "I quattro elementi delle opere di Carlo Carrà", inaugurata il 14 dicembre, realizzata con i lavori degli alunni della scuola dell'infanzia Aquilone e della 1A De Amicis dell'IC De Amicis Manzoni, visitata da circa 200 utenti, dall'inaugurazione fino alla fine dell'anno. Nel mese di dicembre, i nuovi acquisti che hanno implementato il patrimonio delle sale rosse, hanno incrementato i prestiti, nella fascia 3-11 anni. Le attività delle sale rosse si sono concluse con uno spettacolo di narrazione teatrale, dedicato alle famiglie e magistralmente

condotto da una nota teatrante alessandrina. Nell'ultimo trimestre di attività delle attività delle sale rosse, coinvolti circa 700 utenti.

La conclusione della fase 4, prevista per il 31/12/2023, si è realizzata entro i termini prefissati

Obiettivo N: Musei accessibili e inclusivi

Fase 1 : Studio interventi di adeguamento impianti per persone con disabilità. Incontri preliminari e sopralluoghi presso il museo Teatro delle Scienze da parte della ditta incaricata;

In questa fase si sono svolte le prime riunioni con la Ditta incaricata alla presenza del Disability Manager del Comune al fine di valutare e pianificare un crono programma degli interventi di adeguamento impianti necessari come previsto dal progetto "I.S.O.L.A.1821 inclusive space organized (for) learning (in) autonomy". Il Progetto è stato realizzato grazie al cofinanziamento della Regione Piemonte che ha assegnato al Comune € 26.539,00 attraverso il bando approvato con la D.D. Regionale n. 175/A2002C/2021 del 26 luglio 2021 "LL.RR. 11/2018 e 13/2020. "Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione delle domande di contributo, da parte di enti pubblici e privati, a sostegno di progetti per il miglioramento dell'accessibilità delle strutture e dei servizi museali per l'anno 2021".

Sono state valutate le potenzialità dell'offerta dedicato a tutte le categorie di utenze ma in special modo alle categorie degli utenti diversamente abili (il progetto è pensato in particolare per superare le difficoltà dei visitatori con deficit cognitivi e con disabilità uditiva). Sono stati effettuati sopralluoghi presso il museo con Settore LLPP e Settore Politiche di Sviluppo e Innovazione - Servizio ICT al fine di verificare gli aspetti puramente tecnici e di sicurezza finalizzati alla realizzazione dei seguenti interventi: installazione telecamere e impianto di telesorveglianza, implementazione collegamenti impianto elettrico per sistema audio-luci all'interno delle teche, realizzazione impianto wi fi, attivazione servizio di sorveglianza e telemonitoraggio da remoto.

La conclusione della fase 1, prevista per il 31/01/2023, si è realizzata entro i termini prefissati

Fase 2: Installazione e predisposizione presso il museo dell'impianto di videosorveglianza per memorizzazione delle immagini integrato con la piattaforma e l'app. Realizzazione del portale dedicato al museo. Realizzazione della piattaforma e del sistema di prenotazione e automatizzazione accessi.

A partire dal mese di febbraio si sono svolte riunioni per la definizione del percorso di visita e la redazione dei contenuti (ricerca iconografica e dei testi descrittivi del percorso museale realizzata con il supporto della Dott.ssa Viviana Montanari del Settore Sviluppo Economico e benessere della persona) per realizzazione dell'audioguida del museo da fruire da parte degli utenti attraverso l'utilizzo dei propri device personali (smartphone).

Sono state analizzate le funzionalità da implementare nella piattaforma. E' stato realizzato lo studio e ricerca contenuti da parte della ditta per la descrizione della collezione ornitologica attraverso l'attivazione del sistema audio-luci per il riconoscimento degli esemplari dell'habitat locale, particolarmente stimolante per utenti altrimenti esclusi.

Si è svolta la presentazione da parte della ditta del portale del Teatro delle Scienze e del sistema di prenotazione. Il sito, oltre a raccontare brevemente le collezioni del museo permetterà all'utente di scaricare l'applicazione che servirà per usufruire delle automazioni multimediali installate dalla Ditta, quali ad esempio la visita guidata e la bacheca della collezione ornitologica. In questa fase è stato affidato l'incarico per realizzazione impianto wi-fi presso il museo e di telemonitoraggio comprensivo di controllo e assistenza per un anno.

La conclusione della fase 2 , prevista per il 30/06/2023, si è realizzata entro i termini prefissati

Fase 3: Realizzazione sistema di audioguida attivabile con l'app per persone con disabilità uditiva e presentazione soluzione esposizione ornitologica dell'habitat locale e individuazione degli esemplari tramite sistema di illuminazione. Integrazione dei diversi dispositivi all'interno di uno stesso sistema al fine di automatizzare tramite app tutti i processi

Nei mesi di giugno e luglio è stato installato l'impianto wi-fi. E' stato effettuato l'intervento di collegamento elettrico per l'attivazione ed il funzionamento della bacheca della collezione ornitologica. E' in fase di conclusione lo sviluppo

della piattaforma con modulo APP e attivazione delle automazioni del museo (impianto luminoso, impianto audio), avvio della visita guidata tramite app, attivazione della bacheca dei volatili.

A inizio settembre sono stati realizzati test di verifica e di controllo sia da remoto che in loco. A fine settembre, a seguito dell'avvio operativo dell'APP MOBILE e della verifica funzionalità delle apparecchiature di domotica installate è stato realizzato il collaudo finale e sottoscritto il Certificato di regolare esecuzione.

La conclusione della fase 3 , prevista per il 30/09/2023, si è realizzata entro i termini prefissati

Fase 4: Presentazione del progetto al pubblico e sperimentazione con le scuole cittadine

Il progetto è stato presentato alla stampa in data 4 ottobre alla presenza delle associazioni del territorio che si occupano di abbattimento delle barriere architettoniche e che promuovono l'inclusività e l'accessibilità ai luoghi di cultura da parte delle persone con neurosviluppo differente. A partire dalla fine di ottobre, l'APP e relativa audio guida sono fruibili sia da parte dei visitatori (tutte le domeniche dalle ore 15 alle 19 in orario di apertura al pubblico del museo) sia da parte delle scolaresche (in settimana mediante prenotazione). Si tratta di un passo significativo nell'ambito più ampio e concreto al quale la Giunta sta lavorando da tempo che si inserisce nel percorso di avvicinamento ad una Città accessibile a tutti, nessuno escluso. Totale laboratori didattici da ottobre a dicembre 2023 : 16 (con complessivi partecipanti : 334):

In data 10 ottobre è stata inviata in Regione la documentazione relativa alla rendicontazione a saldo in riferimento al contributo concesso dalla Regione Piemonte a sostegno del progetto "I.S.O.L.A. 1821".

La conclusione della fase 4, prevista per il 31/12/2023, si è realizzata entro i termini prefissati

OBIETTIVO O : Progettazione scientifica del nuovo museo civico nella ex Chiesa gotica di San Francesco

Fase 1: Conferenza stampa e presentazione dell'avvio lavori nella ex- Chiesa di San Francesco e di avvio del progetto definitivo esecutivo di allestimento del nuovo museo civico, con progettazione scientifica

In data 6 aprile 2023 in sala Giunta è stato presentato dal Sindaco l'avvio dei lavori di restauro dell'ex chiesa gotica San Francesco destinata a diventare la sede del nuovo museo civico grazie al progetto "Alessandria torna al centro che il Comune di Alessandria ha presentato alla Regione Piemonte, nell'ambito delle opportunità di finanziamento offerte da POR FESR 2014/2020 - Asse VI – Sviluppo urbano sostenibile, progetto di azioni integrate con l'obiettivo di rafforzare l'immagine della Città, elevandone le potenzialità economiche attraverso l'implementazione di un polo attrattivo turistico e culturale che favorisca lo sviluppo e la crescita di tutto il territorio.

Tra gli interventi previsti, per i quali sono state avviate nel 2019 le procedure di affidamento per la progettazione e per i quali si prevede la realizzazione dei lavori entro il 2025, vi è il recupero architettonico dell'antica Chiesa medioevale di San Francesco, in via XXIV Maggio, che consentirà di mettere a disposizione spazi qualificati destinati ad accogliere le collezioni civiche.

Poiché l'intervento prevede il riallestimento nel nuovo Museo delle opere attualmente esposte nel Museo di Palazzo Cuttica e nelle Sale Espositive di via Machiavelli, il Servizio Biblioteca e Attività Culturali, in collaborazione dei Settori dell'Area Tecnica e in stretta sinergia con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo sta seguendo dal 2022 il progetto scientifico del percorso espositivo del nuovo Museo civico della Città, il cui allestimento è stato affidato allo studio Isola Architetti di Torino.

Nel corso della conferenza stampa il Dirigente del Settore Urbanistica ed il Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Infrastrutture con il progettista incaricato Arch. Claudio Montagni, hanno presentato il progetto di restauro e recupero della ex Chiesa, mentre la Soprintendente Arch. Lisa Accurti ha presentato gli interventi di restauro ed indagine diagnostica che saranno realizzati direttamente dalla Soprintendenza con fondi propri. La Dott.ssa Laura Polastri ha presentato il percorso che è stato seguito per arrivare alla definizione delle linee guida del progetto scientifico redatte rispettivamente dall'Università degli Studi di Pavia (Prof. Maggi) per quanto riguarda le collezioni archeologiche, e dall'Università degli Studi di Firenze (Prof. Cervini) per quanto concerne le collezioni storico artistiche. L'Arch. Stefano Peyretti dello Studio Isola Architetti ha presentato il progetto di fattibilità del progetto di allestimento.

Nei primi mesi dell'anno il Servizio Biblioteca a Attività Culturali ha verificato con i progettisti gli inventari, le misure e le possibili collocazioni delle opere che saranno oggetto dell'allestimento (beni archeologici e storico artistici).

La conclusione della fase 1, prevista per il 30/04/2023 si è conclusa entro i termini prefissati.

Fase 2: Attività di riordino dei depositi museali. Trasferimento beni da deposito Straneo e da depositi siti presso ex Ospedale militare presso nuovi depositi museali di Via San Giovanni Bosco e presso depositi Soprintendenza in Cittadella

Nel 2021 con Determinazione Dirigenziale n. 153 del 01/02/2021, in esecuzione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. n. 128 del 04/06/2018, si è disposto di assegnare al Settore Trasparenza, Politiche Educative, Culturali e Biblioteca due depositi museali, appositamente approntati dal Settore LLPP, siti nell'immobile comunale di Via San Giovanni Bosco (Municipio II) al fine della conservazione del patrimonio archeologico comunale e statale in accordo con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo.

La realizzazione dei nuovi depositi comunali ha consentito di ricoverare in un'unica sede le collezioni archeologiche eliminando definitivamente la parcellizzazione delle sedi di ricovero dei beni (quali ex deposito Scuola Media "Straneo" di Via Paolo Sacco e depositi presso ex Ospedale Militare) che non garantivano più gli standard minimi di sicurezza e conservazione, anche alla luce della necessità di sgomberare i locali in vista dell'avvio dei lavori di restauro della ex chiesa di San Francesco. Il trasferimento dei beni dal deposito Straneo è stato effettuato tra il 14 ed il 16 febbraio, mentre il trasferimento dei reperti archeologici dall'ex Ospedale militare è stato effettuato dal 22 al 23 maggio a cura di Ditta specializzata in movimentazione di opere d'arte.

In data 23 maggio è stato inoltre effettuata la riconsegna dei reperti rinvenuti in Piazza della Libertà dell'antico Duomo di San Pietro, conservati anch'essi nell'ex Ospedale militare. I suddetti beni di proprietà statale sono stati trasferiti nei depositi della Soprintendenza in Cittadella.

La sistemazione dei depositi museali è propedeutica all'attività di allestimento del nuovo museo in quanto i reperti saranno oggetto di studio e dovranno essere selezionati e quindi è di fondamentale importanza che siano ricoverati tutti in un'unica sede per essere confrontati dagli archeologi della Soprintendenza.

La conclusione della fase 2, prevista per il 30/06/2023 si è conclusa entro i termini prefissati.

Fase 3: Progettazione scientifica dei beni storico-artistici per l'allestimento del museo civico in collaborazione con il Settore LLPP e Urbanistica e la Soprintendenza competente

Fase 4: Presentazione alla stampa del progetto di allestimento definitivo-esecutivo

Nel primo semestre si sono svolti diversi sopralluoghi nel cantiere con i progettisti e i colleghi dei Settori dell'area Tecnica del Comune unitamente ai funzionari della Soprintendenza per verificare i lavori in cantiere in vista del futuro allestimento rispetto a quanto già previsto nelle linee guida del progetto scientifico.

In data 2 maggio si è svolta una riunione della saletta lavori Pubblici alla presenza del Dirigente del Settore Urbanistica e Patrimonio, del Dirigente dei LLPP e degli architetti dello Studio Isola finalizzata ad affrontare le principali tematiche da chiarire nell'ambito del progetto esecutivo in corso per l'allestimento quali: quadro economico di progetto, progettazione dell'apparato multimediale e grafico, condizioni termo igrometriche da garantire negli ambienti oggetto di allestimento e dei futuri depositi, predisposizioni impiantistiche.

A seguito di detta riunione il Servizio Biblioteca a Attività Culturali ha inviato in data 6/06/2023 una nota (Prot. n. 50074) di precisazione in merito alle condizioni termo igrometriche da garantire per la corretta conservazione delle opere come stabilito dall' "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento dei musei" (D.M. 10 maggio 2001 oltre agli artt. 29 e 30 del D.Lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali).

In tal senso, si sono svolti in data 21 giugno e 12 luglio incontri nella sede della Soprintendenza a Torino tra il personale del Servizio Biblioteca e Cultura, gli architetti dello Studio Isola e i funzionari della Soprintendenza competenti in materia di collezioni archeologiche e beni storico artistici per confronto sulle collezioni da esporre e definizione del progetto esecutivo di allestimento.

In data 8 agosto il funzionario archeologo ha effettuato un sopralluogo presso i depositi archeologici comunali per controllare i reperti che saranno oggetto di allestimento e valutare il loro stato di conservazione al fine di effettuare la selezione dei manufatti e stilare un eventuale piano di restauro.

Nel mese di luglio il Settore Urbanistica e Patrimonio ha sospeso e posticipato la consegna da parte dello Studio Isola incaricato della realizzazione del progetto di allestimento definitivo-esecutivo, vista la richiesta e la necessità da parte della Soprintendenza di approfondimento degli studi sulla collezione archeologica e sulla collezione storico-artistica per l'individuazione delle opere da esporre.

Come da accordi con la Soprintendenza è stata inviata richiesta ai Musei Reali di Torino per poter procedere con il ritiro dei beni archeologici di proprietà civica custoditi da oltre vent'anni, per motivi di tutela, presso i depositi dei Musei Reali di Torino. L'intervento di trasferimento, affidato alla Ditta FERCAM con Determinazione Dirigenziale n. 1748 del 22/09/2023, è stato effettuato in data 7/12/2023 contestualmente alla movimentazione all'interno dei depositi di reperti di grande formato che sono stati collocati, a loro volta, per la messa in sicurezza nel deposito dotato di impianto antintrusione.

Al fine di concludere la progettazione scientifica e la selezione delle opere che costituiranno il percorso espositivo, in riferimento alla sezione storico-artistica, rilevato con i funzionari della Soprintendenza che necessitavano ulteriori sviluppi e approfondimenti da parte dello storico dell'arte dell'Università degli Studi di Firenze che aveva redatto le sopra citate linee guida, con Determinazione Dirigenziale n. 2553 del 15/12/2023 si è affidato un incarico di lavoro autonomo occasionale per le prestazioni professionali di sviluppo delle linee guida del progetto scientifico delle sezioni storico-artistiche al Prof. Fulvio Cervini, Professore Ordinario del Dipartimento di Storia, Archeologia, geografia, Arte e Spettacolo dell'Università di Firenze.

Tale attività consentirà la consegna del progetto scientifico delle collezioni storico-artistiche allo Studio Isola di Torino, incaricato per la progettazione e realizzazione dell'allestimento del museo.

Per quanto attiene la presentazione alla stampa, si è svolto un primo incontro con i giornalisti nell'ambito della Commissione Cultura svoltasi in data 21 giugno 2023 ed in seguito con il pubblico in data 11 e 12 novembre 2023, con visite guidate su prenotazione, dove congiuntamente i Progettisti, la Soprintendenza e l'Amministrazione hanno illustrato lo stato dei lavori del cantiere per la rifunzionalizzazione della ex-Chiesa ed il progetto in fase di conclusione di allestimento e di progettazione scientifica.

La conclusione di tutte le fasi, prevista entro il 31/12/2023, si è realizzata nei termini previsti

Obiettivo P: Creazione di un cartellone di eventi culturali realizzati da soggetti pubblici e privati attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori culturali del territorio. Tale programmazione si attuerà anche attraverso l'individuazione ed il successivo utilizzo di spazi sia pubblici che privati.

Ideazione di esposizioni e convegni in collaborazione con l'Azienda Speciale "Costruire Insieme"

Fase 1 Programmazione degli eventi per il periodo primavera-estate, anche in sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme ed i vari Servizi dell'Ente coinvolti. Ricerca fondi anche tramite bandi- scadenza 31.05.23

**Fase 2: Realizzazione eventi periodo primavera-inizio estate
Scadenza 30.06.2023**

**Fase 3: Realizzazione eventi programmati per il periodo estivo
Scadenza 30.09.2023**

**Fase 4: Completamento ed eventuale revisione del calendario delle manifestazioni previste per il periodo autunno-inverno e loro svolgimento. Realizzazione e promozione di una Stagione teatrale cittadina, proseguendo le collaborazioni già intraprese con la Fondazione Piemonte dal Vivo, con le compagnie teatrali e con le scuole
Scadenza 31.12.2023**

La programmazione delle iniziative si è concretizzata nell'elaborazione di un palinsesto di eventi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 11/05/2023, da realizzare anche in collaborazione con l'Azienda Speciale Costruire Insieme, suddiviso in quattro ambiti tematici: Musica/Arti performative, Cinema/Arti visive, Motori/Sport, Turismo e Promozione del territorio, ciascuno dei quali caratterizzato da un evento principale ed alcuni

eventi collaterali. In questo primo semestre si sono tenuti gli eventi principali dei filoni Musica/Arti performative e Turismo e Promozione del territorio, rispettivamente il San Giorgio Festival in Cittadella dal 23 giugno al 1° luglio e la tappa alessandrina della 1000 Miglia il 16 giugno.

Nella seconda metà dell'anno sono previsti gli eventi principali degli ambiti Cinema/Arti visive e Turismo/Promozione del territorio, rispettivamente una mostra dedicata a Crepax, in abbinamento al tema napoleonico, ed il Natale Alessandrino.

Il palinsesto degli eventi è servito come base per emanare un avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsorizzazioni, modulato su diversi profili di sponsorizzazione finanziaria: quello del main sponsor dell'intera programmazione di eventi, quello di sponsor di un intero ambito tematico e quello di sponsor di un evento principale. Resta comunque aperta la possibilità di sostenere singole manifestazioni per mezzo di erogazioni liberali. Tale strategia di finanziamento ha permesso di reperire per la 1000 Miglia una sponsorizzazione di € 10.000 da parte della ditta Lombardi Metal Recycling ed un contributo di € 3.000 da parte della Fondazione Slala.

Grazie al bando sono pervenute ulteriori sponsorizzazioni nel corso dell'anno per la realizzazione di eventi culturali: 30.000,00 euro da parte di Alegas Gruppo Iren (per il sostegno delle manifestazioni Mostra Napoleone + Crepax, Concorso Internazionale di Chitarra classica "Michele Pittaluga", Natale Alessandrino e Capodanno), 19.350,00 euro da parte dell'Azienda Paglieri S.p.A (per il sostegno della manifestazione Natale Alessandrino e Capodanno) e 1.000,00 euro da parte dell'Azienda Pico Maccario A (per il sostegno della manifestazione Natale Alessandrino e Capodanno).

Oltre alla ricerca di sponsorizzazioni, il Servizio nel mese di febbraio ha partecipato al bando "Richieste ordinarie per progetti di terzi" della Fondazione CRAL, presentando la propria progettazione di eventi del periodo primavera/estate. Tale programma è stato valutato positivamente dalla Fondazione, la quale ha assegnato per la sua realizzazione un contributo di 25.000,00 euro, accertati con D.D. 840 del 23/05/2023. Nel mese di dicembre il Servizio ha partecipato al Bando pubblico della Regione Piemonte per la concessione dei contributi definiti con L.R. 14 gennaio 1977, n. 6, annualità 2023, per il quale la Presidenza della Giunta Regionale ha approvato la concessione di un contributo di € 30.000,00 per l'organizzazione dell'iniziativa "M'illumino di Storia. Portali di Luce in Alessandria".

La realizzazione delle manifestazioni si è basata sull'operato degli uffici comunali preposti alla promozione culturale e turistica della città, della A.S.M. Costruire Insieme, nonché sull'azione di associazioni, soggetti privati e operatori culturali del territorio, ai quali in taluni casi è stato dato da parte dell'Amministrazione un sostegno economico sotto forma di un contributo alle spese rendicontate di organizzazione della manifestazione.

Per quanto riguarda in particolare le mostre, si sono svolte le seguenti iniziative:

Centenario Felce Azzurra (dal 5 maggio al 16 giugno) Al fine di valorizzare questa eccellenza del territorio è stata realizzata, in collaborazione con la ditta Paglieri l'installazione in Piazza Marconi di alcuni pannelli che riproducevano le storiche grafiche pubblicitarie del prodotto abbinate a luoghi simbolo della città. Per l'inaugurazione sono intervenute un centinaio di persone.

Sguardi su Alessandria: galleria di immagini della Città, espressione sia di luoghi noti che di aspetti dimenticati, l'esposizione è stata curata dal personale dell'Ufficio Eventi e della Fototeca Civica e allestita con fotografie originali dal 1850 al 1960 circa, tratte dai fondi della Fototeca. La mostra si è svolta presso le Sale d'Arte di Via Machiavelli ed ha riscontrato circa 500 visitatori.

Il 16 giugno si è svolta l'inaugurazione mostra **Gabriele Basilico "Ritorni a Beirut, Back to Beirut"**, voluta dall'Amministrazione Comunale e organizzata dall'Azienda Speciale Multiservizi Costruire Insieme che presenta il lavoro realizzato da Gabriele Basilico durante quattro missioni fotografiche a Beirut nel 1991, 2003, 2008 e 2011. Il 13 luglio è stata inaugurata una seconda sezione espositiva alle Sale d'Arte **Gabriele Basilico. Alessandria 2006**, dedicata agli scatti fotografici realizzati nella città di Alessandria. Entrambe le esposizioni sono proseguite fino al

1 ottobre p.v. In occasione della mostra sono stati organizzati alcuni concerti nel piazzale antistante la Biblioteca civica collegati all'esposizione (13 luglio Gianni Coscia e Silvia Benzi, 28 luglio Rudi Bargioni e Antonella Martinelli con Malfatti). In totale le presenze in mostra sono state circa 2.000.

Come evento espositivo di fine anno, organizzato dal Comune in sinergia con l'ASM Costruire Insieme, l'8 dicembre è stata inaugurata la mostra **CREPAX + Napoleone. Marengo e altre battaglie di carta**. Mostra che nasce dalla passione dell'artista per i giochi, nata da bambino e proseguita anche in età adulta. Questa mostra presenta infatti figurine in carta di battaglie storiche: Marengo, Waterloo, ecc. disegnate in maniera meticolosa e dettagliata. A ciò si accompagna un video che racconta il percorso artistico di Guido Crepax.

La mostra sta riscontrando un buon successo di pubblico. Dall'8 al 31 dicembre i visitatori sono stati 400.

Gli eventi e manifestazioni possono essere presentati come segue:

nel mese di febbraio si è assistito al ritorno, dopo l'interruzione causata dalla pandemia, dei festeggiamenti del **Carnevale Alessandrino**. Promuovendo una sinergia con le associazioni operanti sul territorio si è voluta dare una presentazione unitaria dei momenti di festeggiamento che tradizionalmente si svolgevano nel centro cittadino e nel quartiere Cristo. Il 16 febbraio si è svolta al Cristo la sfilata dei carri, organizzata dai commercianti del quartiere, mentre il carnevale della città, curato dall'Amministrazione Comunale, si è tenuto in Piazza della Libertà, con una serie di spettacoli culminanti nell'esibizione di Cristina D'Avena.

Per quanto riguarda l'ambito musicale si sono tenuti i seguenti concerti: esibizione **dell'Orchestra del Conservatorio Vivaldi** il 3 maggio in occasione del compleanno della Città, tappa della rassegna provinciale Alessandria Barocca il 2 giugno e rappresentazione dell'opera **Madama Butterfly** il 10 giugno presso il cortile del Municipio. Per ciascuno di questi eventi si può valutare un'affluenza di 200 spettatori.

L'avvenimento principale che ha caratterizzato l'offerta musicale di Alessandria è stato però il **San Giorgio Festival in Cittadella**, organizzato da Associazione Anteprema con un contributo economico del Comune di Alessandria, che ha così riportato in città un grande festival nel suggestivo scenario della Cittadella, con il seguente programma:

23 giugno Pintus

24 giugno Barbascura X

25 giugno Villabanks

28 giugno Esperienze D.M.

30 giugno Gianluca Grignani (rinviato per maltempo, previsto recupero in autunno)

1 luglio Massimo Ranieri

Il dato dei biglietti venduti fornito dall'organizzatore è di circa 9600

L'ambito Motori/Sport è stato caratterizzato dalla tappa della **1000 Miglia ad Alessandria** il 16 giugno, con il passaggio delle 420 auto storiche in gara, la sosta per il pranzo in piazza Garibaldi e la sfilata delle oltre 100 Ferrari che fanno parte dell'organizzazione della gara.

L'Amministrazione Comunale è stata diretta organizzatrice di due appuntamenti che caratterizzano l'offerta culturale della Città: in Piazza Giovanni XXIII si sono infatti tenute la Rassegna **"La Milanese"** (24 e 25 giugno) e la Terza edizione del **Festival Internazionale dei Templari**, 29-30 giugno-1-2 luglio, caratterizzato dalla formula della conferenza-spettacolo che abbina momenti di approfondimento storico, con l'intervento di accademici di chiara fama, ad episodi di rappresentazione scenica ed intrattenimento musicale. Nella strategia di decentramento degli eventi culturali, la serata del 2 luglio si è svolta presso la Chiesa di San Giovanni al quartiere Cristo. Per gli spettacoli svolti in Piazza Giovanni XXIII l'affluenza è stata di 200 persone circa a serata per la Milanese ed in media di 120 persone a serata per il Festival dei Templari.

Dall'8 agosto ha preso avvio anche la consueta rassegna cinematografica nel Cortile di Palazzo Cuttica **CINEMA SOTTO LE STELLE**, con un calendario di otto proiezioni che si protratto fino alla prima settimana di settembre. Tale proposta, oltre ad ampliare l'offerta cittadina del mese di agosto, ha consentito con un biglietto a tariffa unica di € 4,50 l'accesso ad alcuni dei maggiori successi della stagione cinematografica 2022/2023, privilegiando film adatti a famiglie e bambini e film di autore di particolare interesse. La prima serata di proiezione ha visto la partecipazione di circa 200 persone tra adulti e bambini. In totale la rassegna ha visto la partecipazione di circa 1.400 persone.

Nel mese di agosto ha preso avvio il **Festival PEM**, organizzato dal Comune di San Salvatore con la Direzione Artistica di Enrico Deregibus. Anche quest'anno è stata organizzata una serata in Alessandria ed in concomitanza del Capodanno Alessandrino, il 31 agosto si è svolto un incontro con musica e parole con l'artista *Eugenio in Via Di Gioia*, con la partecipazione di 200 persone.

Nel mese di settembre precisamente il 2 e 3, si è svolto presso la Cittadella di Alessandria **AleComics** Festival di fumetto, gioco e cultura, manifestazione nata grazie all'impegno di un gruppo di ragazzi di trasformare "un hobby" in un grande evento. La manifestazione ha visto la partecipazione di più di 15.000 spettatori.

Sempre a settembre, sempre in Cittadella e precisamente il 9 e il 10, si è svolto **SBEM**, festival dedicato a Sport Benessere E Movimento, grande palestra a cielo aperto al fine di avvicinare i cittadini a classiche e nuove discipline sportive. L'evento ha avuto molto successo e ha visto la presenza di circa 10.000 partecipanti non solo locali ma provenienti anche dall'intera provincia.

Dal 25 al 30 settembre si è svolta la 55° edizione **del Concorso di chitarra classica "Pittaluga"**. Ogni anno l'edizione è dedicata ad un musicista in particolare e quest'anno il concorso è stato dedicato al chitarrista venezuelano Alirio Diaz, nel centenario della sua nascita.

Il mese di Ottobre è stato dedicato all'arte cinematografica in tutte le sue forme e precisamente:

- dal 28 settembre al 7 ottobre si è svolto il **Festival "Adelio Ferrero"** – Cinema e Critica, uno delle più importanti manifestazioni dedicate al cinema e alla critica cinematografica, che ha registrato il tutto esaurito in molti incontri.
- dal 20 al 22 ottobre, presso Palatium Vetus e il Teatro Ambra si è svolta la V edizione dell' **"Alessandria Film Festival"** evento rivolto al mondo dei giovani cultori del cinema, attraverso la rappresentazione di film e di incontri con personaggi importanti della cinematografia.
- dal 24 al 28 ottobre si è svolto il **Cinefestival "Immersi nelle storie"**, cinque giornate animate da cineforum, laboratori, presentazioni e incontri con prestigiosi protagonisti del mondo del cinema, della comunicazione e della letteratura.

In occasione delle **festività natalizie e di capodanno** è consuetudine per la Città di Alessandria programmare diverse iniziative e eventi di animazione della città, contribuendo a creare un clima festoso ed accogliente, con la finalità di valorizzare gli aspetti economici, culturali e turistici, di promuovere l'immagine di Alessandria.

Pertanto, il 2, il 13 e il 21 dicembre, si sono tenuti alcuni concerti di musica Gospel per le vie della città, curati dall'Associazione The Joy Gospel Singers. I concerti hanno riscosso un notevole successo e una buona presenza di pubblico

In occasione dell'accensione della nuova illuminazione dell'Arco di via Dante, si è tenuta un'esibizione musicale a cura dell'Associazione "Le note sui registri";

L'associazione Hazard di Acqui Terme, incaricata da Comune di Alessandria, si è occupata dell'organizzazione della serata di **Capodanno del 31 dicembre** e ha previsto l'esibizione del dj Riccardo Zanatta e di un concerto live a cura del gruppo Royal Party Band.

Sempre nell'ambito delle iniziative natalizie e del Capodanno è stato proposto al pubblico, con ingresso libero, un **concerto dell'Orchestra Classica**, che si è tenuto la mattina del 1 gennaio al Teatro Alessandrino con la presenza di circa 300 persone ed un **concerto per l'Epifania** che si è tenuto sempre al Teatro Alessandrino la sera del 5 gennaio con l'Orchestra di Franco Taulino.

Rassegna Teatrale

L'Amministrazione Comunale ha tra i suoi obiettivi il recupero funzionale dell'intero complesso del Teatro Comunale, con un ruolo non solo di polo teatrale ma di "Hub della cultura". Coerentemente con questa idea, l'attività degli uffici comunali preposti si è indirizzata alla realizzazione di una Stagione teatrale di prosa e alla promozione di iniziative collaterali, finalizzate a ricreare nel territorio un pubblico interessato, così che la prevista riapertura del Teatro possa trovare un'ampia platea di fruitori.

Dal 2022/2023 si è tornati ad organizzare in città, dopo alcuni anni di assenza, una Stagione teatrale di prosa sostenuta da risorse pubbliche, grazie alle convenzioni sottoscritte tra il Comune di Alessandria e la Fondazione Piemonte dal Vivo, approvate con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 288 del 21/12/2021 e n. 273 del 19/10/2022.

La progettazione della **Rassegna Teatrale 2022/2023** ha visto il suo avvio attraverso un'offerta articolata in una Stagione di prosa, comprendente al suo interno un segmento dedicato alle Compagnie teatrali del territorio alessandrino; una rassegna rivolta alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, denominata "Puck" e una rassegna domenicale indirizzata prevalentemente alle famiglie, così suddivise:

Rassegna di prosa: 6 spettacoli;

Segmento Off, dedicato alle compagnie locali: 3 spettacoli;

Domeniche a teatro: 2 spettacoli;

"Puck: 6 spettacoli

Sempre nell'ambito del progetto della Rassegna Teatrale, a cura delle Compagnie teatrali locali, sono stati realizzati una serie di incontri (10 circa) rivolti agli studenti delle Scuole Secondarie di 2° grado della Città e della provincia, con lo scopo di promuovere il Teatro e la Stagione Teatrale e per raccontare e spiegare i "Mestieri del Teatro".

Nell'estate 2023 è stata programmata la Stagione Teatrale 2023 – 2024.

Come per le passate rassegne, anche per questa è prevista un' articolata Stagione di prosa di 10 spettacoli, comprendente al suo interno un segmento dedicato alle Compagnie teatrali del territorio alessandrino; Puck, il teatro ragazzi comprensivo di 6 spettacoli per la scuola d'infanzia, primaria e secondaria e 3 spettacoli dedicate alle domeniche a teatro per le famiglie. A dicembre si è svolto il primo spettacolo relativo alla rassegna teatrale per ragazzi "Puck".

Visto il successo degli anni passati, sono previsti anche per il 2023 – 2024 i "Mestieri del Teatro", incontri con gli studenti delle Scuole Secondarie di 2° grado della Città e della provincia.

Alcune compagnie hanno già preso contatti con gli Istituti interessati e, nei mesi di novembre e dicembre hanno già realizzato una decina di incontri.

Gli spettacoli si svolgeranno al Teatro Alessandrino, al Teatro S. Francesco e al Teatro Ambra.

La progettazione della campagna stampa è stata realizzata a cura dell'ASM Costruire Insieme e la Rassegna Teatrale è stata presentata alla stampa e al pubblico il 19 ottobre 2023.

L'obiettivo di questo percorso di promozione è stimolare l'attenzione all'arte e creare un pubblico giovane sensibile e informato, anche attraverso piccole esercitazioni pratiche.

La conclusione di tutte le fasi, prevista entro il 31/12/2023, si è realizzata nei termini previsti



Città di Alessandria

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025
Sottosezione Performance
Obiettivi Arch. Delponte

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA				
Dirigente Arch. Claudio DELPONTE				
Obiettivo A: Alienazione del Patrimonio immobiliare				
Finalità Strategiche: Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038 e dell'"Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale" di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2023.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, Digitalizzazione e Servizi"; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali" - Cod. VP 18.01				
Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione degli atti e attività, per l'alienazione del Patrimonio disponibile del Comune di Alessandria				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività di sollecito agli Enti preposti (Ministero dei Beni Tutelati) per il rilascio dell'autorizzazione alle alienazioni	30%		30/06/2023

fase 2:	Attivazione di trattative dirette.	50%		31/08/2023
fase 3:	Stipula dell'atto notarile	20%	2250	31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: Rispetto dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

Indicatori di risultato: Alienazione del Patrimonio Immobiliare, del Comune di Alessandria, come da importo previsto nell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale

Vincoli: Risorse finanziarie disponibili. Rilascio pareri Enti preposti. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Dirigente tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2023/2025

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Fase 1: Sono state inviate due solleciti prot. n. 22745 del 10.03.2023 e n. 48637 del 31.05.2023 a firma del Sindaco aventi ad oggetto: PARERI SOPRINTENDENZA, alle quali la Soprintendenza ha risposto con le seguenti note:

- Dichiarazione di Interesse immobile sito in Via Venezia prot. n. 3116 del 06.06.2023,
- Autorizzazione alla Vendita immobile sito in Via Venezia con nota prot. n. 3233 del 09.06.2023;
- Dichiarazione di Interesse immobile sito in Piazza Santa Maria di Castello Ex Sordomuti con nota prot. n. 3200 del 08.06.2023;
- Autorizzazione alla vendita immobile sito in Piazza Santa Maria di Castello Ex Sordomuti con nota prot. n. 3234 del 09.06.2023;
- Esclusione di interesse culturale Baracca Bormida con nota prot. n. 2321 del 30.04.2023;
- Esclusione di interesse culturale Magazzino Fane sito in Via Marengo con nota prot. n. 3139 del 07.06.2023;

Fase 2: attivazione trattative dirette: riferimenti di note con data prot. e oggetto e loro riscontro

Trattative dirette intercorse per la vendita di terreni ai frontisti:

Terreni siti in Via dell'Industria

- proposta di vendita terreno al frontista società F.Ili Bigaran con nota prot. n. 30004 del 31/03/2023 Risposta di accettazione alla sopra citata proposta della società F.Ili Bigaran con nota prot. n. 30848 del 03/04/2023
- proposta di vendita terreno al frontista società Alexandria s.r.l. con nota prot. n. 30035 del 31/03/2023 Nessuna risposta da parte della Società Alexandria s.r.l.
- proposta di vendita terreno al frontista signor Fornaro con nota prot. n. 29976 del 31/03/2023 Risposta di non accettazione alla sopra citata proposta da parte del Signor Fornaro con nota prot. n. 32084 del 06/04/2023
- proposta di vendita terreno al frontista società Erredi Immobiliare s.r.l. con nota prot. n. 30014 del 31/03/2023 risposta di accettazione alla sopra citata proposta della Società Erredi Immobiliare s.r.l. con nota prot. n. 30294 del 11/04/2023
- ulteriore proposta di vendita terreno alla società Erredi Immobiliare s.r.l. con nota prot. n. 34358 del 13/04/2023 risposta di accettazione alla sopra citata proposta della Società Erredi Immobiliare s.r.l. con nota prot. n. 37779 del 26/04/2023
- proposta di vendita terreno al frontista società Alliance Medical Diagnostic con nota prot. n. 30000 del 31/03/2023 Risposta di non accettazione alla sopra citata proposta da parte della Società Alliance Medical Diagnostic con nota prot. n. 36303 del 20/04/2023
- ulteriore proposta di vendita terreno alla società Erredi Immobiliare s.r.l. con nota prot. n. 41998 del 10/05/2023 risposta di accettazione alla sopra citata proposta della Società Erredi Immobiliare s.r.l. con nota prot. n. 43263 del 15/05/2023
- proposta di vendita terreno al frontista società Camparo s.r.l. con nota prot. n. 30008 del 31/03/2023 risposta di accettazione alla sopra citata proposta della Società Camparo s.r.l. con nota prot. n. 31282 del 04/04/2023
- proposta di vendita terreno al frontista società Filaneon s.r.l. con nota prot. n. 31751 del 05/04/2023 Nessuna risposta da parte della Società Filaneon s.r.l.
- proposta di vendita terreno al frontista società S.& T.s.r.l. con nota prot. n. 31746 del 05/04/2023 Nessuna risposta da parte della Società S.& T.

s.r.l.

- proposta di vendita terreno al frontista società Gestione D3 con nota prot. n. 30024 del 31/03/2023 risposta di accettazione alla sopra citata proposta della Società Gestione D3 s.r.l. con nota prot. n. 33861 del 13/04/2023

- proposta di acquisto del potere edificatorio di terreno da parte della Società Gestione D3 s.r.l. con nota prot. n. 57016 del 28/06/2023

Terreno sito in Via Torino ad Astuti

- richiesta di acquisto terreno sito in Via Torino ad Astuti da parte di frontista con nota prot. n. 27268 del 23.03.2023, in seguito alla precedente richiesta veniva proposta la vendita di tale terreno sito in Via Torino ad Astuti a frontista con nota prot. n. 31733 del 05.04.2023, con risposta di accettazione della proposta sopra citata da parte del frontista con nota prot. n. 33082 del 11.04.2023

Fase 3: Durante il 2023 sono stati effettuati n. 7 atti di vendita di immobili e una promessa di vendita per un introito totale netto (escluso IVA) di € 566.050,00:

1) Vendita Terreno censito catastalmente al Foglio 57 mappale 346 - sito in Via Torino ad Astuti.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1575 del 31.08.2023, in seguito all'atto di vendita avvenuto il 24.07.2023 a Rogito Notaio Patria rep. n. 22780 veniva accertata la somma di € 1.586,00 di cui € 286,00 di Iva al 22% per un importo netto di € 1.300,00;

2) Vendita terreni siti in Via dell'Industria ad Alessandria alla Società F.Ili Bigaran s.r.l. censiti catastalmente al Foglio 122 mappale 301 e mappale 303.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1822 del 03.10.2023, in seguito all'atto di vendita avvenuto il 02.10.2023 a rogito Notaio Mussa rep. n. 136784, veniva accertata la somma di € 78.080,00 di cui € 14.080,00 di Iva al 22% per un importo netto di € 64.000,00;

3) Vendita terreni siti in Via dell'Industria ad Alessandria alla Società Camparo s.r.l. censiti catastalmente al Foglio 119 mappali 997, 1000 e 1002.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2085 del 31.10.2023, in seguito all'atto di vendita avvenuto il 27.10.2023 a rogito Notaio Mussa rep. n. 136859, veniva accertata la somma di € 120.536,00 di cui € 21.736,00 di Iva al 22% per un importo netto di € 98.800,00;

4) Vendita terreni siti in Via dell'Industria ad Alessandria alla Società Erredi Immobiliare S.r.l. censiti catastalmente al Foglio 123 i mappali 155, 156, 157, 158, 160, 161, 162, 163 e al Foglio 119 mappali 1005, 1006, 1008, 1010.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2650 del 21.12.2023, in seguito all'atto di vendita avvenuto il 22.12.2023 a rogito Notaio Mariano rep. n. 169522, veniva accertata la somma di € 254.370,00 di cui € 45.870,00 di Iva al 22% per un importo netto di € 208.500,00.

5) Vendita Chiesa sita in Piazzetta Bini ad Alessandria censita catastalmente al Foglio 268 mappale qu sub 3.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1574 del 31.08.2023, in seguito a detto atto di vendita avvenuto il 30.08.2023 a rogito Notaio Mariano n. 169054, veniva accertata la somma di € 73.000,00 (Iva non dovuta).

6) Vendita reliquato stradale in Via Teresa Michel Zona Centrale Operativa 118 a privato censita catastalmente al Foglio 136 mappale 38 e il reliquato stradale Foglio 138 mappale 74.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2588 del 18.12.2023, in seguito a detto atto di vendita avvenuto il 12.12.2023 a Rogito Notaio Fiorelli rep. n.

1974 veniva accertata la somma di € 5.400,00 (Iva non dovuta)

374, veniva accertata la somma di € 3.400,00 (iva non dovuta).

7) Vendita Fabbricato Alluvionato sito in Via Giordano Bruno censito catastalmente al Foglio 35 mappale 550 a privato.

Dirigenziale n. 2251 del 20.11.2023, in seguito a detto atto di vendita avvenuto il 16.11.2023 a rogito notaio Mussa rep. n. 36914, veniva accertata la somma di € 15.050,00 (iva non dovuta)

8) Vendita Immobile denominato Farmacia Comunale sita in Largo Catania ad Alessandria e censita catastalmente al Foglio 132 mappale 432 e parte area adiacente.

Con Compromesso del 27.12.2023 veniva promessa la vendita della Farmacia Comunale sita in Largo Catania alla Società “Alessandria Salute s.r.l.” e in tale data veniva versato un acconto di € 100.000,00 a fronte dei totali € 250.000,00 (prezzo totale di vendita) di cui 150.000,00 saranno versati al momento dell’atto di vendita che avverrà entro il 31.03.2024.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA

Dirigente Arch. Claudio DELPONTE

Obiettivo B: Proventi dai contratti di locazione

Finalità Strategiche: Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/2038 e dell'"Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale" di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2023.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, Digitalizzazione e Servizi"; **Obiettivo strategico** "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali" - Cod. VP 18.01

Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione degli atti e attività, relative ai proventi dai contratti di locazione attivi relativi a fabbricati e terreni

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Attività di ricognizione dei contratti attivi, e del Patrimonio immobiliare utilizzabile (messo a reddito)	40%		31/05/2023

fase 2:	Accertamento proventi, recupero morosità e interessi dei contratti di locazione/concessioni attivi relativi a fabbricati e terreni, con l'attualizzazione dei canoni nei contratti da rinnovarsi	60%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: Rispetto dell'Accordo tra lo Stato e il Comune di Alessandria per il riequilibrio strutturale
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
Obiettivo non raggiunto: se la fase 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma finalizzato all'equa gestione delle entrate comunali

Vincoli: Risorse finanziarie disponibili. Effettivo recupero degli importi da Enti esterni, a seguito di riscossione coattiva. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Dirigente tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2023/2025

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Fase 1: Sono stati aggiornati in base alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, 29 contratti di concessione/locazione di cui 12 relativi a fabbricati e 17 relativi a terreni.

Fase 2: Nel corso dell'anno 2023 sono state gestite n. 85 concessioni/locazioni immobiliari, differenziate in 28 relative a terreni e 57 relative a fabbricati, per un valore complessivo di € 192.139,37. Si è provveduto a stipulare 3 nuovi contratti di concessione in uso, due dei quali relativi a fabbricati e uno relativo a terreni ed a rilasciare un'autorizzazione temporanea per posizionamento di un apiario nomade. Il problema della gestione degli utilizzi della Sala Polifunzionale dell'immobile denominato Ex Taglieria del Pelo è stato affrontato e risolto con la predisposizione e l'adozione di linee di indirizzo che hanno permesso di definire le modalità di accesso, fruizione e concessione della sala stessa secondo determinate tariffe d'uso. Si è inoltre dato mandato al Servizio Autonomo Avvocatura di attivare le procedure di recupero delle somme insolute a carico degli inquilini morosi. Infine si rileva che relativamente all'incremento dei canoni di concessione e di locazione per un importo pari ad euro 19.000,00 come indicati nell'Accordo Stato e Comune di Alessandria sottoscritto in data 07/12/2022, si evidenzia che sui capitoli di riferimento è stato accertato un importo superiore rispetto allo stanziamento previsto.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA

Dirigente Arch. Claudio DELPONTE

Obiettivo C: Strategia gestionale dell'area della Piscina Comunale Scoperta attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato

Finalità Strategiche: valorizzare le potenzialità aggregative, a favore dei cittadini/associazioni nell'erogazione dei servizi.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Salute e benessere"; **Obiettivo strategico** "Una pratica di crescita e benessere personale e collettivo"; Missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"; Programma 01 "Sport e tempo libero"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di valore pubblico 19 "Promozione sportiva" - Cod. VP 19.01

Descrizione dell'obiettivo: Espletamento procedure come da normativa di riferimento: decreto legislativo n. 36/2023

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Nomina collegio esperti	10%		30 gg dalla presentazione della proposta da parte dell'operatore economico

fase 2:	Esame della proposta pervenuta da parte del Collegio Esperti che ne valuterà la fattibilità ai sensi dell'art 193 del D.lgs n. 33/2023	50%		90 giorni (dalla data della prima riunione del Collegio esperti)
fase 3:	Conclusione della fase di valutazione della proposta ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n.36/2023	20%		90 giorni dalla conclusione della fase 2
fase 4:	Proposizione della deliberazione della Giunta comunale per l'approvazione del progetto di fattibilità e di pubblico interesse	20%		31/12/2023
		100%		

Risultato atteso: espletamento di tutte le procedure necessarie come da normativa di riferimento: decreto legislativo n. 36/2023
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
Obiettivo non raggiunto: se la fase 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma in funzione di una futura promozione sportiva.

Vincoli:

PER LE FASI 2 - 3: espletamento valutazione da parte del Collegio Esperti nei termini (e in caso di mancato rispetto dei termini conseguente rimodulazione dei termini)

PER LA FASE 4: fattori esterni non prevedibili

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Dirigente tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2023/2025

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

FASE 1: con pec n. 54309 in data 20/06/2023 a società SIDECU S.A. con sede Legale in Via Enrique Mariñas Romero Periodista nº36 1º - 15009 - La Coruña (Spagna) e Domicilio Fiscale in Italia: Piazzale L. Cadorna nº10 – 20123 – Milano, ha fatto pervenire all'Ente una proposta di partenariato pubblico privato, mediante finanza di progetto, avente ad oggetto CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE NEL COMUNE DI ALESSANDRIA. In data 14/07/2023 (entro i 30 gg indicati nella fase 1) con determinazione dirigenziale n. 1279 è stato nominato il collegio esperti composto da n. 3 membri effettivi e n. 3 membri supplenti. In data 31/07/2023 veniva posto in quiescenza il dirigente del Settore Urbanistica. Con decreto sindacale n. 30 del 23/08/2023 è stato conferito l'incarico di dirigente del Settore Urbanistica all'arch. Claudio Delponte a far data dal 01/09/2023.

FASE 2: Il Collegio esperti si è riunito in prima seduta in data 11/09/2023 per la valutazione della fattibilità del progetto presentato. A seguito della disamina della documentazione inviata il Collegio ha concluso di inviare alla società Sidecu s.a. una nota interlocutoria, con cui comunicare l'inizio dei lavori e posticipando la formulazione delle richieste di integrazioni e chiarimenti dopo la condivisione delle relazioni dei singoli membri del Collegio in cui si esplicitano le criticità rilevate. In data 15/09/2023 con nota protocollo n. 0080028 il RUP inviava nota interlocutoria alla società Sidecu comunicando l'avvio di iter di disamina della documentazione da parte del collegio esperti chiedendo nel contempo anche che venisse indicato da parte della società il nominativo e i recapiti di un delegato/procuratore in loco. Il Collegio esperti si è avvalso del supporto dell'avv. Marco Comaschi, incaricato con determinazione dirigenziale n.2251/2022 dell'attività di supporto al RUP. In data 19/09/2023, a seguito di richiesta della società Sidecu, si teneva un incontro informale con l'amministrazione al fine di definire l'ambito di interesse del PPP. In data 05/10/2023 il RUP ha raccolto, in una propria relazione, le osservazioni e criticità dei singoli componenti del collegio pervenute in pari data. La Giunta comunale a seguito dell'incontro informale di cui sopra e visionata la relazione del RUP, con nota informativa in data 19/10/2023 ha stabilito di stralciare il riferimento al "palazzetto dello sport Palacima", limitando il PPP alla sola piscina scoperta sita in Alessandria, Lungo Tanaro San Martino. Pertanto il RUP in data 06/11/2023 con nota prot. n. 0096769 inviava alla soc. Sidecu richiesta di chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione amministrativa, al PEF., agli elaborati tecnici, nonché sulle caratteristiche della gestione e sulla bozza di convenzione, che veniva allegata alla predetta nota con proposte di modifiche e integrazioni riportate a latere, invitando la società stessa a far pervenire la documentazioni integrativa e/o sostitutiva entro il termine di 90 gg dal ricevimento della nota. La società richiedeva, a questo punto, un incontro interlocutorio per avere maggiori dettagli, che si svolgeva in data 12/12/2023. A seguito di tale incontro e dopo aver consultato il collegio esperti per chiarire alcune richieste che erano state formulate, principalmente in merito al PEF, il Rup in data 15/12/2023 con propria nota prot. n. 0109197 inviava le precisazioni richieste dalla società. Pertanto la fase 3 non si è ancora conclusa, essendo ancora in attesa della documentazione definitiva che dovrà essere riformulata dalla società completa di nuova asseverazione a seguito della modifica dell'oggetto del partenariato così come stralciato con nota informativa della Giunta Comunale del 19/10/23, di cui sopra.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA				
Dirigente Arch. Claudio DELPONTE				
Obiettivo D: Variante strutturale di adeguamento al PAI a seguito della Deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2022, n.27-6373				
Finalità Strategiche: Stabilire un nuovo quadro normativo/applicativo alla luce delle criticità idrogeologiche scaturenti dall'approvazione dei decreti del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po numeri: 321/2021, 121/2022.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 01 "Urbanistica e assetto del territorio"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di valore pubblico 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.01				
Descrizione dell'obiettivo: Attuazione delle disposizioni regionali riguardanti i Comuni con strumento urbanistico non adeguato al PAI-DGR 27/6373 del 28/12/2022				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Determinazioni dirigenziali per l'assegnazione degli incarichi ai professionisti e studi per prestazioni come da normativa	60%		15/12/2023

fase 2:	Stipula contratti dei relativi incarichi di cui alla fase 1.	40%	2250	31/12/2023
		100%		

Risultato atteso: Affidamento incarichi e avvio predisposizione elaborati della variante strutturale di adeguamento al PAI

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

Obiettivo non raggiunto: se la fase 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma in funzione di un futuro miglioramento dell'assetto urbanistico.

Vincoli: fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Dirigente tra quelle assegnate al Settore Urbanistica

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2023/2025

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

FASE 1: entro il 31/7 sono state predisposte e caricate su HyperSIC dal dirigente competente le determinazioni di affidamento incarichi. A seguito dell'insediamento dall' 1/9 del nuovo dirigente, l' Assessore competente ha richiesto il riavvio della procedura in funzione dei nuovi indirizzi emersi negli incontri con la Regione Piemonte nel mese di ottobre 2023. Pertanto in data 15/11 si è provveduto a pubblicare AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA COMPONENTE GEOLOGICA/SISMICA DEL P.R.G.C. E REDAZIONE ELABORATI IDRAULICI (ART.14, C.2 LETTERE A e B L.R. N.56/77) PER LA VARIANTE AL P.R.G.C. DEL COMUNE DI ALESSANDRIA, ART.17 C.4 E 9 L.R.N.56/77, DI ADEGUAMENTO AL PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO VIGENTE E AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE G.R. DEL 28/12/2022 N. 27-6373. Si è altresì richiesta agli uffici finanziari variazione di bilancio per la copertura finanziaria dell'incarico a valere sull'annualità 2024.

FASE 2: la stipula dei contratti di affidamento incarichi viene posticipata ai primi mesi del 2024, in attesa della variazione di bilancio per la copertura della spesa.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA				
Dirigente Arch. Claudio DELPONTE				
Obiettivo E: Interventi di ristrutturazione immobili ATC				
Finalità Strategiche: FCPNRR-48 - INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO DI E.R.P. IN ALESSANDRIA, VIA 1821 N.6 E VIA GUASCO N. 112.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 02 "Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico-popolare"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di valore pubblico 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.02				
Descrizione dell'obiettivo: Intervento di riqualificazione, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria di alloggi di proprietà comunale in Alessandria, siti in via 1821 n.6 e via Guasco n. 112. Progetto finanziato con fondi del Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" Missione 2, Componente 3 del Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui al D.L. n. 59/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 101/2021.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1	Determina di aggiudicazione dei lavori	20%		15/02/2023

fase 2	Stipula del contratto di affidamento dei lavori	30%	2250	31/05/2023
fase 3	Verbale di consegna dei lavori all'aggiudicatario dei lavori	30%		31/08/2023
fase 4	Approvazione primo stato di avanzamento lavori	20%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo		100%		31/12/2023

Risultato atteso: Rendicontazione alla Regione Piemonte per l'erogazione degli ulteriori acconti sul contributo concesso	
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.	
Obiettivo non raggiunto: se la fase 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.	
Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma in funzione della ristrutturazione di n. 13 alloggi del Comune di Alessandria.	

Vincoli: rispetto delle tempistiche da parte degli organi incaricati all'approvazione dei progetti. Per tutte le fasi: Risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili.
--

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Dirigente tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2023/2025

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Fase 1: I lavori sono stati aggiudicati con D.D. n.221 e 222 del 08/02/2023.

Fase 2: I contratti di affidamento dei lavori sono stati stipulati in data 31/03/2023 con atti rep.n.675 e 676.

Fase 3: I verbali di consegna dei lavori sono stati sottoscritti in data 02/05/2023.

Fase 4: E' stato approvato il primo stato d'avanzamento dei lavori relativo all'edificio di Via Guasco n.112 con determinazione dirigenziale n.2180 del 13.11.2023.

Per quanto riguarda l'edificio di Via 1821 i relativi lavori sono stati sospesi il 23/10/2023, in quanto è risultata necessaria la predisposizione di una variante in corso d'opera e non è ancora stato emesso il primo stato d'avanzamento dei lavori poichè non è stata raggiunta la percentuale stabilita dal Capitolato Speciale d'Appalto.



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA

Dirigente Arch. Claudio DELPONTE

Obiettivo F: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"

Finalità Strategiche: il Programma promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani attraverso interventi e misure riconducibili alle seguenti cinque linee principali d'azione:

- a. riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso;
- b. rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo;
- c. miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali;
- d. rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione;
- e. individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 02 "Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico-popolare"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di valore pubblico 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.03

Descrizione dell'obiettivo: RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA: Rifunzionalizzazione di due immobili pubblici, per la realizzazione di residenze universitarie comunali e il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1	Determina di approvazione (O.D.A.) Ordine Di Attivazione del contratto specifico: contratto di progettazione	20%	2250	15/02/2023
fase 2	Proposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica/economica	30%		30/06/2023
fase 3	Proposizione della deliberazione della Giunta Comunale per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo	30%		15/10/2023
fase 4	Determina di approvazione dei seguenti O.D.A.: Esecuzione lavori, direzione lavori e collaudo	20%		15/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo		100%		15/12/2023

Risultato atteso: Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del rispetto dei termini di attuazione dell'intervento della Città di Alessandria nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)".

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

Obiettivo non raggiunto: se la fase 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

Indicatori di risultato: Rispetto del cronoprogramma in funzione del futuro assetto urbanistico e qualità dell'abitare.

Vincoli: rispetto delle tempistiche da parte degli organi incaricati all'approvazione dei progetti.
Per tutte le fasi: Risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili.

Risorse Umane: da individuarsi da parte del Dirigente tra quelle assegnate al Settore Urbanistica e quelle degli altri Settori coinvolti

Risorse Finanziarie: ASSEGNATE CON IL PEG - BILANCIO 2023/2025

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Fase 1: con determinazione n. 132 del 27/01/2023 sono stati approvati gli Ordine di attivazione ed i contratti specifici e si è proceduto all'affidamento della prestazione di progettazione (Progetto di fattibilità e Definitivo/Esecutivo unificati) dei Lotti 1 e 2 del progetto di Rifunzionalizzazione di due immobili pubblici, per la realizzazione di residenze universitarie ed il completamento delle opere presso la biblioteca civica all'operatore economico RTP: RINA CONSULTING S.P.A. (mandataria), CORVINO+MULTARI S.R.L. – ARETHUSA S.R.L. – DFP ENGINEERING S.R.L. (mandanti).

Fase 2: in data 28/06/2023 è stata proposta la deliberazione di Giunta Comunale relativa all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica/economica.

Fase 3: relativamente all'approvazione del progetto definitivo esecutivo si rileva che: con determinazione n.1113 del 27/06/2023 si è proceduto all'affidamento della prestazione di verifica della progettazione dei Lotti 1 e 2 all'operatore economico a CONTECO CHECK s.r.l..

In data 18/07/2023 prot.n.63469 è stato consegnato una prima versione del Progetto Definitivo Esecutivo, subito inoltrato alla Società incaricata della verifica e alla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Alessandria, Asti e Cuneo nonché alla Soprintendenza Speciale per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza al fine di richiedere il dovuto parere.

Parimenti in data 27/07/2023 con nota prot.65716 sono stati trasmessi al Comando dei Vigili del Fuoco di Alessandria gli elaborati progettuali richiesti e la modulistica necessaria alla valutazione di competenza. In data 22/09/2023 con nota prot. 172389 è stato ricevuto il Parere del Comando dei Vigili del Fuoco di Alessandria, favorevole con alcune prescrizioni.

In data 6/09/2023 e 8/09/2023 è stato ricevuto un primo Rapporto di Verifica Intermedio da CONTECO CHECK s.r.l. che elencava diversi rilievi da trattare, cui è seguita una prima revisione del progetto consegnata il 13/10.

In quest'ultimo sono stati ancora evidenziati rilievi non risolti che, uniti al Parere della Soprintendenza pervenuto il 3/11, positivo ma con diverse prescrizioni, hanno comportato una seconda revisione del progetto, trasmessa a CONTECO CHECK s.r.l. il 27/11.

Purtroppo quest'ultima revisione presentava ancora rilievi non risolti, secondo il rapporto pervenuto il 6/12, pertanto la verifica non risulta ancora conclusa e non è stato possibile procedere alla validazione da parte del RUP. E' tuttavia in corso l'aggiornamento progettuale ed è imminente un incontro con progettisti e verificatori per chiarire puntualmente le osservazioni ancora aperte. La conclusione della verifica avverrà entro il 20.01.2024, conseguentemente potrà essere approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo al fine di poter dare avvio e concludere la successiva Fase4.

Fase 4: Nelle more di approvazione del progetto definitivo esecutivo al fine di rispettare le tempistiche concordate con il Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili nella Convenzione sottoscritta, si è già provveduto alla condivisione con il RTP LUCCI SALVATORE IMPRESA DI COSTRUZIONI s.r.l. (mandataria) e CICALESSE IMPIANTI s.r.l. (mandante), già individuato da Invitalia per l'attuazione dei Lavori, del Progetto Definitivo Esecutivo, sebbene non ancora validato, dell'Ordine di Attivazione, dello Schema di Contratto Specifico e dei relativi allegati. Tali documenti sono stati restituiti compilati dal RTP affidatario che ne ha presa completa visione ed attualmente si sta procedendo alla definizione del contratto.

Sono stati altresì condivisi gli Oda, gli Schemi di Contratto Specifico ed i relativi allegati con il già individuato RTP incaricato del collaudo tecnico amministrativo, strutturale ed impiantistico, che sta procedendo alla stipula delle dovute garanzie e polizze. Con determinazione 2546 del 14.12.2023 sono stati approvati i seguenti documenti: la Relazione a firma del Responsabile del Procedimento che attesta che il progetto Definitivo Esecutivo è conforme al progetto valutato e ammesso a finanziamento, il Quadro Economico del progetto Definitivo Esecutivo, gli schemi degli Ordini di Attivazione e lo schema di Contratto Specifico già condivisi con l'impresa affidataria.



Città di Alessandria

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025

Sottosezione Performance

Obiettivi Ing. Galandra

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo A: Progetto PNRR per la realizzazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

Finalità Strategiche: L'obiettivo si inserisce nell'ambito del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in particolare risponde al bando relativo all'Avviso misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". (Delibera di Giunta n. 2022/284) CUP I51F22004670006 con la finalità strategica di realizzazione di nr. 4 API per la messa a disposizione di banche dati comunali.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.01

Descrizione dell'obiettivo: La prima fase include le procedure di affidamento e di aggiudicazione dei contratti tenuto conto delle disposizioni dettate dal D.L. n. 77/2021 volte a ridurre sia i tempi delle procedure di affidamento ad evidenza pubblica sia quelli di esecuzione dei contratti. Le fasi successive, di carattere squisitamente tecnico, riguardano in concreto la progettazione, lo sviluppo e la successiva attivazione di API integrate con gli applicativi gestionali per la messa a disposizione di Dati verso altre Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti fruitori esterni. Una volta completate le attività è prevista la validazione della realizzazione da parte di AGID. A conclusione di tutto il processo, si provvederà ad inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento per la Trasformazione Digitale allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti, come indicato nell'allegato 5 dello specifico Avviso, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura nel rispetto dei tempi.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione fornitori	25%		27/10/2023	Raggiunto Contrattualizzazione effettuata con Determinazione Dirigenziale n.2051 del 27/10/2023
fase 2:	Realizzazione A.P.I.	40%		27/04/2024	
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		27/10/2024	
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		27/04/2025	
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				27/04/2025	

Risultato atteso alla scadenza finale: realizzazione di nr. 4 API per la messa a disposizione di banche dati comunali
Obiettivo raggiunto al 100% alla scadenza finale: incasso somme finanziate Obiettivo raggiunto annualità 2023: espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista
Obiettivo non raggiunto alla scadenza finale: mancato incasso delle somme finanziate Obiettivo non raggiunto annualità 2023: mancato espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista
Indicatori di risultato: attivazione di nr. 4 API per la messa a disposizione di banche dati comunali entro il 27/04/2024 - Almeno 10 accordi attivi per la condivisione delle banche dati tramite API entro il 27/04/2025
Vincoli: Coordinamento con altri Enti e Agid per la definizione di un dizionario e di un tracciato record comune per la pubblicazione di banche dati standard
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore
Risorse Finanziarie: Specifico Finanziamento Bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo B: Progetto PNRR per la realizzazione della Piattaforma Notifiche Digitali (PND)

Finalità Strategiche: Rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della PA, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini; Digitalizzazione della gestione dell'intero processo; Centralizzazione del processo di notifica (regole standard per tutte le PA). INTEGRAZIONE con P.N.D. dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso l'Ente.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico: Comune e Città Sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01-**Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08-**Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.02

Descrizione dell'obiettivo: La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni prodotti dalla stessa, prevedendo di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini. Permette di raggiungere i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale o analogica e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione della migliore modalità di comunicazione. In particolare, l'Avviso Pubblico PNRR, Misura 1.4.5, richiede di attivare due servizi di notifica: a) Notifiche comunicazioni a Valore Legale relative ad Ufficio Anagrafe; b) Notifiche Violazioni al Codice della Strada. Normativa di riferimento: L. 160/2019; D.L. 76/2020; Decreti MITD del 08/02/2022 e del 30/05/2022.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		31/03/2023	Raggiunto Contrattualizzazioni effettuate e inserite nella piattaforma PADigitale2026 a Marzo 2023 a fronte delle Determinazioni Dirigenziali n.425 del 9/3/2023 e n.378 del 06/03/2023 integrata con n.476 del 20/03/2023
fase 2:	Realizzazione Integrazione processi di notifica con PND	40%	(Cod. 2252) e (Cod.2247)	31/03/2024	Raggiunto Integrazioni effettuate come evidenziato nella piattaforma PADigitale2026 per le Notifiche Codice della Strada in data 13/12/2023 e per le notifiche anagrafiche in data 26/10/2023
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		30/09/2024	
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		28/02/2025	
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				28/02/2025	

Risultato atteso alla scadenza finale: attivazione servizi di notifica (VL per Ufficio Anagrafe e Violazioni al C.d.S.) con acquisizione finanziamento.

Obiettivo raggiunto al 100% alla scadenza finale: incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.5
Obiettivo raggiunto annualità 2023: espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto alla scadenza finale: mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.5
Obiettivo non raggiunto annualità 2023: mancato espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista

Indicatori di risultato: attivazione dei due servizi di notifica (VL per Ufficio Anagrafe e Violazioni al C.d.S.). - Effettuare almeno 500 notifiche nel 2024 e 10.000 nel 2025

Vincoli: Integrazione con banche dati già esistenti.

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte

Risorse Finanziarie: Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.5 - "Piattaforma Notifiche Digitali"

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo C: Progetto PNRR per il miglioramento dell'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini. Progettazione tecnica e sviluppo del sito comunale e dei servizi digitali al cittadino, al fine di consentire una migliore fruizione al cittadino/utente dei servizi forniti attraverso le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e Città Sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.03

Descrizione dell'obiettivo: Per quanto riguarda i siti comunali, l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD; per quanto riguarda i servizi l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. L'Avviso Pubblico PNRR, Misura 1.4.1, richiede di implementare il modello per il sito dell'Ente (Pacchetto cittadino informato) e di ridisegnare i servizi selezionati da un elenco proposto(Pacchetto cittadino attivo)

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		15/05/2023	Raggiunto Contrattualizzazioni effettuate con Determinazioni Dirigenziali n.534 del 30/03/2023, n.716 del 28/04/2023 (affidam.in house e aggiudicazione CSI Piemonte) e n.762 del 11/05/2023 lavori svolti in economia
fase 2:	Realizzazione interventi di sviluppo dei sito comunale e standardizzazione servizi forniti al cittadino attraverso interfacce digitali.	40%		05/07/2024	
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		25/10/2024	
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		24/06/2025	
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				24/06/2025	

Risultato atteso: Rivisitazione e sviluppo sito comunale per far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto all'Amministrazione comunale, ai servizi che essa eroga al cittadino, alle notizie, ai documenti pubblici dell'Ente. Predisposizione e sviluppo interfacce digitali per far sì che, attraverso esse, il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

Obiettivo raggiunto al 100% alla scadenza finale: incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.1
Obiettivo raggiunto annualità 2023: espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista

Obiettivo non raggiunto alla scadenza finale: mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.1
Obiettivo non raggiunto annualità 2023: mancato espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista

Indicatori di risultato: Implementazione del sito comunale, sviluppo interfaccia digitale dei 6 servizi selezionati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR. - Contrattualizzazione del fornitore nel corso del 2023, Incremento del 10% degli accessi al sito Internet Istituzionale nel corso del 2024 - Realizzazione entro il 31/12/2024 di almeno 10 Servizi On line fra quelli elencati nel bando PNRR e almeno 20 entro il 31/12/2025

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI (APRILE 2022)"

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo D: Progetto PNRR per l'Adozione dell'APP IO

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini. Mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico canale da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, mettendo al centro il cittadino nell'iterazione con la Pubblica Amministrazione attraverso una applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sullo smartphone. Con ciò viene concretizzato il contenuto dell'art.64 bis del CAD che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e Città Sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.04

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo si concretizza nell'attivazione dei servizi digitali dell'Ente sull'APP IO. La Misura 1.4.3 del PNRR è definita nel rispetto dell'art.3-bis del CAD al fine di semplificare e favorire l'accesso dei servizi in rete della Pubblica Amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali. Nell'ambito dell'Avviso Pubblico PNRR sono stati individuati 18 servizi, alcuni già attivati con risorse dell'Ente, altri come i servizi pro memoria per appuntamenti, preavviso sanzione codice della strada e preavviso sanzione amministrativa, da attivare.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		31/01/2023	Raggiunto Contrattualizzazioni effettuate e inserite nella piattaforma PADigitale2026 a Gennaio 2023 a fronte della Determinazione Dirigenziale n.2349 del 5/12/2022
fase 2:	Realizzazione Integrazione	40%	(Cod. 2254), (Cod.2247), (Cod.2250), (Cod. 2252)	31/07/2023	Raggiunto Integrazioni con APP IO di complessivi 18 servizi effettuate entro il 23/03/2023 come da dichiarazione di Fine Lavori della ditta appaltatrice
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		31/01/2024	Raggiunto Asseverazione superata ed emissione della richiesta di finanziamento effettuata in data 20/12/2023 con riferimento Prot. Gen n. 111060 del 21/12/2023
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		31/07/2024	
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/07/2024	

Risultato atteso: Completa configurazione dei 18 Servizi oggetto di attivazione

Obiettivo raggiunto al 100%: incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.3

Obiettivo non raggiunto: mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.3

Indicatori di risultato: Realizzazione di 18 servizi integrati con App IO entro 31/12/2023

Vincoli: Interazione con programmi e banche dati dell'Ente.

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte

Risorse Finanziarie: Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.3 - "Adozione AppIO"

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo E: Progetto PNRR per l'Adozione di PAGOPA

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini. Migrazione e attivazione dei servizi di incasso dell'Ente con l'obiettivo di giungere ad una gestione digitale e integrata di tutti i pagamenti da parte dei cittadini.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e Città Sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.05

Descrizione dell'obiettivo: L'art.5 CAD ha previsto in capo alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma PagoPA, i pagamenti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. L'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 successivamente modificato e integrato, stabilisce l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA per i pagamenti verso le pubbliche Amministrazioni. La prima fase include le procedure di affidamento e di aggiudicazione dei contratti. Le fasi successive, di carattere squisitamente tecnico, riguardano la migrazione delle procedure informatiche dell'Ente alla Piattaforma PagoPA.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		31/01/2023	Raggiunto Contrattualizzazioni effettuate e inserite nella piattaforma PADigitale2026 a Gennaio 2023 a fronte della Determinazione Dirigenziale n. 2257 del 28/11/2022
fase 2:	Realizzazione Integrazione	40%	(Cod. 2254), (Cod.2247), (Cod.2250), (Cod. 2252),(2255)	31/08/2023	Raggiunto Integrazioni con la realizzazione di complessivi 45 servizi di pagamento entro il 22/3/2023 come da dichiarazione di Fine Lavori della ditta appaltatrice
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		28/02/2024	Raggiunto Asseverazione superata ed emissione della richiesta di finanziamento effettuata in data 27/07/2023 con riferimento Prot. Gen n. 111073 del 21/12/2023
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		30/06/2024	Raggiunto Incasso effettuato di € 81.945,00 come da Ricevuta di incasso 21943 del 6/12/2023
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/06/2024	CONCLUSO

Risultato atteso: integrazione dei servizi di pagamento nella Piattaforma PagoPA

Obiettivo raggiunto al 100%: incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.3

Obiettivo non raggiunto: mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.3

Indicatori di risultato: Effettivo utilizzo della Piattaforma PagoPA da parte degli utenti con almeno 50.000 pagamenti annui per le annualità 2023 e 2024

Vincoli: Interazione con programmi e banche dati dell'Ente.

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte

Risorse Finanziarie: Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.3 Adozione Piattaforma PagoPA"

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo F: Progetto PNRR per l'Abilitazione e facilitazione alla migrazione al cloud

Finalità Strategiche: Ad integrazione dell'obbligo per la P.A. di migrare i propri CED verso ambienti cloud, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, Il Progetto PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" prevede la migrazione in cloud di dati e servizi allo scopo di ottimizzare gli aspetti connessi all'economicità di gestione degli stessi e alla sicurezza.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e Città Sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.07

Descrizione dell'obiettivo: In base a quanto indicato nell'allegato 2.5 dell'Avviso Pubblico del Progetto PNRR "Abilitazione al cloud per le PA locali", oggetto di migrazione potranno essere tutti i servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. Nel caso quindi dei Comuni tra 50.001 e 100.000 abitanti la Full Migration è identificata come la migrazione di un numero di servizi compreso tra 14 e 18, precedentemente classificati ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021. La classificazione è effettuata mediante apposita funzionalità della Piattaforma. La migrazione deve essere fatta per tutti gli applicativi, database e sistemi utilizzati per l'erogazione dei servizi selezionati; I servizi digitali attualmente gestiti su server o data center interni devono avere la precedenza rispetto a soluzioni di rinnovamento o di digitalizzazione di servizi non informatizzati. Potranno essere oggetto di migrazione tutti e soli i servizi che sono stati precedentemente classificati.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		31/07/2023	Raggiunto Contrattualizzazioni effettuate e inserite nella piattaforma PADigitale2026 a Luglio 2023 a fronte delle Determinazioni Dirigenziali n.1153 del 30/06/2023 e n.1292 del 13/07/2023
fase 2:	Realizzazione	40%	(Cod. 2254), (Cod.2247), (Cod.2250), (Cod. 2252),(2255)	08/01/2025	
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		08/07/2025	
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		08/01/2026	
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				08/01/2026	

Risultato atteso alla scadenza finale: Completamento migrazione in cloud n.18 Servizi individuati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU
Obiettivo raggiunto al 100% alla scadenza finale: incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico M.1 C.1 I.1.2 Obiettivo raggiunto annualità 2023: espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista e completamento migrazione in cloud di n.15 Servizi individuati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR
Obiettivo non raggiunto alla scadenza finale: mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico M.1 C.1 I.1.2 Obiettivo non raggiunto annualità 2023: mancato espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista e completamento migrazione in cloud di n.15 Servizi individuati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR
Indicatori di risultato: Completamento migrazione in cloud n.18 Servizi individuati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR (15 servizi nel 2023 e agli ultimi 3 nel 2024) - Miglioramento del livello dei Servizi erogati (SLA superiore al 99%) a partire dal 2024
Vincoli:
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte
Risorse Finanziarie: Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 Investimento 1.2 del PNRR - “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (APRILE 2022)”

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo G: Progetto PNRR per l'autenticazione tramite SPID e C.I.E.

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini. L'obiettivo del Progetto PNRR è l'estensione dell'utilizzo da parte dei cittadini delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, per favorire l'accesso ai servizi forniti dalle Pubbliche Amministrazioni in modalità digitale.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo Smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.09

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo intende offrire l'accesso ai servizi on line dell'Ente tramite le piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		31/01/2023	Raggiunto Contrattualizzazioni effettuate e inserite nella piattaforma PADigitale2026 a Gennaio 2023 a fronte della Determinazione Dirigenziale nn.2306 del 01/12/2022
fase 2:	Realizzazione Integrazione	40%		28/02/2024	Raggiunto Integrazioni con SPID e CIE effettuate entro il 10/11/2023 come da dichiarazione di Fine Lavori della ditta appaltatrice
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		31/08/2024	Raggiunto Asseverazione superata ed emissione della richiesta di finanziamento effettuata in data 28/12/2023 con riferimento Prot. Gen n. 112426 del 28/12/2023
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		28/02/2025	
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				28/02/2025	

Risultato atteso alla scadenza finale: L'accesso ai servizi digitali messi a disposizione degli utenti mediante l'utilizzo di SPID e CIE

Obiettivo raggiunto al 100% alla scadenza finale: incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.4
Obiettivo raggiunto annualità 2023: espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista ed erogazione del 60% dei servizi online tramite SPID e CIE

Obiettivo non raggiunto alla scadenza finale: mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.4
Obiettivo non raggiunto annualità 2023: mancato espletamento della fase 1 entro la scadenza prevista ed erogazione del 60% dei servizi online tramite SPID e CIE

Indicatori di risultato: Crescente numero di servizi digitali erogati dall'Ente tramite SPID e CIE con l'obiettivo di erogare il 60% dei servizi online erogati tramite SPID e CIE per fine 2023 e superiore al 70% per fine 2024

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE".

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo H: Progetto PorFesr – Completamento attività dell'Agenda digitale

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo sistemi digitali per i settori del Turismo e del Commercio. Favorire la fruizione dei siti museali e di interesse turistico della città, attraverso la predisposizione di strumenti digitali.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.10

Descrizione dell'obiettivo: Posa cartellonistica afferente il wifi e per l'individuazione dei punti di interesse, nelle zone turistiche della città. Divulgazione e promozione di specifiche app e realtà virtuali immersive.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Predisposizione della cartellonistica afferente al Wifi	25%	(Cod.2470)	30/06/2023	Raggiunto Locandine inviate alla tipografia comunale con e-mail del 7/06/2023
fase 2:	Posa dei cartelli in prossimità dei Punti di Interesse (POI) censiti nell'App Alessandria torna al centro	25%	(Cod.2470)	31/12/2023	Raggiunto Cartellonistica posata in prossimità delle antenne Wifi che erogano il segnale
fase 3:	Monitoraggio semestrale degli accessi al Wifi	15%		31/12/2023	Raggiunto Il monitoraggio ha constatato un discreto utilizzo della rete wifi con quasi un migliaio di accessi medi al mese.
fase 4:	Monitoraggio semestrale dei download e dell'utilizzo dell'App	15%		31/12/2023	Raggiunto Il monitoraggio ha constatato un basso utilizzo dell'App con poche centinaia di download (432 per la precisione) sommando quelle di Android e IOS
fase 5:	Aggiunta nell'App dello stato avanzamento lavori S.Francesco e Palazzo Governatore	20%	(Cod.2470)	31/12/2023	Raggiunto l'app è predisposta per accogliere lo stato di avanzamento dei lavori. Purtroppo al palazzo del Governatore non è ancora partito il cantiere, mentre il monitoraggio è in corso per il S. Francesco
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023	CONCLUSO

Risultato atteso: Incremento interesse e gradimento degli utenti rispetto ai siti turistici e commerciali valorizzati

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nelle fasi di cui sopra

Indicatori di risultato: Incremento dell'utilizzo dell'app Alessandria Torna al Centro e delle altre App di promozione della città arrivando a fine 2023 ad almeno 400 download - Almeno 500 accessi medi mensili alla rete wifi cittadina

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo I: Revisione e digitalizzazione dei processi interni ai Servizi Demografici per il loro efficientamento

Finalità Strategiche: Riorganizzare i servizi erogati dal settore sfruttando il digitale per mappare processi e procedimenti con l'obiettivo di ridurre eventuali sacche di inefficienza ed erogare un servizio più puntuale.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; **Obiettivo Strategico** "Efficientamento dei processi"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 07**-Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Codice VP 17.01

Descrizione dell'obiettivo: Le azioni che si intraprenderanno sono volte a mappare, a digitalizzare e a migliorare tutte le attività svolte nell'ambito dei servizi demografici dell'Ente, censirle e riorganizzarle sfruttando i paradigmi solitamente applicati all'ingegnerizzazione del software.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Digitalizzazione del procedimento di notifica dei decreti di concessione della cittadinanza italiana	15%	2252 (Servizio Protocollo)	31/03/2023	Raggiunto I decreti di concessione della cittadinanza italiana sono inviati in formato digitale dalla Prefettura al Comune su una casella di PEC dedicata, creata appositamente
fase 2:	Definizione dei protocollo di comunicazione fra l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio TARI al fine di evitare le mancate iscrizioni TARI dei nuovi residenti	15%	2250	30/04/2023	Raggiunto I dati dei nuovi residenti vengono trasmessi all'ufficio TARI attraverso un report settimanale, monitorabile anche attraverso un accesso da remoto all'Anagrafe della popolazione cittadina
fase 3:	Automatizzazione delle comunicazioni alla Prefettura U.T.G. di Alessandria con cui si confermano l'avvenuta notifica dei decreti e l'avvenuto ricevimento del giuramento dei neocittadini	15%	2252 (Servizio Protocollo)	30/06/2023	Raggiunto Una personalizzazione degli applicativi gestionali consente la predisposizione e invio delle comunicazioni a mezzo PEC.
fase 4:	Digitalizzazione del procedimento di formazione degli atti di morte e del rilascio delle relative autorizzazioni di Polizia Mortuaria	15%		30/09/2023	Raggiunto Una personalizzazione degli applicativi gestionali consente il ricevimento e invio delle comunicazioni con le agenzie di Pompe Funebri a mezzo E-mail dedicata.
fase 5:	Digitalizzazione delle liste elettorali attraverso la loro migrazione in ANPR	20%		30/11/2023	Raggiunto Attività affidata con Determinazione Dirigenziale n.1107 del 21/06/2023 e conclusa entro il 30/11/2023. Siamo in attesa dell'erogazione dello specifico finanziamento

fase 6:	Verifica finale sull'andamento delle modifiche realizzate e proposta di estensione del lavoro anche ad altri settori, servizi o uffici dell'Ente	20%		31/12/2023	Raggiunto Le modifiche realizzate hanno determinato uno snellimento dei procedimenti con una riduzione del 15% del tempo medio degli stessi e pertanto la medesima metodologia verrà applicata anche agli altri servizi appartenenti al Settore
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023	CONCLUSO

Risultato atteso: Aumentare il livello di efficienza dei servizi digitali erogati
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nelle fasi di cui sopra
Indicatori di risultato: riduzione di almeno il 10% dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti ai processi reingegnerizzati di cui sopra
Vincoli: Collaborazione da parte di tutti i settori/servizi autonomi coinvolti
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo L: Formazione al digitale

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini. Supportare il processo di digitalizzazione della città aiutando i cittadini ad acquisire competenze digitali con percorsi formativi mirati e diffusi sul territorio.

Riferimenti al DUP: **Indirizzo Strategico** "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 11**-Altri servizi generali

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.12

Descrizione dell'obiettivo: Realizzazione di percorsi di affiancamento e di specifici corsi di formazione diffusi sul territorio comunale.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Realizzazione di un modulo di formazione al digitale per le scuole del territorio	35%	(Cod.2252)	30/06/2023	Raggiunto Grazie alla collaborazione con WindTre è stato definito e predisposto il modulo formativo denominato NeoConnessi definito con e-mail del 05/05/2023 e successivamente presentato alle direzioni didattiche in data 02/10/2023 in corrispondenza con l'avvio del nuovo anno scolastico
fase 2:	Realizzazione di specifici corsi di formazione al digitale sia presso il capoluogo che nei sobborghi	35%	(Cod.2252)	31/12/2023	Raggiunto Grazie al finanziamento ottenuto da Regione Piemonte con il Progetto PNRR di facilitazione digitale. Progetto approvato con Determinazione n. 350/A1905B/2023 del 09/08/2023 di Regione Piemonte che ha concesso al Comune di Alessandria il finanziamento richiesto pari adeuro 193.169,39
fase 3:	Individuazione dei percorsi necessari per l'attivazione di appositi sportelli territoriali di facilitazione all'uso del digitale	30%		31/12/2023	Raggiunto il percorso per l'attivazione di sportelli territoriali è stato definito con il Progetto PNRR di facilitazione digitale, finanz.to con Determinazione n. 350/A1905B/2023 del 09/08/2023 di Regione Piemonte
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023	CONCLUSO

Risultato atteso: Individuazione degli strumenti più idonei per avvicinare alla cultura digitale il maggior numero di cittadini

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale

Obiettivo non raggiunto: mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nelle fasi di cui sopra

Indicatori di risultato: Almeno 100 cittadini e/o studenti coinvolti in corsi di formazione e/o percorsi di affiancamento nel corso del 2023 fino ad arrivare a coinvolgerne 1000 nel corso del 2024

Vincoli: possibili criticità nel coinvolgimento delle scuole cittadine e delle SOMS nei sobborghi

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo M: Riduzione della spesa di gestione dei servizi informatici e di Telecomunicazioni

Finalità Strategiche: Attuazione degli obiettivi del Piano Riequilibrio Finanziario per garantire il mantenimento della spesa corrente per la gestione informatica affidata a CSI al di sotto della soglia di euro 250.000,00 annui, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale e contestualmente mantenere il trend di riduzione della spesa telefonica dell'Ente.

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; **Obiettivo Strategico** "Efficientamento dei processi"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 11**-Altri servizi generali

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" - Codice VP 17.02

Descrizione dell'obiettivo: Mantenimento della spesa corrente per la gestione informatica affidata a CSI Piemonte al di sotto della soglia di euro 250.000,00 annui e del trend di riduzione della spesa telefonica utilizzando come dato di partenza il 2019.

- Spesa 2019 138.160,97
- Spesa 2020 138.280,10
- Spesa 2021 99.854,20
- Spesa 2022 80.195,19

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Razionalizzazione dei contratti in capo a CSI Piemonte per l'anno 2023.	30%		31/12/2023	Raggiunto La spesa per i servizi in continuità di CSI Piemonte per l'anno 2023 si è attestata ad € 23.179,89 a cui vanno aggiunti € 176.433,55 relativi agli affidamenti per la realizzazione di nuovi servizi
fase 2:	Implementazione delle funzionalità del nuovo centralino telefonico volte alla riduzione dei costi imputabili ai "trasferimenti di chiamata"	40%		31/07/2023	Raggiunto Con la migrazione al nuovo centralino telefonico in tecnologia IP avvenuta il 22/02/2023 è stata attivata l'App che consente di gestire attraverso la rete dati il proprio terminale telefonico anche da casa. Questo ha consentito di eliminare i trasferimenti di chiamata per i dipendenti che operano in smart working
fase 3:	Revisione dei contratti con i fornitori di servizi di telecomunicazione a fronte di nuove convenzioni messe a disposizione da Consip e/o altri soggetti aggregatori	30%		31/12/2023	Raggiunto La nuova convenzione di telefonia mobile è stata resa disponibile sul portale Consip il 16/11/2023 con una tempistica che ha impedito l'adesione entro l'anno. Non sono state rese disponibili altre convenzioni che consentano una riduzione dei costi né in Consip né sulla piattaforma regionale SCR. In ogni caso la spesa telefonica per l'anno 2023 si è attestata ad € 65.392,00

		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:			31/12/2023	CONCLUSO

Risultato atteso: Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038
Obiettivo raggiunto al 100%: contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2023
Obiettivo non raggiunto: mancato contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2023
Indicatori di risultato: Spesa telefonica al di sotto di € 80.000 annui e spesa di affidamento a CSI per la gestione ordinaria del Sistema Informativo al di sotto di € 250.000 annui per l'esercizio 2023

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo N: Implementazione di una piattaforma di monitoraggio dei grandi progetti dell'Ente con particolare riguardo a quelli finanziati con fondi europei e PNRR

Finalità Strategiche: Mettere a disposizione di uffici e Amministratori di uno strumento di monitoraggio dei progetti in cui è coinvolto l'Ente

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e città sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione; **Programma 08** -Statistica e sistemi informativi

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Codice VP 02.11

Descrizione dell'obiettivo: Vista la rilevante quantità di progetti ad ampio spettro in cui è coinvolta l'Amministrazione, il monitoraggio degli stessi sia dal punto di vista temporale che economico è di fondamentale importanza per il mantenimento dei finanziamenti concessi all'Ente e l'ottenimento dei risultati sperati

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione Fornitori	25%		30/06/2023	Raggiunto Contrattualizzazione effettuata con Determinazione Dirigenziale n.1153 del 30/06/2023
fase 2:	Messa a disposizione della piattaforma per i primi inserimenti dati	35%		30/09/2023	Raggiunto La piattaforma è stata rilasciata il 28/07/2023 con e-mail inviata da CSI che mette a disposizione link e credenziali
fase 3:	Inserimento e monitoraggio di almeno 10 progetti	20%	(Cod.2470)	31/12/2023	Raggiunto in realtà i primi 10 progetti erano già stati caricati entro il 30/09/2023 a completamento della fase di test
fase 4:	Inserimento e monitoraggio di tutti i progetti	20%	(Cod.2470) (Cod.2255) (Cod.2254)	31/12/2024	Raggiunto Tutti i progetti PNRR sono stati caricati in piattaforma entro il 31/12/2023
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2024	CONCLUSO

Risultato atteso: entrata a regime della procedura

Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza

Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza

Indicatori di risultato: monitoraggio entro fine 2023 di tutti i progetti di transizione al digitale con relativa rendicontazione alla cittadinanza dello stato di avanzamento dei lavori. Nel corso del 2024, estensione del risultato a tutti gli altri progetti PNRR

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore e delle strutture coinvolte

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO E INNOVAZIONE

Dirigente Ing. Luca GALANDRA

Obiettivo O: Avvio delle attività progettuali legate alla Coesione territoriale del bacino del Tanaro

Finalità Strategiche: Realizzazione delle progettualità afferenti alla Coesione territoriale e ai Progetti Complessi

Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo Strategico** "Una Città sostenibile, vivibile e attenta all'ambiente"; **Missione** 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente ; **Programma** 02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo Valore Pubblico 06 "Coesione territoriale Bacino del Tanaro" - Codice VP 06.01

Descrizione dell'obiettivo: Avvio delle prime iniziative della Coesione territoriale, dei progetti complessi e comunicazione alla cittadinanza delle attività intraprese

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Realizzazione di una o più pagine web per divulgare le azioni della progettualità legata alla Coesione territoriale del Bacino del Tanaro	25%		30/06/2023	Raggiunto sezione web disponibile al link https://www.comune.alessandria.it/coesione-territoriale-bacino-del-tanaro dal 23/03/2023
fase 2:	Realizzazione dei progetti finanziati dalla Compagnia di San Paolo sul bando "Next Generation We 2022"	40%		31/10/2023	Raggiunto Progetti conclusi e rendicontati positivamente entro la data prevista realizzando anche un risparmio di fondi coinvolgendo 71 stakeholder che hanno dato il loro contributo nella progettazione partecipata
fase 3:	Candidatura di un progetto sul bando "Grandi Bandi" della Fondazione CRAL	20%		30/04/2023	Raggiunto Candidatura presentata nei termini. Tale candidatura ha prodotto un finanziamento da € 30.000,00 concretizzatosi in corso d'anno
fase 4:	Ottenimento di ulteriori finanziamenti sulla progettualità	15%		31/12/2023	Raggiunto come da punto precedente, la candidatura sul bando "Grandi bandi" ha prodotto un finanziamento da € 30.000,00 concretizzatosi in corso d'anno
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023	CONCLUSO

Risultato atteso: Avvio delle progettualità afferenti alla coesione e ai Progetti complessi

Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza

Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza

Indicatori di risultato: Coinvolgimento di almeno 50 stakeholder nel processo di divulgazione partecipativa delle azioni contenute nelle progettualità della Coesione nel corso del 2023

Vincoli: Ottenimento dei finanziamenti sui bandi ai quali il Settore si è candidato

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



Luca
Galandra
29.01.2024
16:46:38
GMT+01:00



Città di Alessandria

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025
Sottosezione Performance
Obiettivi Ing. Neri

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA				
Dirigente Ing. Marco NERI				
Obiettivo A: Revisione Piano Protezione Civile Comunale per adeguamento al P.A.I. - Piano Assetto Idrogeologico				
Finalità Strategiche: adeguare il Piano di Protezione civile comunale per tenere conto dell'approvazione della variante al P.A.I. da parte della competente autorità idraulica e rendere consapevole la popolazione dei rischi potenziali a cui è esposto il nostro territorio.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; Obiettivo strategico "Protezione civile"; missione 11 - Soccorso civile; programma 01- Sistema di protezione civile.				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: obiettivo di valore pubblico 09 "Sistema di Protezione civile" (cod. VP 09.02)				
Descrizione dell'obiettivo: revisione del Piano di Protezione civile comunale al P.A.I. e programmazione e progettazione di idonee campagne di informazione sui contenuti del Piano comunale.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	affidamento incarico	20%		30/06/2023
fase 2:	stesura prima bozza	50%		31/10/2023
fase 3:	predisposizione documento finale	30%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Adeguamento del Piano di Protezione civile comunale alla variante al P.A.I. approvata dalla competente autorità idraulica
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; incremento di almeno il 20% di persone residenti nell'area di copertura, derivante dal confronto planimetrico tra le zone di vecchia e nuova copertura

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA				
Dirigente Ing. Marco NERI				
Obiettivo B: Adeguamento del Regolamento per il welfare animale che preveda una migliorata interazione animale/uomo				
Finalità Strategiche: revisione del Regolamento per promuovere la cultura animalista ed aumentare e migliorare il numero e la qualità dei servizi in favore degli animali e dei loro possessori.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Tutela e benessere animale"; Obiettivo strategico "Promozione cultura animalista, miglioramento della qualità dei servizi a favore degli animali e dei loro possessori"; missione 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione; programma 11 - altri servizi generali.				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: obiettivo di valore pubblico 21 "Cultura animalista e qualità dei servizi in favore degli animali e dei loro possessori" (cod. VP 21.01)				
Descrizione dell'obiettivo: revisione del Regolamento al fine di migliorare l'interazione uomo/animale tenendo conto di alcune peculiarità tra cui l'introduzione della figura del Garante per gli animali; maggior qualità, pulizia e numero delle aree dedicate agli animali domestici; valorizzazione e regolamentazione del cimitero degli animali; promozione di campagne di comunicazione per adozione animali e contro abbandoni e maltrattamenti; programmi di cura degli animali delle persone anziane ed in difficoltà; divieto di spettacoli di Circo con animali; completamento e creazione di aree di sgambamento per Cascina Rosa e Canile sanitario.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	raccolta dati e necessità	20%		30/06/2023
fase 2:	predisposizione bozza	30%		31/10/2023

fase 3:	confronto con le associazioni animaliste	20%		30/11/2023
fase 4:	predisposizione atto finale	30%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Adeguamento del Regolamento per il welfare animale per promuovere la cultura animalista ed aumentare e migliorare il numero e la qualità dei servizi in favore degli animali e dei loro possessori
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA				
Dirigente Ing. Marco NERI				
Obiettivo C: Revisione del Regolamento delle aree mercatali con la rideterminazione degli stalli per ogni singola area				
Finalità Strategiche: rigenerazione urbana				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; Obiettivo strategico "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; missione 14 - sviluppo economico e competitività; programma 02 - commercio/reti distributive/tutela dei consumatori.				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: obiettivo di valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana" (cod. VP 03.06)				
Descrizione dell'obiettivo: revisione del Regolamento con la rideterminazione degli stalli per ogni singola area nonché riqualificazione e riorganizzazione delle aree mercatali, anche a vocazione tematica, attraverso un'analisi approfondita e responsabile di spazi, operatori coinvolti e servizi complementari necessari.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	individuazione interventi di massima su ogni singolo mercato	30%		31/08/2023
fase 2:	condivisione proposte con operatori e associazioni di categoria	20%		30/09/2023
fase 3:	predisposizione bozza di revisione del regolamento	50%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Riqualificazione delle aree mercatali attraverso la revisione del Regolamento ad hoc
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; n. 2 mercati (Piazza Perosi e Piazza Garibaldi) riqualificati o razionalizzati

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA				
Dirigente Ing. Marco NERI				
Obiettivo D: Nuova piattaforma Sportello unico attività produttive				
Finalità Strategiche: migliorare il rapporto con le imprese e gli operatori interessati.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; Obiettivo strategico "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; missione 14 - sviluppo economico e competitività; programma 01 - industria, PMI e artigianato.				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: obiettivo di valore pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" (cod. VP 02.13).				
Descrizione dell'obiettivo: attivazione di una nuova piattaforma informatica con ampliamento dei processi.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	attivazione nuova piattaforma	60%		31/05/2023
fase 2:	implementazione processi	40%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Migliorare il rapporto con imprese ed operatori attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma informatica per la gestione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; incremento superiore al 100% delle diverse tipologie di istanze SUAP gestite con la precedente piattaforma, pari a n. 80

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA				
Dirigente Ing. Marco NERI				
Obiettivo E: Potenziamento della struttura operativa dello sportello casa tramite il trasferimento funzioni al CISSACA con creazione Sportello unico condiviso				
Finalità Strategiche: aiuto alle fasce più deboli della popolazione in un momento di grave crisi economica dando impulso alle azioni di sostegno con maggior celerità nell'erogazione del Fondo Sociale, del fondo relativo al Sostegno alla Locazione, del Fondo per la Morosità incolpevole e dei fondi regionali per il contributo alla locazione.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Salute e benessere"; Obiettivo strategico "Un'idea estesa di welfare di comunità"; missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa; programma - 02 - edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: obiettivo di valore pubblico 20 "Welfare di comunità" (cod. VP 20.01).				
Descrizione dell'obiettivo: creazione di un percorso integrato finalizzato al diritto alla casa anche attraverso il potenziamento della struttura operativa dello Sportello casa con nuove assunzioni di personale e con il coinvolgimento diretto del CISSACA mediante l'utilizzo del fondo sociale comunale.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	trasferimento formale funzioni al CISSACA	30%		31/05/2023
fase 2:	attivazione sportello fisico presso il Palazzo comunale	70%		31/08/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/08/2023

Risultato atteso: Potenziamento della struttura operativa dello Sportello Casa, in collaborazione con il CISSACA, al fine di velocizzare l'iter di erogazione fondi alle fasce più deboli della popolazione
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; almeno 2 giornate di apertura settimanale dello sportello ad accesso diretto

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA				
Dirigente Ing. Marco NERI				
Obiettivo F: Adeguamento del Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione civile secondo le nuove necessità espresse nel nuovo Piano di Protezione civile e relativo regolamento				
Finalità Strategiche: miglioramento dell'operatività del gruppo comunale con conseguente miglioramento dei servizi resi in emergenza.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; Obiettivo strategico "Protezione civile"; missione 11 - Soccorso civile; programma 01 - Sistema di protezione civile.				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: obiettivo di valore pubblico 09 "Sistema di Protezione civile" (cod. VP 09.01)				
Descrizione dell'obiettivo: adeguamento regolamento del Gruppo Comunale dei volontari di Protezione civile.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	adeguamento del regolamento predisposto dal Dipartimento di Protezione civile alla nostra realtà	40%		30/06/2023
fase 2:	confronto con il Gruppo comunale	30%		31/08/2023
fase 3:	predisposizione documento finale	30%		31/10/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/10/2023

Risultato atteso: Miglioramento dell'operatività del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione civile attraverso l'adeguamento del Regolamento ad hoc al nuovo Piano di Protezione civile
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma per la redazione della nuova disciplina regolamentare a beneficio della comunità

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BENESSERE DELLA PERSONA				
Dirigente Ing. Marco NERI				
Obiettivo G: Regolamento della Consulta comunale per l'ambiente				
Finalità Strategiche: tutela dell'ambiente in un territorio nel quale sono presenti industrie che hanno causato pesanti inquinamenti.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; Obiettivo strategico "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; programma 01 - Organi istituzionali.				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: obiettivo di valore pubblico 01 "Partecipazione territoriale attiva" (cod. VP 01.01)				
Descrizione dell'obiettivo: coinvolgere il più possibile soggetti esterni qualificati e a tal fine ripristinare la consulta delle associazioni ambientaliste.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	istruttoria attraverso incontri con le associazioni e recupero atti propedeutici al nuovo regolamento	50%		30/04/2023
fase 2:	predisposizione bozza	50%		31/05/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/05/2023

Risultato atteso: ripristino della Consulta delle associazioni ambientaliste, con il coinvolgimento di soggetti esterni qualificati nella tutela dell'ambiente, previa predisposizione di apposito Regolamento
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; n.13 Associazioni/nuovi soggetti esterni qualificati coinvolti dal ripristino della Consulta

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione

Obiettivo A: Revisione Piano Protezione Civile Comunale per adeguamento al P.A.I. - Piano Assetto Idrogeologico

E' stato affidato l'incarico per l'adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile adottato con DCC42 del 26 aprile 2022 (esecutiva dal 16 maggio 2022) all'ing Filiberto Manfredi estensore del Piano stesso con Determinazione Dirigenziale 2055 del 27/10/2023. Il lavoro è in fase di consegna. La Deliberazione di approvazione del Piano Comunale prevede che, per adeguamenti esclusivamente tecnici, l'adeguamento non sia sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

Obiettivo B: Adeguamento del Regolamento per il welfare animale che preveda una migliorata interazione animale/uomo

In merito all'applicazione del Regolamento Tutela Animali si può evidenziare un miglioramento generale del benessere degli animali d'affezione, in considerazione dell'aumento della sensibilità da parte dei loro proprietari, grazie alle costanti campagne di informazione realizzate, come prevede il Regolamento, dall'ufficio anche in collaborazione con l'Associazione Tutela Animali e altre Associazioni e dai servizi offerti, tramite anche la realizzazione dell'Ambulatorio Veterinario Comunale a favore dei "pet" di cittadini residenti con reddito Isee basso, degli aiuti forniti ai privati anche tramite l'Associazione Tutela Animali gestore delle strutture di canili e gattile. Dall'applicazione del regolamento e quindi dei controlli per il suo rispetto, sono aumentati i cani "microchippati", diminuiti gli ingressi nei canili a seguito di cattura perché vaganti e il numero di cani abbandonati, come sono diminuite le segnalazioni per presunto maltrattamento.

CANILE SANITARIO, GATTILE E CANILE RIFUGIO

Lavori realizzati: continui lavori di manutenzione ordinaria delle strutture, nuova coperture dei box del canile sanitario in materiale coibentato ed isolante, realizzazione area di sgambamento per i cani del sanitario e seconda area di sgambamento, divisa per cani piccoli e cani grossa taglia con piantumazione presso canile Cascina Rosa- recupero immobili presenti al canile e gattile per reparti ad hoc, per isolamento e per nursery per i cuccioli.

Altro dato: per le sterilizzazioni e le cure dei gatti in colonia nel 2023 abbiamo speso oltre €. 15.000,00

Ufficio Igiene e Sanità Pubblica: è stata richiesta un'importante somma in variazione di bilancio per **proseguire** gli Studi epidemiologici della popolazione residente di Spinetta Marengo a ridosso del Polo Chimico, la cui seconda fase è terminata nel novembre 2019 e si ritiene importante ripartire, con una terza fase, con successivi step epidemiologici in grado di approfondire ulteriormente la potenza statistica e la congruità epidemiologica della ricerca.

Obiettivo E: Potenziamento della struttura operativa dello sportello casa tramite il trasferimento funzioni al CISSACA con creazione Sportello unico condiviso

La Giunta Comunale con la deliberazione n. 66 del 13 aprile 2023 ha approvato la riorganizzazione dello Sportello casa con il potenziamento del personale impiegato al fine di garantire risposte adeguate al crescente numero di persone con bisogni urgenti da affrontare dal punto di vista abitativo ed economico avvalendosi quindi del Servizio sociale professionale del C.I.S.S.A.C.A.; la collaborazione tra i due Enti, Comune e C.I.S.S.A.C.A. , è finalizzata a promuovere l'integrazione tra le politiche sociali e quelle abitative e si sostanzia in un progetto di collaborazione sulle principali misure a sostegno dell'abitare :

- Agenzia sociale per la Locazione ASLO
- Fondo Morosità Incolpevole
- Fondo sostegno alla locazione
- Assegnazioni alloggi di riserva per l'emergenza abitativa

Sono stati individuati gli specifici procedimenti e attività per ogni misura sopra indicata e afferenti a CISSACA e Comune;

Nei mesi successivi vi è stata la riorganizzazione complessiva delle attività del Servizio Politiche sociali e Sportello casa e l'individuazione di locali idonei allo Sportello "Progetto abitare sociale del Cissaca"

Il Cissaca ha individuato n. 3 dipendenti con le professionalità necessarie:

1 assistente sociale

1 amministrativo

1 educatore professionale

L'attività dello Sportello casa nei nuovi locali assegnati al C.I.S.S.A.C.A ha formalmente preso avvio il 15 novembre 2023;

Attualmente l'attività è a pieno regime e prosegue l'attività di affiancamento del Servizio Politiche sociali e Sportello casa.

Obiettivo F: Adeguamento del Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione civile secondo le nuove necessità espresse nel nuovo Piano di Protezione civile e relativo regolamento

La proposta 562 di Deliberazione di approvazione del nuovo Regolamento è stata avviata il 15/12/2023 dopo un periodo di attesa di ulteriori linee guida della Regione Piemonte. Con protocollo 14839 del 15/02/2024 la Regione Piemonte ha comunicato di non essere ancora in grado di definire quando la bozza elaborata potrà essere licenziata dalla Conferenza unificata Regione – Autonomie locali. Verrà pertanto avviato tempestivamente l'iter di approvazione in Giunta e discussione nelle competenti Commissioni.

Obiettivo G: Regolamento della Consulta comunale per l'ambiente

Con riferimento all'Obiettivo G, "Regolamento della Consulta comunale per l'ambiente", tale regolamento è stato predisposto, nonché approvato con la **Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 08/06/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA CONSULTA PER L'AMBIENTE (Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 11/05/2023)"**

Consulta Comunale Ambiente

La Consulta per l'Ambiente del Comune di Alessandria è un organismo autonomo di partecipazione e consultazione. I componenti della Consulta sono nominati dal Sindaco, su designazione delle categorie di

appartenenza. La consulta è insediata all'inizio di ogni legislatura e dura in carica quanto il Consiglio Comunale.

La Consulta per l'Ambiente è composta da:

- il Sindaco o suo delegato;
- un rappresentante per ognuno dei gruppi presenti in Consiglio Comunale;
- un rappresentante per ognuna delle associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative e/o Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che abbiano una coerenza statutaria con il tema dell'ambiente;
- un rappresentante per ognuna delle organizzazioni sindacali, imprenditoriali, economiche e sociali, nonché gli Ordini e i Collegi professionali che abbiano una coerenza statutaria con il tema dell'ambiente.

Le finalità:

La Consulta per l'Ambiente è organismo consultivo dell'Amministrazione Comunale, integra e arricchisce le proposte degli organi del Comune con l'apporto delle sue competenze specifiche. A tale fine può esprimere pareri, raccomandazioni e proposte, non vincolanti, anche di propria iniziativa, relativamente agli atti dell'Amministrazione Comunale e all'attività dei servizi inerenti le tematiche delle politiche ambientali, secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale. La Consulta si propone come punto di riferimento e di informazione sulle diverse tematiche relative all'ambiente. Raccoglie informazioni nei predetti campi, direttamente, con ricerche autonome, o avvalendosi delle strutture comunali. Promuove incontri. Coadiuvare le realtà associative che la compongono nell'organizzazione e nella promozione di eventi.

La Consulta Comunale per l'Ambiente si è pertanto insediata in Municipio nel pomeriggio di giovedì 16 novembre, con la prima convocazione e con il fine di integrare e arricchire le proposte degli organi del Comune con l'apporto delle sue competenze specifiche in tema di Ambiente, così come da regolamento approvato con la succitata Deliberazione del Consiglio Comunale di Alessandria n. 51 dell'8 giugno 2023. Alla presenza degli attuali componenti della Consulta, sono stati nominati presidente **Michela Sericano** di Legambiente, affiancata dalla Vicepresidente **Daniela Brancalonee** dal segretario **Tino Balduzzi**.

Allo stato attuale la Consulta si è riunita complessivamente tre volte.

Breve relazione sulle attività del Servizio Tutela dell'Ambiente

Per quanto attiene al Polo Chimico, la contaminazione interessa sia la matrice suolo che la matrice acque sotterranee e risulta sia di tipo storico che legata a sostanze attualmente in uso.

La procedura di bonifica riavviata nel 2008 a seguito della cosiddetta "emergenza Cromo" e caratterizzata da un'indubbia complessità legata al numero e alla varietà dei contaminanti e all'estensione della contaminazione, ha permesso di approvare il progetto MISO. Il sito si trova appunto in Messa in Sicurezza Operativa: ciò significa che la ditta Solvay, proponente la bonifica, deve garantire oltre alla salute dei lavoratori il contenimento della contaminazione entro i confini del sito.

Tale obiettivo viene perseguito grazie a una cinturazione realizzata a valle idrogeologico secondo la direzione della falda sotterranea, che consta di 52 pozzi deputati a emungere le acque sotterranee, che vengono inviate a un impianto di trattamento prima di essere reimmesse nell'ambiente.

All'interno del sito sono inoltre attivi sistemi localizzati di bonifica delle matrici ambientali, approvati dagli Enti, installati nelle aree maggiormente impattate laddove compatibili con la presenza degli impianti industriali. Tali sistemi, agendo sulla contaminazione, alleggeriscono il lavoro della barriera idraulica.

I pozzi barriera, unitamente ai piezometri di controllo installati all'interno e all'esterno del sito industriale, sono oggetto di scrupolosa attività di verifica e controllo sia da parte del soggetto proponente che da parte

degli Enti (Comune, Arpa, Provincia, ASL), attraverso il prezioso strumento del Piano di Monitoraggio delle acque sotterranee e della barriera, che ha premesso nel tempo continui miglioramenti e implementazioni della stessa.

Un altro fattore di positività è rappresentato dall'avvio procedura di bonifica anche dell'area vasta esterna al Polo Chimico.

Sulla base delle risultanze dell'Analisi di Rischio sito specifica, sarà possibile mettere in atto tutti gli strumenti, sia tecnologici che amministrativi, volti a eliminare il rischio stesso, qualora presente, nei confronti dei bersagli della contaminazione.

Grazie a tali interventi, che potranno a breve tradursi in ulteriori interventi di bonifica, si potrà ottenere un progressivo miglioramento delle condizioni ambientali della Fraschetta e dell'area di Spinetta Marengo nel suo complesso, con l'obiettivo di garantire una sempre maggiore protezione ambientale e della salute dei cittadini.

Per quanto attiene ai contaminanti emergenti, rappresentati dai PFAS, l'elevato livello di attenzione degli Enti, i numerosi monitoraggi ambientali svolti da Arpa e ASL sulle matrici ambientali, l'istituzione di un Tavolo Tecnico permanente, l'avvio del biomonitoraggio sugli abitanti dell'area di Spinetta Marengo, fanno sì che la conoscenza del problema sia oggetto di un costante approfondimento in accordo con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e in particolare con l'Obiettivo n. 3 (Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età).

Sul territorio comunale risultano attive altre cinque procedure di bonifica che interessano siti contaminati, interessate da puntuale monitoraggio. Nel 2023 sono state avviate ulteriori quattro procedure, che si sono positivamente concluse per eliminazione della contaminazione senza che fosse necessario il progetto di bonifica.

Per quanto attiene alla qualità dell'aria giova precisare che l'inquinamento atmosferico è uno dei maggiori fattori di rischio per la salute umana e per gli ecosistemi.

Le reti di monitoraggio rappresentano il principale strumento per la valutazione della qualità dell'aria ed hanno come obiettivo quello di verificare se sul territorio siano rispettati i valori limite e raggiunti gli obiettivi stabiliti al fine di prevenire, ridurre o eliminare gli effetti avversi dell'inquinamento atmosferico per la salute umana e per gli ecosistemi.

A inizio anno l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale ARPA ha pubblicato le prime valutazioni sulla qualità dell'aria nel 2023 di tutto il territorio piemontese, elaborate sulla base dei dati degli analizzatori automatici. Tali dati, non ancora validati, hanno comunque permesso di rilevare una diminuzione dei giorni di superamento sia per il particolato PM10 sia per il PM2,5 e tutte le stazioni del Piemonte rispettano il valore limite medio annuale previsto dalla normativa pari a 40 $\mu\text{g}/\text{m}^3$.

Nello specifico ad Alessandria per quanto riguarda la tipologia di inquinante PM10, la centralina di fondo "Volta" in via Scassi ha misurato 19 giornate con concentrazioni medie giornaliere superiori al valore di 50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (da non superarsi per più di 35 volte/anno), mentre il 2022 aveva registrato 43 giorni di sfioramento. Inoltre il valore della media annua è stata 27 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (a fronte di un valore limite medio annuale pari a 40 $\mu\text{g}/\text{m}^3$).

Pertanto per il territorio alessandrino si nota un trend di miglioramento rispetto agli anni precedenti, evidenziando che comunque la riduzione dei giorni di nebbia e l'aumento degli episodi di foehn hanno contribuito a creare condizioni favorevoli alla dispersione di inquinanti.

Il Comune di Alessandria rientra tra quelli interessati dall'adozione dei provvedimenti contenuti nell'allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale 26 febbraio 2021, n. 9-2916 "Disposizioni straordinarie in materia di tutela della qualità dell'aria ad integrazione e potenziamento delle misure di

limitazione delle emissioni, strutturali e temporanee, di cui alla D.G.R. n. 14-1996 del 25 settembre 2020, e dei vigenti protocolli operativi.”.

L' Ordinanza Dirigenziale n. 27 del 15 settembre 2023, in recepimento delle succitate disposizioni, impone l'applicazione delle misure strutturali e temporanee di limitazione delle emissioni, da adottarsi per la stagione invernale corrente.

Le misure strutturali consistono in misure stabili di limitazione delle emissioni che coinvolgono i principali tre settori: agricoltura, riscaldamento e trasporti nel periodo invernale, dal 15 settembre al 15 aprile, nel centro abitato del territorio alessandrino.

Le misure temporanee invece si attuano in aggiunta, quando il limite del PM10 supera 50 µg/m³ per più giorni consecutive.

A tal proposito vengono individuate due livelli di allerta: ARANCIO (3 giorni consecutivi superiori al valore di 50 µg/m³) e ROSSO (3 giorni consecutivi superiori al valore di 75 µg/m³).

Durante il periodo invernale del 2023, e precisamente dal 1° gennaio al 15 aprile e dal 15 settembre al 31 dicembre, le giornate di allerta ARANCIO sono state in tutto 9 e si sono concentrate nel periodo dal 1° gennaio al 15 aprile, mentre dal 15 settembre al 31 dicembre non si sono presentate criticità di superamento dei limiti.

Il Comune di Alessandria, inoltre, con Ordinanza Sindacale n. 7 del 2 agosto 2021 ha adottato sul proprio territorio il sistema MOVE- IN (MONitroaggio dei VEicoli INquinanti), quale misura strutturale di limitazione delle emissioni di inquinanti in atmosfera, conseguenti al traffico veicolare, alternativa alle misure strutturali di limitazione della circolazione.

Tale progetto ha il presupposto di garantire un miglioramento rispetto alle riduzioni emissive definite nel Piano Regionale Qualità dell'aria, si pone l'obiettivo di ridurre le emissioni e conseguire idonei livelli di qualità dell'aria, consentendo di condizionare le percorrenze dei veicoli al loro effettivo potenziale inquinante, attraverso l'utilizzo di tecnologie atte alla verifica delle percorrenze, e offrendo eque condizioni di mobilità ai cittadini, nel quadro della disciplina regionale per il miglioramento della qualità dell'aria. Il progetto ha altresì la finalità di promuovere il miglior utilizzo dei veicoli attraverso l'assunzione di comportamenti e di stili di guida consapevoli anche delle ricadute sull'ambiente, promuovendo modalità innovative per il controllo dei reali valori di percorrenza in Piemonte.

I proprietari di auto inquinanti, che sono tutti i veicoli con omologazione inferiore a EURO2 benzina o veicoli con omologazione fino a EURO4 diesel, possono installare una black box sul veicolo e hanno l'assegnazione di una soglia chilometrica annua.

Per quanto attiene alla tematica dei rifiuti nel corso del 2023 è proseguita l'attività di gestione delle pratiche, ben 359, relative ad abbandoni/depositi di rifiuti ad opera di Ignoti e/o Noti, o disservizi lamentati dagli utenti per quanto attiene al servizio di raccolta differenziata.

Sono stati avviati n. 4 procedimenti amministrativi ex L.241/1990 e s.m.i. e Art. 192 D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. a carico di trasgressori individuati dagli Organi di Vigilanza.

Sono state predisposte n. 6 Ordinanze Sindacali a carico di trasgressori individuati dagli Organi di Vigilanza.

Per quanto riguarda il PEF sono stati richiesti n.° 211 preventivi di spesa ad Amag Ambiente, sono stati autorizzati n.° 34 interventi di pulizia straordinaria in occasione di altrettanti eventi istituzionali per una somma complessiva pari a € 42.152,73 C/IVA. Sono stati autorizzati n.° 76 interventi di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico da Ignoti per una somma complessiva pari a € 77.802,69 C/IVA.

Sono stati effettuati n.° 5 affidamenti diretti ad Amag Ambiente Spa (sulla scorta del contratto *in house* attualmente in proroga tecnica) per interventi extra PEF :

- Cava Verna
- Cava Pagella
- Cascinali S. Pietro
- Cascina Busona
- Sedime Via Novi/Via Frugarolo Mandrogne

per una somma complessiva pari a € 190.408,69, per il definitivo risanamento di alcuni siti che, storicamente oggetto di reiterati abbandoni, rappresentano una criticità che deve essere eliminate.

Per quanto attiene agli altri fattori incidenti sull'ambiente di competenza del Comune, quali l'inquinamento acustico, la presenza di coperture in amianto, l'elettromagnetismo, risultano sempre attive procedure di gestione e di controlli in sinergia con gli altri Enti preposti per la risoluzione della problematica nel minor tempo possibile.

In particolare, sono state gestite 145 pratiche relative all'inquinamento acustico e 35 relativa alle coperture in amianto.

Alessandria, 26/02/2024

Da: "Roberta Forneris" <roberta.forneris@comune.alessandria.it>
A: "Daniela Berri" <daniela.berri@comune.alessandria.it>
Cc: "Pierfrancesco Crotti" <pierfrancesco.crotti@comune.alessandria.it>
Inviato: Mercoledì, 6 marzo 2024 12:06:48
Oggetto: Re: Obiettivo C-2023 Revisione Regolamento Aree mercatali

Buongiorno Daniela,
trasmetto come da accordi relazione sintetica sul raggiungimento **dell'obiettivo C: Revisione del Regolamento delle aree mercatali.**

Espletate le fasi 1 - 2 - 3 .

In attesa di termine della sperimentazione- fissato alla fine di Agosto 2024 - riguardante gli orari e la conseguente eliminazione degli stalli di mercato nella giornata del Giovedì (pomeriggio) per il mercato di Piazza Garibaldi. Fase sperimentale approvata con Del. Giunta Comunale n. 263 del 09/11/2023.

Per quanto riguarda il mercato di Piazza Perosi, anch'esso è oggetto di una fase sperimentale per aggiunta di stalli approvata con Del. Giunta n. 19 del 07/02/2023.

A disposizione per ulteriori informazioni.

Buona giornata

Roberta



Città di Alessandria

Dott.ssa Roberta Forneris
Servizio Attività Commerciali, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa
Tel. 0131-515248
Pec: comunedialessandria@legalmail.it

Avvertenze ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR): il presente messaggio contiene informazioni attinenti l'attività lavorativa. Le eventuali risposte potranno essere conosciute da altri soggetti nell'ambito dell'organizzazione del mittente. Questo messaggio di posta elettronica ed i suoi allegati sono riservati ed il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, siete invitati cortesemente a darne notizia via e-mail al mittente e a procedere alla distruzione dello stesso cancellandolo dal Vostro sistema. Costituisce comportamento contrario ai dettati del D.Lgs. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, diffonderne comunque il contenuto.

Da: "Daniela Berri" <daniela.berri@comune.alessandria.it>
A: "Roberta Forneris" <roberta.forneris@comune.alessandria.it>
Inviato: Martedì, 5 marzo 2024 10:38:24
Oggetto: Obiettivo C-2023 Revisione Regolamento Aree mercatali

Roberta, come da intese, in allegato trasmetto la scheda di cui all'oggetto per le tue osservazioni.

Nel ringraziarti per la collaborazione, ti saluto cordialmente.

Daniela

Da: "Angela Ricci" <angela.ricci@comune.alessandria.it>
A: "Daniela Berri" <daniela.berri@comune.alessandria.it>
Cc: "Ilaria Ulderici" <ilaria.ulderici@comune.alessandria.it>
Inviato: Giovedì, 7 marzo 2024 14:17:42
Oggetto: Re: Obiettivo D 2023 - Nuova piattaforma SUAP

Ciao,

visionata l'allegata scheda **obiettivo D "Nuova piattaforma sportello unico attività produttive"** in capo all'Ing. Marco neri in qualità di Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Benessere della Persona, si conferma che in data 2 maggio 2023 è stata attivato il nuovo portale telematico "Impresainungiorno", messo a disposizione da UNIONCAMERE (CCIAA di Alessandria), con il supporto tecnico di InfoCamere ed ANCI, nel rispetto dell'art. 4, commi 10-12 del D.P.R. 160/2010, per la presentazione di tutte le istanze relative ad avvio o modifica di attività produttive (attività di produzione di beni e servizi) di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive.

In particolare, entro la scadenza fissata al 31/05/2023 per il completamento della Fase 1 dell'obiettivo, è stato implementato e reso accessibile all'utenza di imprese e professionisti il portale telematico "Impresainungiorno" del SUAP della Città di Alessandria, rendendo disponibile l'accesso nella sezione SUAP del sito Internet comunale, ed entro la scadenza fissata al 31/12/2023 per il completamento della Fase 2 sono stati attivati e resi disponibili nel portale tutti i procedimenti di competenza SUAP previsti dalla normativa nazionale e regionale, ulteriormente individuati rispetto alla data di avvio del portale a seguito del primo periodo di utilizzo da parte dell'utenza esterna e degli operatori comunali responsabili dell'istruttoria.

Dal 2 maggio 2023 (data di attivazione del portale "Impresainungiorno") al 31 dicembre 2023 sono state presentate complessivamente n. 1065 istanze al SUAP della Città di Alessandria tramite portale "Impresainungiorno", riducendo sensibilmente il numero di comunicazioni trasmesse tramite PEC e rendendo disponibile all'utenza di imprese e professionisti un unico canale telematico per la presentazione delle comunicazioni relative all'avvio ed esercizio delle attività di produzione di beni e servizi.

In questo modo è stato realizzato un servizio di "front office" in grado di garantire continuità, trasparenza e semplificazione procedurale e pertanto fornire un reale supporto ad Imprese, Associazioni di Categoria e Professionisti intermediari.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, auguro buon pomeriggio.



Città di Alessandria

Angela Ricci
Settore Urbanistica e Sviluppo economico
Servizio Sportello Unico Attività Produttive
Tel. 0131-515459
Pec: protocollo@pec.comune.alessandria.it

Avvertenze ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR): il presente messaggio contiene informazioni attinenti l'attività lavorativa. Le eventuali risposte potranno essere conosciute da altri soggetti nell'ambito dell'organizzazione del mittente. Questo messaggio di posta elettronica ed i suoi allegati sono riservati ed il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora ricevete questo messaggio senza esserne il destinatario, siete invitati cortesemente a darne notizia via e-mail al mittente e a procedere alla distruzione dello stesso cancellandolo dal Vostro sistema. Costituisce comportamento contrario ai dettati del D.Lgs. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo, diffonderne comunque il contenuto.

Da: "Daniela Berri" <daniela.berri@comune.alessandria.it>

A: "Angela Ricci" <angela.ricci@comune.alessandria.it>

Inviato: Giovedì, 7 marzo 2024 9:20:43

Oggetto: Obiettivo D 2023 - Nuova piattaforma SUAP

Angela, come da intese, invio in allegato la scheda di cui all'oggetto per le tue osservazioni.

Nel ringraziarti per la collaborazione, ti saluto cordialmente.

Daniela



Città di Alessandria

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025
Sottosezione Performance
Obiettivi Dott. Zaccone

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO				
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE				
Obiettivo A: Riordino della gestione in concessione di tutte le entrate dell'Ente - P.P.P. per il servizio di gestione della riscossione ordinaria, coattiva e relativa al recupero dell'evasione delle entrate comunali tributarie, extratributarie				
Finalità Strategiche: Raggiungimento degli obiettivi di incasso entrate proprie fissati in sede di Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 18 "Equa gestione delle entrate comunali" (18.03)				
Descrizione dell'obiettivo: Partnership con soggetto esterno qualificato per la gestione integrata delle entrate dell'Ente				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Emissione bando di gara con promotore	30%		30/06/2023
fase 2:	Aggiudicazione contratto di gara	30%		31/10/2023
fase 3:	Avvio operativo della partnership	40%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso (annualità 2023): Avvio gestione integrata delle entrate dell'Ente attraverso la partnership con soggetto esterno qualificato
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Vincoli: Eventuali ricorsi avverso la procedura di gara

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO				
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE				
Obiettivo B: Bilancio partecipato di quartiere o di sobborgo				
Finalità Strategiche: Aumento dei livelli di coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini in ordine agli equilibri di bilancio (risorse/servizi)				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; Obiettivo strategico "Lo smart concreto e alla portata di tutti"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 01 "Partecipazione territoriale attiva" (01.02)				
Descrizione dell'obiettivo: Per il primo anno (2023), conclusione delle fasi di implementazione del sistema e primo avviso pubblico per la presentazione progetti da parte dei cittadini/promotori				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione Regolamento comunale ad hoc	40%		31/07/2023
fase 2:	Pubblicazione primo avviso finalizzato alla presentazione di progetti da parte dei cittadini/promotori	30%		31/10/2023
fase 3:	Conclusione istruttoria afferente alla fattibilità delle proposte progettuali presentate	30%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso (annualità 2023): Introduzione del sistema afferente al Bilancio partecipato
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma

Vincoli: Approvazione del Regolamento comunale ad hoc da parte degli Organi politici preposti

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO				
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE				
Obiettivo C: Sistema di monitoraggio e controllo dei vincoli del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dell'Accordo Stato Città				
Finalità Strategiche: Rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.03)				
Descrizione dell'obiettivo: Razionalizzazione e automazione della gestione di bilancio				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione delle Linee Guida del sistema di monitoraggio e controllo per la conseguente approvazione da parte della Giunta comunale	40%		31/07/2023
fase 2:	Primo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo luglio-settembre 2023	30%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2254, 2245	15/10/2023

fase 3:	Secondo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo ottobre-dicembre 2023	30%	2249, 2248, 2247, 2252, 2255, 2470, 2254, 2245	15/01/2024
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				15/01/2024

Risultato atteso: Rispetto dei vincoli e degli obiettivi sottoscritti in sede di Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019-2038 e di Accordo Stato Città, attraverso la razionalizzazione e l'automazione della gestione di bilancio
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; ultima variazione di bilancio entro il 30 settembre

Vincoli: Collaborazione e lavoro da parte dei Responsabili di Entrate/Uscite

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO				
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE				
Obiettivo D: Digitalizzazione e controllo sulle società partecipate				
Finalità Strategiche: Monitoraggio sugli andamenti finanziari ed economici e sulla legittimità giuridica e statutaria delle società partecipate				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e servizi"; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione"; Programma 11 "Altri servizi generali"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" (17.04)				
Descrizione dell'obiettivo: Implementazione sistema operativo				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Acquisizione software	40%		30/09/2023
fase 2:	Popolamento dati Soggetti partecipati	30%		30/11/2023
fase 3:	Revisione Sistema di controllo sulle Società partecipate	30%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso (annualità 2023): Avvio implementazione controlli sulle società partecipate
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato (annualità 2023): rispetto del cronoprogramma; presentazione alla Giunta comunale della deliberazione di revisione del Sistema di controllo sulle Società partecipate entro la scadenza finale

Vincoli: acquisto Software; collaborazione e lavoro da parte degli Organismi amministrativi delle Società partecipate

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO				
Dirigente Dott. Antonello Paolo ZACCONE				
Obiettivo E: Revisione dell'imposta di soggiorno				
Finalità Strategiche: Gestione dell'imposta per il raggiungimento degli obiettivi afferenti allo sviluppo e valorizzazione del Turismo				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e città sostenibile"; Obiettivo strategico "Le politiche culturali di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 07 "Turismo"; Programma 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo""				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo V.P. 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" (11.06)				
Descrizione dell'obiettivo: Approvazione nuove tariffe e gestione dei budget settoriali approvati dalla Giunta comunale				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Predisposizione nuove tariffe per atto della Giunta Comunale	50%		30/06/2023
fase 2:	Gestione del budget	50%	2254	31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso (annualità 2023): rispetto del cronoprogramma; sviluppo e valorizzazione del Turismo attraverso l'utilizzo del differenziale derivante dall'approvazione delle nuove tariffe dell'imposta di soggiorno
Obiettivo raggiunto al 100%: conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato conseguimento del risultato atteso entro la scadenza finale
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma; rendicontazione gestione budget 2023, attestante la valorizzazione delle iniziative turistiche promosse dall'A.C. (fase 2, in capo al Settore Sviluppo Economico - Cod. 2254)

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito dei Settori Cod. 2250 e 2254

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



Comune di Alessandria
Piazza della Libertà, 1
comunedialessandria@legalmail.it

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_A182 - C_A182 - 1 - 2024-01-26 - 0008733

ALESSANDRIA

Codice Amministrazione: **C_A182**

Numero di Protocollo: **0008733**

Data del Protocollo: **venerdì 26 gennaio 2024**

Classificazione: **4 - 5 - 0**

Fascicolo:

Oggetto: **OBIETTIVI 2023 MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2023. RISPOSTA A
COMUNICAZIONE DI POSTA ELETTRONICA IN DATA 19 GENNAIO 2024**

Note:

MITTENTE:

SETTORE PARTECIPATE, POLITICHE AMBIENTALI



CITTÀ DI ALESSANDRIA

RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Il Dirigente responsabile

Comm. Dott. Antonello Paolo Zaccone

antonello.zaccone@comune.alessandria.it

Al **NUCLEO di VALUTAZIONE**

Città di Alessandria

S E D E

OGGETTO: Obiettivi 2023 – monitoraggio al 31 dicembre 2023. Risposta a comunicazione di posta elettronica in data 19 gennaio 2024.

Con riferimento alla richiesta in data 19 gennaio 2024, con la presente si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi di competenza assegnati da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 247/2023 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025).

SETTORE RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Obiettivo A: Riordino della gestione in concessione di tutte le entrate dell'Ente - P.P.P. per il servizio di gestione della riscossione ordinaria, coattiva e relativa al recupero dell'evasione delle entrate comunali tributarie, extratributarie

Fase 1 – Emissione bando di gara con Promotore (scadenza 30/06/2023)

Determinazione dirigenziale n. 1077 in data 21/06/2023 di indizione della gara e approvazione bando.

Fase 2 – Aggiudicazione contratto di gara (scadenza 31/10/2023)

Determinazione dirigenziale n. 1854 in data 05/10/2023 di aggiudicazione della gara.

Fase 3 – Avvio operativo della partnership (scadenza 31/12/2023)

Contratto sottoscritto in forma di atto pubblico amministrativo in data 29 dicembre 2023.

OBIETTIVO B: Bilancio partecipato di quartiere o di sobborgo

Fase 1: Predisposizione regolamento comunale ad hoc (scadenza 31/07/2023)

Prima nota informativa n. 69 del 13/07/2023 ad oggetto "Linea programmatica di mandato: Comune e Città sostenibile; obiettivo strategico: lo smart concreto. Missione 01 Programma 01. Approvazione regolamento comunale per il bilancio partecipativo - Nota informativa alla Giunta Comunale" e seconda nota informativa

Fase 2: Pubblicazione primo avviso finalizzato alla presentazione di progetti da parte dei cittadini/promotori (scadenza 31/10/2023)

Obiettivo sospeso per mancata approvazione da parte della Giunta comunale del Regolamento.

Fase 3 – Conclusione istruttoria afferente alla fattibilità delle proposte progettuali presentate (scadenza 31/12/2023)

Obiettivo sospeso per mancata approvazione da parte della Giunta comunale del Regolamento.



CITTÀ DI ALESSANDRIA

RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Il Dirigente responsabile

Comm. Dott. Antonello Paolo Zaccone

antonello.zaccone@comune.alessandria.it

OBIETTIVO C: Sistema di monitoraggio e controllo dei vincoli del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale e dell'Accordo Stato Città

Fase 1: Predisposizione delle Linee Guida del sistema di monitoraggio e controllo per la conseguente approvazione da parte della Giunta comunale (scadenza 30/07/2023)

In conseguenza dell'approvazione del decreto MEF 25 luglio 2023, il sistema è stato rimodulato con l'approvazione dei seguenti atti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 209 in data 07/09/2023 di approvazione degli indirizzi per l'approvazione del bilancio tecnico;

Fase 2: Primo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo luglio-settembre 2023 (scadenza 15/10/2023)

- protocollo n. 79412 in data 14/09/2023 di definizione delle linee guida di predisposizione e monitoraggio;

Fase 3: Secondo report afferente alle risultanze di monitoraggio e controllo, periodo ottobre-dicembre 2023 (scadenza 15/01/2024)

- determinazione dirigenziale n. 1667 in data 14/09/2023 di approvazione del bilancio tecnico.

OBIETTIVO D: Digitalizzazione e controllo sulle società partecipate

Fase 1 – Acquisto software (scadenza 30/09/2023)

Determinazione dirigenziale n. 1152 in data 30/06/2023 di acquisto del software (Municipia Spa).

Fase 2 – Popolamento dati soggetti partecipati (scadenza 30/11/2023)

Corsi di formazione congiunta (Personale Ente – Personale società partecipate) in data 25 ottobre 2023 e in data. Il popolamento avviene dinamicamente sulla base delle richieste e del cronoprogramma stabilito congiuntamente.

Fase 3 – Revisione del sistema di controllo delle società partecipate (scadenza 31/12/2023)

- con deliberazione di Giunta comunale n. 183 in data 26/07/2023 si è provveduto ad adeguare il sistema di controllo sulle società partecipate;
- con determinazione dirigenziale del Segretario comunale n. 1426 in data 07/08/2023 è stata istituita la nuova unità di progetto preposta al controllo.

OBIETTIVO E: Revisione dell'imposta di soggiorno

Fase 1 – Predisposizione nuove tariffe per atto della Giunta comunale (30/06/2023)

Deliberazione di Giunta comunale n. 85 in data 28/04/2023 di revisione delle tariffe dell'imposta di soggiorno.

Fase 2 – Gestione del budget (scadenza 31/12/2023)

L'Ufficio Contabilità Pubblica, durante la gestione di bilancio 2023 ha costantemente monitorato la destinazione delle entrate riscosse a titolo d'imposta di soggiorno (residui e competenza) con riferimento alle destinazioni vincolate delle stesse, come si evince dalla tabella seguente:



CITTÀ DI ALESSANDRIA

RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Il Dirigente responsabile

Comm. Dott. Antonello Paolo Zaccone

antonello.zaccone@comune.alessandria.it

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Capitolo di entrata	Descrizione	Previsioni 2023	Accertato preconsuntivo 2023	Incassato in C/Comp. Preconsuntivo 2023
101160020	Imposta di soggiorno	240.000,00	232.105,20	205.567,93
Totale		240.000,00	232.105,20	205.567,93

Capitoli Spesa correlati a Imposta di Soggiorno	Descrizione	Previsioni 2023	Impegnato preconsuntivo 2023	Pagato preconsuntivo 2023
105020335	Promozione della Città e Marketing Territoriale – prestazioni di servizi	136.865,30	136.865,30	135.859,10
107010302	Spese per attività promozionale nel campo del turismo - acquisto di beni	10.000,00	7.043,76	-
107010303	Progetti di Sviluppo turistico della città con la Società Consortile ALEXALA- prestazioni di servizio	60.000,00	35.953,06	-
107010304	Spese per attività promozionali nel campo del turismo - prestazioni di servizi	10.000,00	9.936,24	-
107010401	Quota associativa Società Consortile ALEXALA s.c.ar.l.	9.134,70	9.134,70	9.134,70



CITTÀ DI ALESSANDRIA

RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Il Dirigente responsabile

Comm. Dott. Antonello Paolo Zaccone

antonello.zaccone@comune.alessandria.it

	Interventi a sostegno delle attività economiche ed imprenditoriali cittadine - Organizzazione			
114020312		10.000,00	10.000,00	5.002,36
Totale		236.000,00	208.933,06	149.996,16

Si resta a disposizione per ogni eventuale richiesta di approfondimenti e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Alessandria, li 26 gennaio 2024

Il Dirigente responsabile



Città di Alessandria

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025
Sottosezione Performance
Obiettivi Arch. Zappa

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

Obiettivo A: Interventi di efficientamento dei sistemi di illuminazione finalizzati al risparmio energetico e controllo del traffico

Finalità Strategiche: L'obiettivo è finalizzato ad ottenere un "risparmio energetico" nel sistema di pubblica illuminazione. A tal fine saranno adottati sistemi di illuminazione efficienti e di migliore qualità. Si procederà con gli adempimenti necessari per l'attuazione delle scelte di efficientamento.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE";

Obiettivo strategico "PROMOZIONE DELLE COMUNITA' ENERGETICHE E AZIONI URBANE ENERGETICHE INNOVATIVE";

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche;

Programma 01 - Fonti energetiche

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Obiettivo di Valore pubblico 12 "Risparmio energetico"

Cod. VP 12.01

Descrizione dell'obiettivo: Le fasi di seguito indicate sono scandite con l'obiettivo di raggiungere, entro il primo semestre dell'anno, la definizione della procedura di affidamento della concessione

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Verifica corrispondenza delle previsioni contenute negli atti approvati rispetto alle attese	20%		30/04/2023
fase 2:	Eventuali aggiornamenti degli atti documentali	40%		30/05/2023

fase 3:	Predisposizione degli atti propedeutici alla concessione delle attività di gestione e efficientamento impianti	40%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: Predisposizione degli atti propedeutici alla concessione delle attività di gestione

Vincoli: rispetto tempistica approvazione atti da parte degli Organi competenti
--

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE				
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA				
Obiettivo B: Interventi di controllo del traffico				
<p>Finalità Strategiche: L'obiettivo è finalizzato ad adottare sistemi sistemi adattivi e intelligenti integrati con altri strumenti di arredo urbano o di attraversamento urbano per il risparmio energetico, il controllo del traffico e delle emergenze.</p> <p>Si procederà con gli adempimenti necessari per l'attuazione delle scelte di efficientamento. Nel programma delle Opere Pubbliche è prevista la realizzazione di varchi elettronici per la zona ZTL.</p>				
<p>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";</p> <p>Obiettivo strategico "UNA CITTA' SOSTENIBILE, VIVIBILE E ATTENTA ALL'AMBIENTE";</p> <p>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità;</p> <p>Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali</p>				
<p>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</p> <p>Obiettivo di Valore pubblico 08 "Sicurezza e funzionalità viabile"</p> <p>Cod VP 08.01</p>				
<p>Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione di un cronoprogramma di attività per la gestione integrata del sistema di varchi</p>				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Zonizzazione del contesto cittadino e individuazione delle criticità	40%		30/06/2023
fase 2:	Valutazione degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi attesi	20%		31/07/2023

fase 3:	Predisposizione degli atti necessari all'attuazione delle scelte	25%		30/09/2023
fase 4:	Avvio della prima fase di implementazione delle strumentazioni	15%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: Miglioramento della viabilità cittadina finalizzato al risparmio energetico, al controllo del traffico e delle emergenze
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto; se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: - istituzione e regolamentazione ZTL - fase sperimentale entro il 30/06/2023 - varchi elettronici predisposti - fase sperimentale entro il 31/12/2023

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE				
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA				
Obiettivo C: Interventi di rigenerazione e riqualificazione degli immobili di proprietà del Comune, individuati dall'Amministrazione comunale, per il loro utilizzo con finalità culturali, sportive, ricreative e ludiche				
Finalità Strategiche: Con specifici interventi di rigenerazione e riqualificazione si vuole raggiungere la finalità di rigenerare e riqualificare gli immobili di proprietà del Comune, individuati dall'Amm.ne comunale, per il loro utilizzo con finalità culturali. Si realizzeranno Interventi per il restauro conservativo della Chiesa di San Francesco – ex Ospedale Militare, con finalità legate al recupero di spazi nel centro della città da destinare a mostre ed eventi.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA"; Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana" Cod. VP 03.01				
Descrizione dell'obiettivo: attuazione del programma di finanziamento POR FESR				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Sottoscrizione contratto d'opera e consegna dei lavori	15%		28/02/2023

fase 2:	inizio attività di recupero degli immobili e programmazione delle attività di verifica sulla corretta attuazione del cronoprogramma lavori	50%		30/04/2023
fase 3:	redazione degli atti per la contabilizzazione, liquidazione e rendicontazione	35%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: Riqualificazione e rigenerazione dell'immobile oggetto di intervento
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma per attività di recupero, in funzione della future fruibilità dell'immobile

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA
Obiettivo D: Interventi finalizzati alla valorizzazione delle aree pubbliche e alla rigenerazione delle piazze
<p>Finalità Strategiche: Con specifici interventi si programma la realizzazione della valorizzazione delle aree pubbliche già attrezzate (Parco Carrà, Giardini Pittaluga) coinvolgendo nella gestione risorse di cittadinanza attiva, con la partecipazione di soggetti percettori di misure sociali</p> <p>Si prevedono inoltre interventi di rigenerazione delle piazze, città e sobborghi, al fine di valorizzarne le caratteristiche architettoniche garantendo la funzione sociale, economica e culturale.</p> <p>Tali azioni consentiranno inoltre il recupero delle zone e spazi pubblici degradati anche mediante il coinvolgimento attivo dei cittadini</p>
<p>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";</p> <p>Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA";</p> <p>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente";</p> <p>Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>
<p>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</p> <p>Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana";</p> <p>Cod. VP 03.05 - Interventi di rigenerazione delle piazze, città e sobborghi, al fine di valorizzarne le caratteristiche architettoniche garantendo la funzione sociale, economica e culturale</p>
<p>Descrizione dell'obiettivo: Valorizzazione degli studi effettuati con la collaborazione dell'Università La Sapienza di Roma per l'attuazione di un Master Plan relativo agli spazi pubblici della città</p>

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Valutazione delle documentazioni di studio contenute nel Master Plan	10%		31/05/2023
fase 2:	Definizione delle priorità e approntamento degli atti per la definizione interventi progettuali	30%		31/07/2023
fase 3:	predisposizione dei progetti esecutivi	40%		30/09/2023
fase 4:	Procedure di appalto	20%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: Recupero di zone e spazi pubblici degradati attraverso la valorizzazione delle aree pubbliche già attrezzate
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: - rispetto del cronoprogramma

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

Obiettivo E: Interventi su infrastrutture:

- Piano di intervento marciapiedi della città e dei sobborghi - manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria
- interventi di manutenzione della rete viabile finalizzati a renderla maggiormente funzionale
- piano di abbattimento barriere architettoniche

Finalità Strategiche: Sono previsti specifici interventi che interesseranno non solo la città ma anche i sobborghi, e non limitatamente agli interventi di natura ordinaria ma con particolare riguardo a quelli di natura straordinaria.

L'Obiettivo si realizzerà mediante un piano d'intervento primario per il miglioramento della funzionalità dei marciapiedi. Il progetto prevede interventi finalizzati a rendere i marciapiedi quale spazio primario per i cittadini con la finalità di migliorare le attuali condizioni, dedicando alle attività di manutenzione un programma di attività e di destinazione adeguata di risorse finanziarie.

Prioritariamente si vuole altresì realizzare interventi per il miglioramento della qualità delle persone diversamente abili, mediante la realizzazione di un piano dedicato di opere pubbliche urgenti, finalizzate ad avere un impatto diretto e positivo sulla vita delle persone diversamente abili, al di fuori di qualsiasi politica di contenimento della spesa. Si prevede l'attuazione di interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di rendere fruibili a tutti i principali servizi della città.

Riferimenti al DUP:

Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";

Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA";

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa;

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";

Obiettivo strategico "UNA CITTA' SOSTENIBILE, VIVIBILE E ATTENTA ALL'AMBIENTE";

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità;

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Indirizzo strategico "PARITA' DI GENERE E RIDUZIONE DISEGUAGLIANZE";

Obiettivo strategico "CENTRALITA' DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA E PIENO ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI";

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana"

Cod. VP 03.03 - Piano di intervento marciapiedi della città e dei sobborghi: manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria

Obiettivo di Valore pubblico 08 "Sicurezza e funzionalità viabile"

Cod VP 08.02 - Interventi di manutenzione della rete viabile finalizzati a renderla maggiormente funzionale

Obiettivo di Valore pubblico 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale"

Cod. VP 16.01 - Piano di abbattimento barriere architettoniche

Descrizione dell'obiettivo: Approntamento del programma di manutenzioni sulle reti viabili e dei percorsi pedonali

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approntamento di uno studio sulle criticità esistenti finalizzato alla individuazione di un abaco delle priorità	30%		30/04/2023

fase 2:	Ricognizione delle risorse finanziarie e definizione di una programmazione degli interventi	10%		30/06/2023
fase 3:	Progettazione esecutiva degli interventi tramite la stesura di un accordo quadro triennale per la realizzazione delle opere di riqualificazione	40%		30/11/2023
fase 4:	Avvio procedura affidamento per interventi sui marciapiedi e abbattimento barriere primo lotto	20%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Stesura di una pianificazione e di un accordo quadro triennale per la realizzazione degli interventi previsti

Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza

Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza

Indicatori di risultato:

- rispetto del cronoprogramma

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE				
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA				
Obiettivo F: Interventi per la rifunzionalizzazione del Teatro Comunale ad Hub artistico-culturale integrato.				
Finalità Strategiche: Attraverso l'avvio ad un complesso processo di recupero funzionale dell'intero complesso del "Teatro Comunale" si realizzerà la restituzione alla città la funzione "teatrale", ormai assente da troppi anni. Il progetto si inserisce nell'ambito della realizzazione di un HUB DELLA CULTURA E DEL TURISMO attraverso la riqualificazione e rifunzionalizzazione del Teatro Comunale. L'intervento, inoltre, consentirà al Teatro Comunale di aprirsi allo spazio circostante, coinvolgere la città anche attraverso attività all'aperto, divenire punto di riferimento dell'intera area, fino alla stazione ferroviaria.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "LE POLITICHE CULTURALI E DI VALORIZZAZIONE TURISTICA: UNA VISIONE DI FUTURO PER IL TERRITORIO"; Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali; Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" Cod. VP 10.02				
Descrizione dell'obiettivo: Attuazione del progetto per la rifunzionalizzazione del Teatro				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Redazione degli atti di progettazione definitiva - validazione e acquisizione dei pareri	50%		30/04/2023

fase 2:	Approntamento delle documentazioni di gara - valutazione degli aspetti da inserire nel disciplinare - Avvio di gara	25%		15/05/2023
fase 3:	Aggiudicazione della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'appalto integrato	15%		31/07/2023
fase 4:	Contrattualizzazione, esecuzione lavori ed avvio delle fasi di verifica e di progettazione esecutiva	10%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Recupero funzionale dell'intero complesso del "Teatro comunale" - restituzione alla città della funzione "teatrale"
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma in funzione della futura fruibilità dell'immobile

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA
<p>Obiettivo G: Interventi di manutenzione e riordino delle aree verdi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Interventi nel verde dei plessi scolastici- piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi
<p>Finalità Strategiche:</p> <p>Piano di riforestazione urbana - L'obiettivo della riforestazione urbana è volto a migliorare la cura ed il presidio dei parchi, nonché a garantire almeno un parco giochi per bambini e un'area di sgambamento cani in ogni zona cittadina, sobborghi compresi. In tale ottica si procederà alla "riqualificazione dei parchi pubblici" (città e sobborghi) e a nuove piantumazioni.</p> <p>Si provvederà non solo alla manutenzione ma altresì al riordino delle aree verdi.</p> <p>L'obiettivo di tale intervento è quello di rendere le "aree verdi" non più e non solo elemento decorativo, ma ingrediente essenziale per la qualità di vita in una città e per la sua percezione da parte sia di chi la abita sia di chi la visita.</p>
<p>Riferimenti al DUP:</p> <p>Indirizzo strategico "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI";</p> <p>Obiettivo strategico "VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DESTINATO A SERVIZI EDUCATIVI E GIOVANILI";</p> <p>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio</p> <p>Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria</p> <p>Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE";</p> <p>Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA";</p> <p>Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p> <p>Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p>

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:				
Obiettivo di Valore pubblico 14 "Valorizzazione patrimonio immobiliare destinato a servizi educativi e giovanili"				
Cod. VP 14.01 - Interventi negli edifici e nel verde dei plessi scolastici di manutenzione ordinaria/straordinaria				
Obiettivo di Valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana"				
Cod. VP 03.04 - Piano di riforestazione urbana con cura e presidio dei parchi della città e dei sobborghi				
Descrizione dell'obiettivo: descrizione in sintesi delle fasi del crono-programma sotto riportato				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Inviduazione degli ambiti d'intervento e verifica delle risorse finanziarie	35%		30/04/2023
fase 2:	Contestualizzazione delle azioni sul territorio approntamento delle progettazioni	25%		30/06/2023
fase 3:	Avvio delle procedure di appalto	40%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Riqualificazione delle aree verdi non più e non solo come elemento decorativo, ma quale ingrediente essenziale per la qualità di vita nella città e per la sua percezione da parte sia di chi la abita sia di chi la visita.
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza

Indicatori di risultato:

Avvio delle procedure di appalto

Vincoli: Per le attività di riforestazione e realizzazione di aree sgambamento cani non sono state individuate specifiche fonti di finanziamento utilizzabili a tale scopo.

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA

Obiettivo H: Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico:

- Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale finalizzata alla riduzione dei consumi (anche con riferimento ai plessi scolastici)
- Completamento degli Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo in delle scuole della città e dei sobborghi per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (a consumo energetico quasi "zero")

Finalità Strategiche:

L'obiettivo è finalizzato alla riduzione dei consumi e alla riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico attraverso il programma di efficientamento energetico degli edifici scolastici e di diversi edifici di proprietà pubblica.

Tra gli interventi inseriti nel programma dei lavori pubblici si individuano interventi volti alla riqualificazione energetica delle coperture del giardino botanico e all'efficientamento con messa in sicurezza delle coperture della sede comunale di via San Giovanni Bosco con la realizzazione di impianto fotovoltaico. Sono inoltre previsti interventi di riqualificazione energetica del Palazzetto dello Sport.

Si interverrà altresì al fine della promozione delle comunità energetiche.

Particolare attenzione sarà rivolta alla conservazione di un livello manutentivo adeguato a rendere sempre fruibili gli spazi scolastici: saranno attivate le procedure di verifica e monitoraggio delle strutture con la finalità di adeguarle alle normative esistenti in materia antisismica e antincendio. Proseguiranno inoltre i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo in tutte le scuole della comunità alessandrina con implementazione degli interventi già programmati per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (Nearly Zero Energy Building - a consumo energetico quasi nullo).

Si procederà con l'attuazione delle procedure propedeutiche alla partecipazione di bandi per il finanziamento degli interventi

Riferimenti al DUP:

Indirizzo strategico "ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE";

Obiettivo strategico "PROMOZIONE DELLE COMUNITA' ENERGETICHE E AZIONI URBANE ENERGETICHE INNOVATIVE";

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01 - Fonti energetiche

Indirizzo strategico "ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI";

Obiettivo strategico "VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DESTINATO A SERVIZI EDUCATIVI E GIOVANILI";

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 - Altri ordini di Istruzione non universitari

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Obiettivo di Valore pubblico 12 "Risparmio energetico"

Cod. VP 12.02 - Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale finalizzata alla riduzione dei consumi

Obiettivo di Valore pubblico 14 "Valorizzazione patrimonio immobiliare destinato a servizi educativi e giovanili"

Cod. VP 14.01 - Interventi negli edifici e nel verde dei plessi scolastici di manutenzione ordinaria/straordinaria

Cod. VP 14.02 - Completamento degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo delle scuole della città e dei sobborghi per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (a consumo energetico quasi "zero")

Descrizione dell'obiettivo: Attuazione degli interventi programmati e studio delle azioni possibili**Tempistica:**

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Continuazione delle attività intraprese con la verifica dei risultati attesi	10%		31/01/2023
fase 2:	Approntamento delle nuove progettualità compatibilmente con le risorse finanziarie	35%		30/06/2023
fase 3:	Contabilizzazione e rendicontazione delle spese finalizzate al recupero delle somme abbinati ai fondi erogati	20%		31/12/2023
fase 4:	Nuove progettazioni - acquisizione dei pareri	15%		30/11/2023

fase 5:	Avvio delle procedure di gara per l'appalto delle opere	20%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

<p>Risultato atteso: Riduzione dei consumi e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico attraverso il programma di efficientamento energetico degli edifici scolastici e di riqualificazione di diversi edifici di proprietà pubblica</p>
<p>Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza</p>
<p>Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza</p>
<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto del cronoprogramma in funzione del futuro contenimento dei consumi energetici ed in funzione delle future fruibilità di spazi pubblici - Contenimento dei consumi energetici nella misura consona

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE
Dirigente Arch. Antonio Maria ZAPPA
Obiettivo I: Interventi per il contenimento e revisione delle spese degli edifici di proprietà comunale attualmente gestiti attraverso una concessione di servizio
Finalità Strategiche: L'obiettivo è finalizzato alla riduzione dei consumi degli edifici riscaldati, attualmente ricompresi all'interno del contratto di servizio, attraverso l'implementazione di azioni per l'efficientamento energetico degli immobili. Attraverso la ricognizione degli immobili e delle relative utenze sarà inoltre possibile definire un prospetto utile alla razionalizzazione nell'utilizzo degli spazi.
Riferimenti al DUP: PERSONALE, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11- Altri servizi generali
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore pubblico 17 "Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità" Cod. VP 17.05
Descrizione dell'obiettivo: Attuazione degli interventi necessari per la realizzazione di quanto individuato nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricognizione degli immobili e delle utenze impegnate	25%		30/04/2023
fase 2:	Approntamento di una relazione finalizzata all'individuazione dei processi da attuare per il contenimento della spesa	25%		30/06/2023
fase 3:	Proposta di modifica delle previsioni contrattuali	35%		30/11/2023
fase 4:	Proposta delle nuove regole contrattuali	15%		31/12/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Modifica del contratto in essere di concessione del servizio finalizzata al contenimento della spesa
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
Indicatori di risultato: risparmio di spesa correlata agli edifici di proprietà comunale nella misura di almeno il 15% (rispetto alla proposta di adeguamento avanzata dal concessionario nel gennaio 2023) attraverso la definizione di una proposta per la nuova disciplina contrattuale del servizio

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Settore

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

SETTORE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

Dirigente: Dirigente Arch. Antonio Maria Zappa

MONITORAGGIO AL 31/12/2023

Obiettivo A: Interventi di efficientamento dei sistemi di illuminazione finalizzati al risparmio energetico e controllo del traffico

Fase 1: Verifica corrispondenza delle previsioni contenute negli atti approvati rispetto alle attese (30/04/2023)

Con riferimento al progetto di implementazione di un sistema di "smart city" per la gestione e l'erogazione alla cittadinanza di una serie eterogenea di servizi (i.e. servizi pubblici) che afferiscono all'ambito di azione delle società facenti parte del Consorzio AMAG quali i servizi di pubblica illuminazione nel Comune di Alessandria, i servizi e gli interventi di efficientamento delle attività di raccolta rifiuti attraverso la messa a disposizione di soluzioni tecnologiche innovative, contenuti nella proposta approvata nell'aprile del 2022, in data 17 febbraio 2023, il Consorzio AMAG Servizi aggiudicava la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, tramite finanza di progetto a termini dell'art. 183, co. 15, del d. lgs. n. 50/2016, con diritto di prelazione a favore del promotore, dei servizi di smart city e dell'efficientamento energetico del servizio di pubblica illuminazione e del servizio di igiene ambientale del Comune di Alessandria al RTI Green Wolf Srl (Capogruppo), Sistematica spa (Mandante) e G7 International (Mandante).

Con la procedura anzidetta gli intendimenti voluti dall'Amministrazione Comunale venivano raggiunti e si è dato corso alla fase di progettazione esecutiva degli interventi programmati.

Fase 2: Eventuali aggiornamenti degli atti documentali (30/05/2023)

Successivamente in data 31 marzo 2023 AMAG Reti Idriche S.p.A. (in qualità di ente concedente il servizio di pubblica illuminazione) e il RTI sottoscrivevano un verbale di consegna in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 di una parte del servizio di pubblica illuminazione; ai sensi di quanto previsto in tale verbale, il RTI avrebbe dovuto presentare il progetto esecutivo entro 45 giorni dalla sottoscrizione del verbale, avrebbe dovuto assumersi l'onere di garantire la fornitura di energia elettrica agli impianti di pubblica illuminazione e avviare i lavori di efficientamento energetico, così da ridurre il consumo di energia degli impianti di pubblica illuminazione.

Nonostante ripetuti solleciti il RTI non ha ottemperato alla redazione del progetto esecutivo anzidetto.

Inoltre pur avendo l'R.T.I. assunto l'onere, con il verbale di consegna parziale in via d'urgenza, della sola attività di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione sottoscritto in data 31 marzo 2023, di svolgere l'attività di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, l'RTI non ha mai adempiuto agli obblighi assunti, obbligando così AMAG Reti Idriche S.p.A. a intervenire direttamente o tramite ditte appaltatrici, per assicurare l'illuminazione delle strade cittadine.

Le perduranti inadempienze nell'attività di gestione del servizio di manutenzione degli impianti, hanno costretto AMAG Reti Idriche S.p.A. a intervenire direttamente sugli impianti stessi per riparare i punti luce non funzionanti, onde evitare di mettere a repentaglio la sicurezza dei cittadini alessandrini, obbligando la

società pubblica a sostenere i costi per un servizio che avrebbe, stando ai contenuti del Verbale, dovuto svolgere l'RTI.

Quale evento esogeno al progetto, in data 25 luglio 2023, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha espresso un parere sulla deliberazione n. 5/2023 del Consorzio di Bacino con cui è stato prorogato l'affidamento in house del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani in favore di AMAG Ambiente S.p.A., ritenendo il provvedimento illegittimo per la partecipazione del Consorzio di Bacino al capitale sociale del soggetto incaricato della gestione di un servizio pubblico locale a rete in violazione degli artt. 6, comma 2, e 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 201/2022.

Il Consorzio di Bacino Alessandrino, a riscontro di quanto segnalato dall'AGCOM, con la **deliberazione n. 12 del 21 settembre 2023** disponeva, tra l'altro, di revocare in via di autotutela la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/2023 ad oggetto "Affidamento *in house* providing alla società AMAG Ambiente S.p.A. del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nel comune di Alessandria", e di prorogare, contestualmente, l'affidamento del servizio di igiene ambientale in capo ad AMAG Ambiente S.p.A. al fine di svolgere e concludere la gara a "doppio oggetto".

Tale azione ha fatto sì che l'AGCM giungesse alla conclusione di ritenere che la revoca dell'atto contestato da parte del Consorzio di Bacino Alessandrino sia stata idonea a far venire meno le violazioni riscontrate nel proprio parere motivato.

fase 3: Predisposizione degli atti propedeutici alla concessione delle attività di gestione e efficientamento impianti (31/12/2023)

In data 6 novembre 2023, in conseguenza di quanto disposto dal Consorzio di Bacino alessandrino con la suddetta delibera n. 12 del 21 settembre 2023, l'Assemblea ordinaria degli azionisti di AMAG S.p.A. (verbale n.70) ha, all'unanimità, stabilito di procedere alla revoca in via di autotutela della procedura per l'affidamento in concessione tramite finanza di progetto a termine dell'art. 183, comma 15, dell'allora vigente D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni dei servizi di smart city e dell'efficientamento energetico del servizio di pubblica illuminazione e del servizio di igiene ambientale.

Allo stesso modo, in data 13 novembre 2023:

- l'Assemblea ordinaria degli azionisti di AMAG Ambiente S.p.A. faceva seguito alla decisione adottata da AMAG S.p.A., deliberando, per quanto di propria competenza, all'unanimità, di avviare la procedura di revoca in via di autotutela della procedura per l'affidamento in concessione tramite finanza di progetto a termine dell'art. 183, comma 15, dell'allora vigente D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni dei servizi di smart city e dell'efficientamento energetico del servizio di pubblica illuminazione e del servizio di igiene ambientale nonché tutti gli atti ad essa presupposti, conseguenti e connessi;

- il Geom. Claudio Perissinotto, in qualità di Amministratore Unico di AMAG Reti Idriche S.p.A., valutato il comportamento inadempiente assunto dal RTI aggiudicatario e considerata la delibera della Capogruppo AMAG S.p.A., ha determinato, per quanto di propria competenza, di avviare la procedura di revoca in via di autotutela della procedura per l'affidamento in concessione tramite finanza di progetto a termine dell'art. 183, comma 15, dell'allora vigente D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni dei servizi di smart city e dell'efficientamento energetico del servizio di pubblica illuminazione e del servizio di igiene ambientale nonché tutti gli atti ad essa presupposti, conseguenti e connessi.

In data 14 dicembre 2023 il Consorzio AMAG Servizi in considerazione del suddetto mutamento della situazione di fatto, non prevedibile al momento della pubblicazione del bando di gara e degli atti ad esso conseguenti e successivi, individuato nella revoca dell'affidamento in *house providing* disposta dal Consorzio di Bacino Alessandrino del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani ad AMAG Ambiente S.p.A.,

ha agito in via di autotutela revocando l'aggiudicazione disposta in favore dell' RTI, direttamente connessa e conseguente, della procedura per l'affidamento in concessione tramite finanza di progetto a termine dell'art. 183, comma 15, dell'allora vigente D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione, tramite finanza di progetto a termini dell'art. 183, co. 15, del D.lgs. n. 50/2016, con diritto di prelazione a favore del promotore, dei servizi di smart city e dell'efficientamento energetico del servizio di pubblica illuminazione e del servizio di igiene ambientale del Comune di Alessandria, nonché tutti gli atti ad essa presupposti, connessi e conseguenti.

L'Amministrazione comunale con comunicazione prot.109414 del 15.12.2023 avente ad oggetto "Pubblica Illuminazione", ha riscontrato quanto indicato nella Delibera del Consiglio Direttivo del Consorzio AMAG del 14.12.2023, sopra citata, richiedendo alla società AMAG Reti Idriche S.p.A. di comunicare gli intendimenti relativamente al proseguo dell'attività di gestione del servizio di pubblica illuminazione affidato.

AMAG Reti Idriche S.p.A. con nota di cui prot.109589 del 18.12.2023 ha precisato:

- (i) quanto avvenuto relativamente alle attività che avrebbero dovuto essere svolte dal soggetto individuato tramite l'affidamento in concessione tramite finanza di progetto dei servizi di Smart City;
- (ii) le motivazioni che hanno determinato la necessità della Revoca in via di autotutela, di cui sopra;
- (iii) la situazione attuale della società AMAG Reti Idriche S.p.A., che, per il proseguimento del Servizio affidato in house dal Comune di Alessandria relativamente alla pubblica illuminazione, necessita di un piano industriale del Servizio, prevedendo investimenti adeguati, oltre che un incremento della dotazione tecnica e di personale;

Con la nota di cui sopra AMAG Reti Idriche S.p.A. ha altresì indicato due possibili scenari, confermando che l'attuale affidamento in house non è più sostenibile, e per tale ragione ha chiesto al Comune di procedere ad un confronto congiunto tra le parti al fine valutare i seguenti scenari:

- (i) annullamento del contratto di affidamento e contestuale retrocessione degli impianti di pubblica illuminazione da AMAG Reti Idriche S.p.A. al Comune di Alessandria;
- (ii) istituzione di un tavolo tecnico tra le parti per la revisione del contratto di affidamento e prosecuzione dell'attività in house da parte di AMAG Reti Idriche S.p.A.;

Alla luce di quanto esposto consapevoli della difficoltà che si appalesava nella realizzazione del progetto Smart-City si è intrapresa, collateralmente alle evidenze che si riscontravano, si è dato seguito alla valutazione delle possibili alternative procedurali necessarie per la realizzazione dell'efficientamento e gestione del servizio di illuminazione pubblica.

A tal fine si proceduto con la predisposizione della documentazione necessaria alla prenotazione, all'interno di Consip, della proposta di convenzione con Enel – X che prevede l'efficientamento e la gestione degli impianti per la durata di 6 anni.

Si altresì proceduto con la previsione della spesa necessaria per l'avvio del predetto servizio all'interno del bilancio di previsione, nell'esercizio 2024.

Allegati

CONSORZIO_DETERMINAZIONE_NR._04_DEL_14_12_23

prot. 109589 del 18.12.23_ Nota_prot.n.2037_del_15-12-23

prot.109414 del 15.12.2023_comunicazione AMAG

Proposta Consip Alessandria

Obiettivo B: Interventi di controllo del traffico

Premessa.

Questa Amministrazione è impegnata ad attuare una serie di interventi finalizzati a migliorare la qualità della vita, a promuovere una nuova concezione della fruizione della città, a ridurre l'inquinamento acustico ed atmosferico attraverso la limitazione della circolazione di autoveicoli privati, garantendone sempre la libera circolazione, tutelando contestualmente la mobilità delle utenze deboli, così come previsto dai vigenti piani della mobilità PUMS e PGU, con tali finalità, viste anche le vigenti limitazioni al traffico viabile all'interno del centro storico, volte anche alla salvaguarda della salute pubblica.

Nell'ambito di tali attività rientrano la realizzazione di un efficace sistema di videosorveglianza ed il telecontrollo del traffico relativo alla zona centrale della città

Fase 1 - Zonizzazione del contesto cittadino e individuazione delle criticità (30.06.2023)

Si è proceduto, da un lato, alla verifica delle ordinanze in vigore relative all'istituzione della zona a traffico limitato del centro, iniziata con l'ordinanza Permanente n. 56 del 14.07.2007 (con cui è stata istituita detta ZTL) e poi successivamente modificata e integrata, rispetto alle indicazioni contenute nel PUMS-PGU e dall'altro si sono effettuate analisi relative alla presenza sul concentrico di alcuni impianti di controllo degli accessi alle Zone a Traffico Limitato (Z.T.L.), risultano ormai tecnologicamente superati e, quindi, non recuperabili. Pertanto per dare maggiore efficacia agli interventi tesi a migliorare i livelli di sicurezza del territorio comunale come previsto dall'obiettivo si è ritenuto opportuno avviare un tavolo di confronto con il Servizio di Polizia Locale, la Consulta per la Mobilità, Mobility Manager e Associazioni di categoria, che ha comportato come primo provvedimento, al fine anche di una individuazione di eventuali criticità, l'avvio, attraverso la **nota informativa alla Giunta Comunale n. 39 del 21.04.2023**, del percorso di sperimentazione dell'ampliamento dell'orario delle Zone a Traffico Limitato all'interno dell'area storica propedeutica alla valutazione dei successivi interventi

Fase 2 - Valutazione degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi attesi (31.07.2023)

In questa fase sono proseguiti gli incontri con il Servizio di Polizia Locale per definire sia gli interventi necessari ad attuare la sperimentazione dell'ampliamento dell'orario ZTL all'interno dell'Area Centrale che quelli attinenti all'introduzione di varchi elettronici a controllo dei varchi della ZTL.

Nello specifico si è provveduto, rispettando i termini previsti dalla Fase 2, alla fornitura e installazione delle barriere mobili e relativa segnaletica verticale.

Fase 3: Predisposizione degli atti necessari all'attuazione delle scelte (30.09.2023)

Il Servizio Mobilità e Trasporti, ha completato nei termini previsti dalla Fase 3, al fine dell'attuazione delle scelte, la consultazione degli operatori economici del settore attinente la fornitura e installazione di un sistema di controllo elettronico dei varchi ZTL nonché la relativa progettazione preliminare relativa all'Area Centrale di Alessandria.

Fase 4: Avvio della prima fase di implementazione delle strumentazioni (31/12/2023)

Con **Deliberazione G.C. n. 308 del 06.12.2023** si è approvato il progetto esecutivo, redatto dal Servizio Mobilità e Trasporti, relativo all'appalto denominato "Istituzione ZTL nelle vie del centro con sistema di videosorveglianza e telecontrollo del traffico - CUP: I30A23000080004", e con successiva **Determinazione Dirigenziale n. 2631 del 21.12.2023** si è provveduto a formalizzare l'avvio della procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (*affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a*

140.000 euro), attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL, inerente l' "Istituzione ZTL nelle vie del centro con sistema di videosorveglianza e telecontrollo del traffico", inserita nella predetta piattaforma in data 22.12.2023

Indicatori di risultato:

- istituzione e regolamentazione ZTL - fase sperimentale entro il 30/06/2023
- varchi elettronici predisposti - fase sperimentale entro il 31/12/2023

ALLEGATI

nota informativa alla Giunta Comunale n. 39 del 21.04.2023

Determina acquisto varchi (fioriera) n.1019 del 15/06/2023

Deliberazione G.C. n. 308 del 06.12.2023 inserire in cartella allegati

Determinazione Dirigenziale n. 2631 del 21.12.2023

Obiettivo C: Interventi di rigenerazione e riqualificazione degli immobili di proprietà del Comune, individuati dall'Amministrazione comunale, per il loro utilizzo con finalità culturali, sportive, ricreative e ludiche

LAVORI DI RESTAURO DELL'EX CHIESA DI SAN FRANCESCO

Fase 1 - Sottoscrizione contratto d'opera e consegna dei lavori (28/02/2023)

La consegna dei lavori è avvenuta con verbale d'inizio lavori redatto dalla DL arch. Claudio Montagni, in data 02.03.2023. Il contratto è stato sottoscritto in data 01.02.2023.

Fase 2 - Inizio attività di recupero degli immobili e programmazione delle attività di verifica sulla corretta attuazione del crono – programma lavori (30/04/2023)

L'esecuzione lavori è prevista in 546 gg e la fine lavori deve avvenire entro il 28.04.2024.

le fasi del crono programma risultano correttamente attuate al 30.04.2023.

Fase 3 - Redazione degli atti per la contabilizzazione, liquidazione e Rendicontazione (31.12.2023)

Richiesta Anticipazione in data 16.02.2023 – Liquidazione nr 563 in data 06.04.2023

Emissione 1° SAL a tutto il 28.07.2023 - CP in data 04.08.2023 , Liquidazione nr 1323 in data 11.08.2023;

Emissione 1° SAL straordinario a tutto il 06.09.2023 - CP in data 22.11.2023, Liquidazione nr 2112 in data 22.12.2023;

Emissione 2° SAL a tutto il 07.12.2023 - CP in data 12.12.2023, Liquidazione da fare;

Emissione 2° SAL straordinario a tutto il 07.12.2023 - CP in data 19.12.2023, Liquidazione da fare;

L'appalto è finanziato con fondi POR FERS, oggi confluiti nel POC – Programma Operativo Complementare,

che devono essere rendicontati su piattaforma regionale

https://www.spid.piemonte.it/gasp_regione/start.do

la rendicontazione non è ancora possibile perché la Regione Piemonte non ha ancora attivato la piattaforma "POC"

Allegati:

- CERTIFICATO-N1b-straordinario-SAN_FRANCESCO
- Certificato-n2-san_francesco
- CERTIFICATO-N2b-straordinario-SAN FRANCESCO
- CONTRATTO DAMIANI
- INIZIO LAVORI 01.03.2023
- SAL I A TUTTO IL 28-07-2023
- SAL_1b_-_contabilita_straordinaria
- SAL2b A TUTTO IL 07-12-2023
- SAL_2_al_07-12-2023
- CERTIFICATO-N1-SAN FRANCESCO FIRMATO

Obiettivo D: Interventi finalizzati alla valorizzazione delle aree pubbliche e alla rigenerazione delle piazze

Lavori RISTRUTTURAZIONE SEDE RIALZATA DELLA PARTE PEDONALE DI PIAZZA DELLA LIBERTA'

Fase 1 - Valutazione delle documentazioni di studio contenute nel Master Plan (31/05/2023)

L'obiettivo del masterplan è stato: dotare la città di linee guida che ne individuino le peculiarità, le potenzialità di utilizzo, le relazioni fra i diversi spazi, aiutando inoltre a scoprire, valorizzare e "vivere" le parti meno conosciute e visitate ripensandole e reinserendole nel circuito della vivibilità. Una opportunità in più anche per lo sviluppo turistico, nel quale l'Amministrazione ha individuato uno dei possibili assi di sviluppo dell'economia cittadina.

Nella fase di analisi sono emersi 2 assi prioritari sui quali far convergere le relazioni tra gli spazi in esame, ad identificare la "via della cultura e della conoscenza", che collegherà Università, Borsalino, campus universitario e i luoghi simbolo della cultura come San Francesco, ex ospedale militare, Giardini Pittaluga, collegando tra loro idealmente piazza della Gambarina, piazza della Libertà, piazza Marconi e piazza Garibaldi fino al Teatro Comunale, e una "via dell'acqua" che collegherà idealmente i bacini del Tanaro e del Bormida, attraverso la piazza/ponte Meier, piazza Gobetti, piazza Santo Stefano, piazzetta della Lega, piazza della Libertà, piazza Genova.

Fase 2 - Definizione delle priorità e approntamento degli atti per la definizione interventi progettuali (31/07/2023)

In questa fase è stata individuata quale priorità su cui agire piazza della Libertà, in quanto fulcro nonché punto cardine dell'intersezione tra i due assi ideali individuati precedentemente nell'ambito del masterplan. Al fine di una maggiore fruizione della piazza il progetto si è incentrato sul rifacimento dell'anello pedonale con nuova pavimentazione, ed inserimento di nuovi elementi di arredo urbano, oltre ad una implementazione dell'illuminazione pubblica.

Fase 3 - predisposizione dei progetti esecutivi (30/09/2023)

Approvazione del progetto di riqualificazione avvenuto con D.G.C. n 102 del 15/05/2023

Realizzata con determina a contrarre 1560 del 30/08/2023

Fase 4 - Procedure di appalto (31/12/2023)

Realizzata in quanto i lavori sono stati affidati con determina n. 1865 del 06/10/2023

Concluse le procedure di appalto ad oggi devono iniziare i lavori

Allegati:

- D.G.C. n. 102 del 15/05/2023
- D.D. n. 1560 del 30/08/2023
- D.D. n. 1865 del 06/10/2023

RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCHI E ARREDO URBANO ANNO 2023

Fase 1 - Valutazione delle documentazioni di studio contenute nel Master Plan (31/05/2023)

Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad effettuare un censimento delle aree giochi all'interno dei parchi pubblici della Città e dei sobborghi che necessitavano di un adeguamento ed ammodernamento a causa dell'obsolescenza di molti giochi ma anche a causa di danneggiamenti dovuti ad atti vandalici, che hanno reso, di fatto, inutilizzabili molti di questi, con conseguenti problematiche anche connesse alla messa in sicurezza delle aree medesime;

Fase 2 - Definizione delle priorità e approntamento degli atti per la definizione interventi progettuali (31/07/2023)

Sulla base del censimento a suo tempo effettuato e della particolare frequentazione di alcune aree giochi, e a seguito di numerose segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, sono state individuate quattro aree la cui attuale condizione necessita un intervento prioritario, ovvero:

- Parco Anna de Bray e parco interno Cittadella il cui intervento consisterà in una parziale sostituzione e riparazione dei giochi ammalorati e delle relative opere accessorie (sistemazione terreno e sottofondo e nuova pavimentazione antitrauma);
- area giochi di Villa del Foro e area giochi adiacente all'impianto sportivo di Valmadonna che richiedono la completa nuova installazione di giochi con relativa pavimentazione, in sostituzione di quelli deteriorati e già a suo tempo rimossi per motivi di sicurezza;

Fase 3 - predisposizione dei progetti esecutivi (30/09/2023)

Le aree sono state approvate con informativa di Giunta n° 477 del 07/11/2023 per un importo complessivo di €. 63.816,20.

Fase 4 - Procedure di appalto (31/12/2023)

Si è esperito un'indagine di mercato su piattaforma Me.Pa. , dove è stata individuata la ditta Proludic S.r.l. per la fornitura di n. 1 kit (cod.IT2310-11018) avente prezzo unitario di € 40.905,30 (esclusa IVA 22%) e da n. 1 kit (cod. IT2310-10790) avente prezzo unitario di € 13.313,20 (esclusa IVA 4%)

La spesa complessiva per l'acquisto delle attrezzature con relativa posa individuate sul portale Me.Pa., che ammonta a € 63.750,20 IVA inclusa è inserita nell'ambito del Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023, approvato con DCC 55/2023, al capitolo 209020204 – Titolo II – Missione 9 Programma 2 –Macro 202 - PDC 2.02.01.09.999 ed è finanziata con risorse derivanti da applicazione avanzo libero per investimenti;

Con determina n° 2343 del 28/11/2023 si è proceduto all'affidamento per la fornitura e posa delle attrezzature per le aree gioco corrispondenti a quanto necessario alla ditta Proludic S.r.l. con sede in via Solferino n. 2, 15053 Castelnuovo Scrivia (AI), P.IVA e C.F. 03500980960 per un importo complessivo di 63.750,20 (di cui € 54.218,50 importo netto e € 9.351,70 di IVA).

Allegati

Informativa GC n. 477 del 07/11/2023

Determina n° 2343 del 28/11/2023

DGC n.102 del 15_05_2023

D.D. 1560_30.08.23

D.D. 1865_06.10.23

Obiiettivo E: Interventi su infrastrutture:

- **Piano di intervento marciapiedi della città e dei sobborghi - manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria**
- **interventi di manutenzione della rete viabile finalizzati a renderla maggiormente funzionale**
- **piano di abbattimento barriere architettoniche**

Fase 1 - Approntamento di uno studio sulle criticità esistenti finalizzato alla individuazione di un abaco delle priorità (30/04/2023)

Piano di intervento marciapiedi della città e dei sobborghi - manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria interventi di manutenzione della rete viabile finalizzati a renderla maggiormente funzionale piano di abbattimento barriere architettoniche.

Fase 2 - Ricognizione delle risorse finanziarie e definizione di una programmazione degli interventi (30/06/2023)

Sono stati programmati specifici interventi attinenti non solo la città ma anche i sobborghi, e non limitatamente agli interventi di natura ordinaria ma con particolare riguardo a quelli di natura straordinaria.

L'Obiettivo è stato raggiunto mediante un piano d'intervento primario per il miglioramento della funzionalità dei marciapiedi e della rete viabile.

Fase 3 - Progettazione esecutiva degli interventi tramite la stesura di un accordo quadro triennale per la realizzazione delle opere di riqualificazione (30/11/2023)

I vari progetti che compongono l'obiettivo prevedono interventi finalizzati a rendere i marciapiedi, quale spazio primario per i cittadini e la rete viaria comunale con il miglioramento delle attuali condizioni, dedicando un programma di manutenzione e destinazione adeguata delle risorse finanziarie.

Le priorità hanno consentito l'individuazione di interventi per il miglioramento della qualità di percorribilità da parte delle persone diversamente abili, mediante la realizzazione di un piano dedicato di opere pubbliche urgenti, finalizzate ad avere un impatto diretto e positivo sulla vita delle persone diversamente abili e una riqualificazione della rete viaria comunale.

E' stato dato avvio alla definizione del PEBA anche attraverso la contribuzione da parte della Regione Piemonte DGC n. 225 del 26.09.2023 Bando Regionale PEBA;

Fase 4 - Avvio procedura affidamento per interventi sui marciapiedi e abbattimento barriere primo lotto (31/12/2023)

Attraverso gli atti di seguito elencati sono state attivate le procedure di affidamento:

- con Deliberazione G.C. n 286 del 09/11/2023 è stata approvata la progettazione esecutiva delle opere di riqualificazione marciapiedi con eliminazione di barriere architettoniche;
- con Deliberazione G.C.n. 259 DEL 30/10/2023 approvazione progettazione esecutiva delle opere di riqualificazione reti viarie;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2360 del 30/11/2023 avvio procedura affidamento per interventi sui marciapiedi e abbattimento barriere primo lotto;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2276 del 23/11/2023 procedura affidamento per interventi per riqualificazione rete viabile ;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2615 del 20/12/2023 Approvazione accordo quadro per riqualificazione rete viaria;

Allegati

- DGC n. 225 del 26.09.2023 atto deliberativo PEBA;
- Deliberazione G.C. n. 286 del 09/11/2023;
- Deliberazione G.C. n. 259 DEL 30/10/2023;
- Determinazione Dirigenziale n. 2360 del 30/11/2023;
- Determinazione Dirigenziale n. 2276 del 23/11/2023;
- Determinazione Dirigenziale n. 2615 del 20/12/2023;

Obiettivo F: Interventi per la rifunionalizzazione del Teatro Comunale ad Hub artistico-culturale integrato

Fase 1 - Redazione degli atti di progettazione definitiva - validazione e acquisizione dei pareri (30/04/2023)

Al fine di consentire la definizione delle attività di progettazione sono state messe in atto attività propedeutiche quali incontri, riunioni via call e la condivisione di bozze avvenute mediante wetransfer e sopralluoghi al teatro;

Di seguito si atti assunti durante il periodo in esame:

- Con determina 583 del 05/04/2023 è stato affidato alla ditta Tecnoindagini S.r.l. l'incarico per lo svolgimento delle prove sui materiali propedeutiche alla predisposizione della Vulnerabilità sismica con livello di conoscenza LC3 (conoscenza accurata), necessaria a determinare lo stato dell'attuale struttura portante del teatro ed il suo comportamento in caso di evento sismico; tali prove sono state completate in data 30/05/2023
- Con Determina Dirigenziale n. 682 del 21/04/2023 è stato affidato alla ditta Normatempo Italia S.r.l., Corso Unione Sovietica 612/3d, 10135 – TORINO, P.IVA 10902450013, l'incarico di verifica e validazione del Progetto Definitivo;
- Con note pervenute in data 17/05/2023 e 26/05/2023, poste agli atti, la società incaricata per la validazione Normatempo Italia S.r.l. ha inviato i rapporti di verifica intermedia del progetto;
- Con nota pervenuta in data 29/05/2023 posta agli atti, società incaricata per la validazione Normatempo Italia S.r.l. ha inviato il rapporto di verifica finale le cui osservazioni verranno recepite dai progettisti i quali si impegnano ad integrarle al progetto definitivo, se possibile, prima della pubblicazione del bando di gara;
- in data 11/05/2023 con nota prot. n. 42093 è stata avviata Conferenza di Servizi asincrona ai sensi dell'art. 14-14 bis della L 241/90, e dell'art. 48 del DL 77/2021 convertito in Legge 108/2021, per la

valutazione del progetto da parte dei VVF ai sensi dell'art. 3 del DPR 151/2011 e dell'Azienda Sanitaria Locale di Alessandria- Servizio di Igiene e Sanità Pubblica

- in data 25/05/2023 con nota 46594 è pervenuta richiesta di precisazioni ed integrazioni da parte del Comando Vigili del Fuoco di Alessandria
- in data 25/05/2023 con nota 46852 è pervenuta richiesta di precisazioni ed integrazioni da parte di ASL AL Servizio di Igiene e Sanità Pubblica
- in data 26/05/2023 si è svolta la Conferenza di Servizi in presenza con sopralluogo, e come risulta dal verbale posto agli atti, si è convenuto che le indicazioni contenute nelle note di cui sopra verranno recepite attraverso documentazione integrativa entro la data di pubblicazione del bando di gara della presente opera;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 30/05/2023 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera "Piano rigenerazione urbana. Rifunionalizzazione del Teatro Comunale ad Hub della cultura e del turismo";
- con Determina Dirigenziale n. 934 del 01/06/2023 è stato approvato il verbale di validazione del progetto definitivo ai sensi degli art. 26 comma 8 del D.lgs. 50/2016;

A seguito delle conclusioni delle fasi di verifica e validazione si è giunti alla approvazione del progetto definitivo tramite DGC n. 120 del 30/05/2023;

Fase 2 - Approntamento delle documentazioni di gara - valutazione degli aspetti da inserire nel disciplinare - Avvio di gara (15/05/2023)

Attraverso la collaborazione dello Studio professionale Bosetti e Gatti di Brescia sono state effettuate le valutazioni necessarie per la predisposizione del disciplinare e della documentazione di gara per l'appalto integrato dei lavori in argomento;

Aprile-maggio 2023: parallelamente alla definizione del progetto definitivo da mettere a gara mediante appalto integrato, è stata predisposta la documentazione di gara mediante il supporto dello studio di consulenza Bosetti & Gatti di Brescia;

In data 18 maggio è stata effettuata una trasferta presso la sede di Brescia per discutere i dettagli relativi alla predisposizione della gara;

In data 19 maggio si è svolta una call con lo studio Bosetti & Gatti e i progettisti per definire i contenuti della documentazione progettuale;

A conclusione della fase di studio a seguito della stesura degli atti di gara attraverso determina a contrarre nr 935 del 05/06/2023 è stato dato avvio alla gara per la rifunionalizzazione del Teatro Comunale di Alessandria;

Fase 3 - Aggiudicazione della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'appalto integrato (31/07/2023)

Al termine del periodo assegnato per la presentazione delle offerte collegate alla Gara Europea – Progetto integrato per la rifunionalizzazione del Teatro Comunale – in data 11/07/2023 è stata avviata la procedura di valutazione delle offerte:

- con verbale n. 1 del 11/07/2023 si è conclusa la fase di ammissione dell'unico concorrente che ha presentato un'offerta relativa al Bando di gara a procedura aperta SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER PROG. ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI (APP. INTEGRATO) 'PIANO RIGENERAZIONE URBANA. RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI ALESSANDRIA, così come risulta dallo stesso verbale;
- con verbale n. 2 in data 12/07/2023 si è conclusa la fase di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente **PANZERI SpA**; con verbale n. 3 in data 13/07/2023 si è conclusa la fase di valutazione dell'offerta economica;

A conclusione delle procedure di gara ed a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge con determinazione n. 1584 del 01/09/2023 sono stati affidati i lavori per la rifunionalizzazione del Teatro comunale.

Fase 4 - Contrattualizzazione, esecuzione lavori ed avvio delle fasi di verifica e di progettazione esecutiva (31/12/2023)

Il contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 30/10/2023 e successivamente a tale data si è proceduto con la comunicazione dei tempi relativi alla definizione del progetto esecutivo delle opere aggiudicate.

Contestualmente sono stati affidati gli incarichi di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione rispettivamente con le Determine n. 2654 e 2655 del 21/12/2023.

Allegati:

D.D. 583 del 05.04.2023_Tecno indagini;

det_affid_validazione_n. 682_21_04_2023

DGC n. 120 del 30/05/2023;

Determina a contrarre nr 935 del 05/06/2023

det_1584_01.09.2023_aggiudicazione_lavori_teatro

Determina affidamento Direzione Lavori n. 2654 del 21/12/2023

Determina affidamento Coordinamento Sicurezza n. 2655 del 21/12/2023

Obiettivo G: Interventi di manutenzione e riordino delle aree verdi:

- Interventi nel verde dei plessi scolastici

- piano di riforestazione con cura e presidio dei parchi - riqualificazione parchi pubblici e nuove piantumazioni della città e dei sobborghi

Fase 1 - Individuazione degli ambiti d'intervento e verifica delle risorse finanziarie. (30/04/2023)

Si è proceduto ad individuare le risorse finanziarie disponibili e ad attivare i progetti che erano già in itinere e precisamente:

- i lavori di riqualificazione dell'alberata di via Boves e del parco di via della Moisa;
- il coordinamento e l'organizzazione dell'evento della Festa della Terra;
- l'individuazione dei parchi cittadini nei quali era maggiormente necessario intervenire con la sostituzione di giochi ammalorati;

Fase 2 - Contestualizzazione delle azioni sul territorio approntamento delle progettazioni. (30/06/2023)

Si sono approfondite le analisi e le attività progettuali e di lavorazione di cui alla fase 1 mediante la predisposizione delle documentazioni progettuali necessarie all'avvio di cui alla successiva fase..

Fase 3 - Avvio delle procedure di appalto (31/12/2023)

In questa fase si sono concluse procedure di affidamento dei lavori relativi alla riqualificazione dell'alberata di via Boves e del parco di via della Moisa.

Si è proceduto alla posa degli alberi per la festa della Terra (nel mese di aprile) e per la giornata dell'albero (nel mese di novembre).

Si è affidato l'incarico alla ditta Proludic per la sostituzione dei giochi ammalorati nei quattro parchi individuati (Parco Anna de Bray, parco interno Cittadella, area giochi di Villa del Foro e area giochi adiacente all'impianto sportivo di Valmadonna.

Si è dato seguito alla fornitura e posa della stazione fitness nel parco "Grande Torino".

Infine con l'ottenimento del finanziamento per il progetto "Ruote in pista", la "Cooperativa La Ruota" in qualità di capofila avvierà gli interventi relativi alla riqualificazione dell'area verde comunale sita tra Via San Giovanni Bosco e Via G. Galilei. L'area comunale situata tra Via S. G. Bosco e Via G. Galilei, verrà trasformata in un'area verde aperta e fruibile a tutta la cittadinanza, attraverso la creazione di una pista ad ostacoli per biciclette destinata a bambini e ragazzi; e il recupero della biodiversità esistente verrà implementato attraverso nuove piantumazioni;

Gli studenti dell'Ist. U. Eco, realizzeranno murali a tema ambientale;

Si darà incentivazione all'attività all'aria aperta mediante l'utilizzo della bicicletta e altri mezzi ecologici per il rispetto dell'ambiente;

E' prevista la creazione di uno spazio di incontro che favorisca la socialità e l'attivazione di stili di vita più sani attraverso momenti formativi nelle scuole e laboratori ed eventi aperti a tutti; formare PARK SITTER che si occupino della manutenzione, pulizia e cura dell'area, abbiano nozioni di animazione di spazi di comunità e diventino osservatori di eventuali esigenze. "

Relazione dettagliata degli interventi attuati

RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCHI E ARREDO URBANO ANNO 2023

Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad effettuare un censimento delle aree giochi all'interno dei parchi pubblici della Città e dei sobborghi che necessitavano di un adeguamento ed ammodernamento a causa dell'obsolescenza di molti giochi ma anche a causa di danneggiamenti dovuti ad atti vandalici, che hanno reso, di fatto, inutilizzabili molti di questi, con conseguenti problematiche anche connesse alla messa in sicurezza delle aree medesime;

Sulla base del censimento a suo tempo effettuato e della particolare frequentazione di alcune aree giochi, e a seguito di numerose segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, sono state individuate quattro aree la cui attuale condizione necessita un intervento prioritario, ovvero:

- Parco Anna de Bray e parco interno Cittadella il cui intervento consisterà in una parziale sostituzione e riparazione dei giochi ammalorati e delle relative opere accessorie (sistemazione terreno e sottofondo e nuova pavimentazione antitrauma);
- area giochi di Villa del Foro e area giochi adiacente all'impianto sportivo di Valmadonna che richiedono la completa nuova installazione di giochi con relativa pavimentazione, in sostituzione di quelli deteriorati e già a suo tempo rimossi per motivi di sicurezza;

Le aree sono state approvate con informativa di Giunta n° 477 del 07/11/2023 per un importo complessivo di €. 63.816,20.

Si è esperito un'indagine di mercato su piattaforma Me.Pa. , dove è stata individuata la ditta Proludic S.r.l. per la fornitura di n. 1 kit (cod.IT2310-11018) avente prezzo unitario di € 40.905,30 (esclusa IVA 22%) e da n. 1 kit (cod. IT2310-10790) avente prezzo unitario di € 13.313,20 (esclusa IVA 4%)

La spesa complessiva per l'acquisto delle attrezzature con relativa posa individuate sul portale Me.Pa., che ammonta a € 63.750,20 IVA inclusa è inserita nell'ambito del Bilancio di Previsione 2023-2025 – annualità 2023, approvato con DCC 55/2023, al capitolo 209020204 – Titolo II – Missione 9 Programma 2 –Macro 202 - PDC 2.02.01.09.999 ed è finanziata con risorse derivanti da applicazione avanzo libero per investimenti;

Con determina n° 2343 del 28/11/2023 si è proceduto all'affidamento per la fornitura e posa delle attrezzature per le aree gioco corrispondenti a quanto necessario alla ditta Proludic S.r.l. con sede in via Solferino n. 2, 15053 Castelnuovo Scrivia (Al), P.IVA e C.F. 03500980960 per un importo complessivo di 63.750,20 (di cui € 54.218,50 importo netto e € 9.351,70 di IVA).

AREA VERDE VIA DELLA MOISA E RIQUALIFICAZIONE DI VIA BOVES

Con determinazione n° 120 del 26/01/2023 sono stati affidati i lavori di riqualificazione dell'alberata di via Boves e del parco di via della Moisa per un 'importo complessivo di €. 178.650,00.

I lavori sono consistiti nella posa di 55 nuovi alberi in via Boves oltre alla realizzazione di aiuole attorno agli alberi.

Nel parco di via della Moisa sono stati messi a dimora 29 alberi, si è realizzato uno stradello di attraversamento e i prati sono stati livellati con le strutture adiacenti e riseminati.

I lavori sono terminati nel novembre del 2023.

POSA DI ALBERI PER IL GIORNO DELLA FESTA DELLA TERRA (nel mese di aprile) E DELLA GIORNATA DELL'ALBERO (nel mese di novembre)

Per la festa della Terra in coordinamento con alcune scuole cittadine sono stati posti a dimora 8 alberi all'interno di aree verdi scolastiche e per giornata dell'albero sono stati posti a dimora 12 alberi nell'area di sgambamento del canile di Cascina Rosa che permetterà di rendere agibile l'area anche nelle giornate estive.

STAZIONE FITNESS ATTREZZATA NELL'AREA VERDE GRANDE TORINO

L'ente ASC (Attività Sportive Confederate) ha donato al Comune di Alessandria una stazione di fitness con la relativa installazione.

La donazione ha come scopo la promozione sportiva tramite la creazione di un POPUP SPORT ZONE, ossia aree attrezzate all'aperto in cui praticare sport fruibili da persone di tutte le età e in particolare per gli over 60, e sono stati posizionati sei differenti attrezzature.

L'approvazione della donazione è avvenuta tramite delibera di G.C. n° 245 del 11/12/2023 e la posa è avvenuta nel mese di dicembre 2023.

RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA TRA VIA SAN GIOVANNI BOSCO E VIA G. GALILEI

Il Comune di Alessandria ha sostenuto con associazioni esterne, con capofila La Ruota s.c.s., al progetto "Ruote in pista" che ha partecipato al Bando della Fondazione Social 2023 per la riqualificazione dell'area verde comunale sita tra Via San Giovanni Bosco e Via G. Galilei.

Il progetto prevede riqualificare un'area del Comune di Alessandria abbandonata e creare uno spazio verde dedicato maggiormente ai bambini e alle famiglie creando un percorso per biciclette, skate o monopattino

Nel mese di dicembre la Fondazione Social ha pubblicato sul suo sito: <https://fondazionesocial.it/bandi-2/bando-beneficiari-2023/> l'elenco dei progetti beneficiari del finanziamento e fra questi è presente anche quello delle "Ruote in pista".

Allegati:

Certificato regolare esecuzione parco Moisa
Convenzione comuni - manifesto Sport City-1..pdf
DGC 245 del 11.10.2023 donazione stazione fitness
Delibera 255_2023 Ruote in Pista
Determina 120_023 affidamento via Boves
Determina 2189_2023 posa alberi Cascina Rosa
locandina giornata della terra 2023

Obiettivo H: Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico:

- **Riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale finalizzata alla riduzione dei consumi (anche con riferimento ai plessi scolastici)**
- **Completamento degli Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico e adeguamento normativo in delle scuole della città e dei sobborghi per rendere gli edifici scolastici stessi NZEB (a consumo energetico quasi "zero")**

Fase 1 - Continuazione delle attività intraprese con la verifica dei risultati attesi (31/01/2023)

Le attività di riqualificazione e efficientamento energetico, portate a termine, sono quelle di seguito elencate e meglio descritte nella relazione di dettaglio sotto riportata:

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PETER PAN / RATTAZZI

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO GALILEO GALILEI

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SABIN – FERRERO

PALAZZO COMUNALE – CORPO DI FABBRICA VIA VERDI

ASILO NIDO DENOMINATO “IL GIROTONDO

Fase 2 - Approntamento delle nuove progettualità compatibilmente con le risorse finanziarie (30/06/2023)

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT - predisposizione atti per attivare procedura di gara entro il termine previsto dal bando PNRR (31.03.2023 – termine affidamento lavori);

DD 339 del 02.03.23 accertamento e prenotazione

Il palazzetto dello sport è un edificio altamente energivoro e lo si desume dai notevoli consumi di gas metano e dagli elevati indicatori di prestazione energetica calcolati nel documento di diagnosi energetica.

Il progetto in appalto, prevede la realizzazione d'interventi sull'involucro trasparente e opaco;.

I serramenti originali vengono sostituiti da lastre di polycarbonato (ottemperanti la norma UNI 7697 “Criteri di sicurezza nelle applicazioni vetrarie”) aventi le seguenti caratteristiche: Trasmissanza termica 1,00 W/m² K Isolamento acustico Rw (iso 717-1) 21 Db. Protezione ai raggi UV coestrusione; Reazione al fuoco EN 13501-1 Euro class B-s1,d0.

Tali pannelli ottengono livelli di alta trasparenza (fino al 78%) ed una buona trasmittanza luminosa. Le loro qualità isolanti sono in grado di determinare un sensibile abbattimento dei costi energetici rispetto ad un'analogha realizzazione in vetro camera. Inoltre, negli ultimi anni, questo materiale si è caratterizzato per la possibilità di garantire un parziale riciclaggio.

impermeabilizzata con guaina bituminosa è previsto uno strato di lastre di lamiera zincata calandrata a cui si aggiunge il rifacimento delle opere di lattoneria, gronde e colmo

Le lastre hanno la caratteristica di essere prodotte mediante profilatura in cantiere con procedimento ROLL FORMING con lunghezze secondo progetto costruttivo, con finitura alluminio naturale goffrato. Spessore lamiera in acciaio zincato 0,5 – 0,4 mm.

Per quanto riguarda gli interventi accessori, nell'impianto elettrico, vanno solo adeguate le protezioni su tre linee in partenza dal quadro generale sostituendo gli attuali interruttori magnetotermici con interruttori magnetotermici differenziali selettivi. Si tratta delle linee di alimentazione:

- ☐ quadro zona ingresso
- ☐ quadro centrale termica

E' prevista la realizzazione di impianto fotovoltaico sulla copertura del Palacima, l'impianto sarà connesso alla rete e sarà costituito da 88 pannelli fotovoltaici tipo SUN POWER della potenza di 360 Wp cadauno, collegato in stringhe da 11 pannelli cadauna ed a due inverter da 20 kW cadauno.

Fase 3 -Contabilizzazione e rendicontazione delle spese finalizzate al recupero delle somme abbinati ai fondi erogati (31/12/2023)

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT - Emissione 1° SAL , in data 24.11.2023 a tutto il 22.11.2023 - Non si è ancora provveduto alla rendicontazione su REGIS (correlata al recupero delle somme abbinate ai fondi erogati) perché il mandato di pagamento è stato eseguito in data 29.12.2023;

Fase 4 - Nuove progettazioni - acquisizione dei pareri (30/11/2023)

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT

Con Determinazione n. 417 del 10.03.2023 è stato assunto l'atto a contrarre finalizzato all'affidamento dei lavori in argomento;

Fase 5 - Avvio delle procedure di gara per l'appalto delle opere (31/12/2023)

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO DELLO SPORT

A seguito dell'espletamento della gara con determinazione n. 525 del 28.03.2023 i lavori di Efficientamento sono stati aggiudicazione, successivamente hanno avuto inizio le attività.

Allegati:

Palazzetto Sport_CONTABILITA' Palacima

Palazzetto Sport_DD 525 del 28.03.2023 DETERMINA AFFIDAMENTO SIMA COSTRUZIONI

Palazzetto sport_DD 396 del 08.03.2023 VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

Palazzetto Sport_DD 552 EFFICACIA AGGIUDICAZIONE

Palazzetto Sport_DD 928 del 31.05.2023 AFFIDAMENTO DIREZIONE LAVORI

Palazzetto Sport_DD 1000 del 12.06.2023 EFFICACIA AGGIUDICAZIONE SCALZI

Palazzetto Sport_DET 339 del 02.03.2023 accertamento e impegno

Palazzetto sport_DET 417 DETERMINA A CONTRARRE

Relazione dettagliata degli interventi attuati

Riqualificazione ed efficientamento energetico e trasformazioni in edificio NZEB (a consumo energetico quasi "zero")

- **Appalto: "Lavori di efficientamento energetico, miglioramento sismico ed adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi dell'edificio Peter Pan / Rattazzi"**

Importo: € 1.453.648,73 – finanziato con mutuo fondo Kyoto posizione n.7501212

- Lavori iniziati in data 15 giugno 2021;
- Ultimazione lavori in data 26 giugno 2023
- Al 31 dicembre 2023 i lavori di efficientamento energetico miglioramento sismico ed adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi finanziati con mutuo Kyoto risultano ultimati.

Sono attualmente in corso gli atti tecnico amministrativi finali per la redazione del certificato di collaudo.

- Non è attualmente possibile attestare il miglioramento delle classi energetiche in quanto è presente l'APE pre intervento; ma l'APE post intervento verrà redatto solo al termine delle lavorazioni di trasformazione dell'edificio in classe NZEB come da correlato progetto riportato a seguire.

- **Appalto: "Lavori di trasformazione edificio scolastico Peter Pan Rattazzi - Via A. Sclavo 11 (AL) in edificio a energia quasi zero NZEB"**

Importo: € 892.087,50 – finanziato con contributo GSE GSEWEB/P202200372051 del 08/07/2022

Trattasi di appalto suddiviso in n.2 lotti funzionali, dei quali:

Lotto 1) "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA Impianti termici e di condizionamento"

- Lavori iniziati in data 09 febbraio 2023;
- Al 31 dicembre 2023 i lavori di cui al lotto 1) sono stati completati al netto della modifica richiesta all'ENEL relativa all'aumento della fornitura elettrica che dovrà essere in grado di alimentare i macchinari del nuovo impianto di climatizzazione/riscaldamento dell'edificio;

Lotto 2) OPERE EDILI E STRUTTURALI DI COMPLETAMENTO Opere edili – Opere struttura speciali

- Previsto affidamento nel mese di febbraio 2024 secondo procedure di cui all'art.50 del Dlg 36/2023;
- Conclusione dell'intervento prevista entro e non oltre il 08 luglio 2025, data indicata dal GSE nella documentazione di accoglimento della richiesta.

Confrontando l'APE pre-intervento e la proiezione APE post-intervento, si evince che l'edificio avrà un miglioramento di classe energetica da D a A4 da cui ne consegue un risparmio energetico il cui impatto economico sarà quantificabile dall'anno successivo a quello di completamento delle lavorazioni.

Allegati:

APE pre intervento

Proiezione APE post intervento

Appalto "Lavori di efficientamento energetico, miglioramento sismico e adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi dell'edificio Galileo Galilei - scuola infanzia e primaria" importo € 2.740.000,00

- lavori iniziati in data 17/08/2020

- ultimazione lavori in data 04/08/2023
- al 31/12/2023 i lavori risultano ultimati e, dalla rendicontazione tecnico-contabile fatta al GSE, Ente erogatore del contributo per l'efficientamento energetico, si attesta il passaggio di classe energetica (da classe E a classe D), dal quale si evince il risparmio energetico che sarà nel dettaglio quantificato alla fine dell'anno 2024 in corso
- sono attualmente in corso gli atti tecnico-amministrativi per la redazione del certificato di collaudo, a seguito della verifica degli impianti

ALLEGATI:

1. verbale di ultimazione lavori (lotto 1 e lotto 2)
2. APE pre intervento
3. APE post intervento

Appalto "Efficientamento energetico, adeguamento sismico e adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi edificio Sabin – Ferrero" importo € 2.108.810,51

- lavori iniziati in data 23/04/2021
- lavori in corso: è stato emesso il SAL n 2 e relativo atto di liquidazione in data 24/07/2023
- in corso d'opera si è verificata la criticità seguente:
l'A.T.I. Pancot Fratelli e Biglia Serramenti si è sciolta, in quanto l'Impresa Biglia ha richiesto di recedere dal contratto (causa modifica delle lavorazioni); ciò ha causato ritardi per la stipulazione del contratto di variante (che ancora ad oggi deve essere sottoscritto) e dei relativi lavori e pagamenti
- le opere in corso sono finalizzate al raggiungimento di una classe energetica superiore a quella attuale che sarà attestata al termine dei lavori (prevista entro aprile 2024); in base alla quale, entro fine anno 2024 potrà essere quantificato il risparmio energetico

ALLEGATI:

1. verbale di inizio lavori
2. atto di liquidazione relativo e s.a.l. n 2

PALAZZO COMUNALE – CORPO DI FABBRICATO VIA VERDI

1 Appalto "LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE DI VIA VERDI – LOTTO 2 - importo € 662.694,00 (è il lotto di realizzazione cappotto e serramenti sulla manica di via Verdi) IMPRESA ROMANO COSTRUZIONI

2 Appalto LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: LAVORI INTEGRATIVI DI COMPLETAMENTO SEDE COMUNALE DI VIA VERDI. DEFINIZIONE STAFF E FASI PROGETTUALI – importo euro 99.500,00 IMPRESA ROMANO COSTRUZIONI

3 Appalto "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SISTEMI DI ILLUMINAZIONE ED ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SEDE COMUNALE – anno 2022" - importo € 110 305,73 IMPRESA SIMER

4 Appalto EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SISTEMI DI ILLUMINAZIONE ED ABOLIZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SEDE COMUNALE

- LOTTO 2 importo euro 80.007,18 DA AFFIDARE

I quattro appalti di cui sopra sono tutti rivolti all'efficientamento energetico di Palazzo Comunale - corpo di fabbrica su via Verdi: i primi due (a cura dell'Impresa Romano Costruzioni) hanno previsto la realizzazione del cappotto e sostituzione serramenti;

il terzo (impresa Simer) la sostituzione delle luci con corpi illuminanti a led;

resta da affidare il quarto a completamento della sostituzione dei serramenti.

Si attesta il passaggio di 3 classi energetiche (da classe F a classe C), dal quale si evince un notevole risparmio energetico.

- inizio lavori in data 22/07/2022 (consegna impresa Romano)
- fine lavori in data 09/05/2023 (ultimazione impresa Simer)

allegati:

1. inizio lavori in data
2. fine lavori in data
3. CRE impresa Romano Costruzioni
4. CRE impresa Simer
5. Attestazioni energetiche (APE pre intervento e APE post) in data

Appalto "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILO NIDO DENOMINATO "IL GIROTONDO importo € 1.100.000,00

- affidamento lavori in data 19/06/2023
- contratto n rep 714 del 26/10/2023
- inizio lavori in data 24/11/2023

i lavori sono finalizzati, oltre che alla riqualificazione degli spazi che porterà ad una maggior capienza, anche all'efficientamento energetico della struttura; si allega relazione generale di progetto

Allegati:

1. determinazione affidamento lavori
2. verbale di inizio lavori
3. relazione progettuale

Obiettivo I: Interventi per il contenimento e revisione delle spese degli edifici di proprietà comunale attualmente gestiti attraverso una concessione di servizio

fase 1 - Ricognizione degli immobili e delle utenze impegnate (30/04/2023)

Si è provveduto ad una verifica degli immobili e utenze comprese nel contratto di concessione e valorizzazione patrimonio comunale (A.P.V - ReKeep)

fase 2 - Approntamento di una relazione finalizzata all'individuazione dei processi da attuare per il contenimento della spesa (30/06/2023)

Con il supporto dell'Energy manager è stato approntato dettagliato studio in forma tabellare di tutti gli edifici posti a contratto dal quale è stato possibile estrapolare le informazioni necessarie per avviare un contraddittorio con l'attuale concessionario finalizzato alla revisione del contratto per il contenimento delle spese degli edifici;

fase 3 - Proposta di modifica delle previsioni contrattuali (30/11/2023)

Con la scorta della documentazione raccolta e delle valutazioni di cui sopra sono state avviate riunioni al fine di giungere alla modifica delle previsioni contrattuali che hanno portato al contenimento dei costi per l'anno 2024, mediante:

- Stralcio dal contratto di concessione di tutte le forniture di energia elettrica che rappresentano, in termini assoluti, circa un terzo della somma complessiva a base di contratto;
- Modifica della consistenza degli immobili in concessione attraverso lo stralcio di n. 4 edifici (Comparto Serra Comunale, Complesso Campo Coni, Palestra Polivalente Coni e Palazzetto sportivo Palacima);

fase 4 - Proposta delle nuove regole contrattuali (31/12/2023)

Con riferimento alla note interlocutorie il Risccontro APV delle nuove regole contrattuali è avvenuto con Nota ricevuta a mezzo PEC protocollo 111982 del 27/12/2023

Le proposte di aggiornamento del corrispettivo dei servizi e rivalutazione prezzi, inviate da ALESSANDRIA PROJECT VALUE S.r.l., con sede in Zola Predosa (BO), di seguito elencate:

1) Stralcio servizio elettrico

- a) accettazione allo stralcio del Canone Elettrico per l'intero patrimonio in Concessione.
- b) Gli importi dovuti dal 01/11/2023 fino a voltura saranno riconosciuti in base a giustificativo di costi (bollette) che presenterete in qualità di gestore.

2) Dismissione immobili

Si conferma la dismissione degli immobili

- Serra Comunale cod. 45;
- Palazzetto dello Sport/Palacima cod. 46;
- Campo Coni cod. 54 (nb: su comunic. era indicato per refuso n. 52);
- Palestra Polivalente/campo Coni cod. 72.

3) Richiesta modifica contrattuale manutenzione degli immobili

Confermando la consistenza del servizio manutentivo attuale, si accoglie la vostra proposta di rivedere la franchigia prevista contrattualmente per l'attivazione come "extracanone" del singolo intervento manutentivo, portandola dal valore contrattuale di € 600,00 al valore aggiornato di € 800,00.

4) Canone 2023 / Riequilibrio PEF

- a) Si è accettata la stima di modifica del canone 2023 in attesa della comunicazione degli importi definitivi a seguito di conguaglio finale.

- b) Contestualmente vista la relazione accompagnatoria alle modifiche del PEF, si è accettato l'incremento del canone di disponibilità il cui aumento è giustificato dallo stralcio del servizio elettrico di cui al punto 1.

A seguito delle nuove regole contrattuali attraverso la rimodulazione del canone previsto per l'annualità 2024 il costo, per quanto riguarda la Concessione ALESSANDRIA PROJECT VALUE S.r.l, si attesterà a circa € 3.600.000,00 oltre IVA di legge (comprensivo di fornitura combustibili, manutenzioni e disponibilità) con un risparmio complessivo rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2023 di circa il 15%.

Allegati

Elaborazione_Contratto Energia e Manutenzione - Analisi dei dati

2023_0116 APV Comune Alessandria - new 2024 comunic rekeep r ev VV1

Allegato A

APV_proposta_Ottobre_2023_revisionata

PEF Relazione esplicativa per riequilibrio



Città di Alessandria

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025

Sottosezione Performance

Obiettivi Comandante Bassani

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI

Obiettivo A: ATTIVAZIONE SPORTELLO CLOUD WEB PAGOPA PRESSO NUCLEO INFORTUNISTICA

Finalità Strategiche: ACCORDO STATO/COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza: 2. Sviluppo servizi digitali al Cittadini - Misura 3.2 – Potenziamento del percorso di digitalizzazione dei flussi informativi.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "LO SMART CONCRETO E ALLA PORTATA DI TUTTI"; Missione 01 "Servizi istituzionali generali e di gestione"; Programma 08 "Statistica e sistemi informativi"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Cod. VP 02.06

Descrizione dell'obiettivo: Acquisizione di un sistema interamente digitalizzato per lo snellimento della burocrazia ed una maggiore celerità dei procedimenti e processi amministrativi: le verifiche dei pagamenti non avranno più verifiche manuali sul sito Poste ma automaticamente dal sistema.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Presentazione del programma e valutazione del mercato	10%	2249	31/01/2023
fase 2:	Sperimentazione per 30 giorni con affiancamento	10%	2249	15/02/2023
fase 3:	Tavolo tecnico sulle risultanze dell'utilizzo in prova del prodotto	10%	2249	31/05/2023
fase 4:	Acquisto del prodotto per anni 2 + opzione di rinnovo anni 1	30%	2249	15/06/2023

fase 5:	Formazione al personale e attivazione del servizio	40%	2249	30/06/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: maggiore efficienza e celerità nella trattazione delle pratiche a favore della cittadinanza
Obiettivo raggiunto al 100%: completa attivazione delle procedure del Nucleo Op. Infortunistica per le pratiche inerenti il rilascio delle copie degli atti istruttori inerenti i sinistri stradali informatizzati.
Obiettivo non raggiunto: non completa attivazione delle procedure del Nucleo Op. Infortunistica per le pratiche inerenti il rilascio delle copie degli atti istruttori inerenti i sinistri stradali informatizzati.
Indicatori di risultato: il 100% dei pagamenti relativi al 2° semestre 2023 saranno effettuati con PAGOPA - n. 300 (2023) /n. 0 (2022)

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (FONDI PNRR)

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI				
Obiettivo B: ADEGUAMENTO TECNOLOGICO PIATTAFORMA INTR@PM				
Finalità Strategiche: ACCORDO STATO/COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza: 2. Sviluppo servizi digitali al Cittadini.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "LO SMART CONCRETO E ALLA PORTATA DI TUTTI"; Missione 01 "Servizi istituzionali generali e di gestione"; Programma 08 "Statistica e sistemi informativi"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 02 "Accesso digitale ai servizi e trasparenza" - Cod. VP 02.06				
Descrizione dell'obiettivo: Sviluppo tecnologico del sistema già in uso per lo snellimento della burocrazia e agevolazione per l'utenza - celerità dei procedimenti e processi amministrativi.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Valutazione del mercato rispetto ai programmi già in uso	10%	2249	31/01/2023
fase 2:	Studio di fattibilità rispetto alle necessità dei vari nuclei operativi a vantaggio dell'interoperabilità tra reparti operativi	10%	2249	15/02/2023

fase 3:	Acquisto servizio di adeguamento tecnologico della piattaforma digitale già in uso comprensivo di assistenza in esecuzione di contratto e formazione/aggiornamento del personale operativo	30%		31/05/2023
fase 4:	Formazione al personale	20%	2249	31/08/2023
fase 5:	Piena operatività del sistema	30%	2249	31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: perfetta aderenza rispetto alla normativa nazionale sulla digitalizzazione completa delle pratiche nonché delle disposizioni inerenti l'archiviazione dei dati (riforma Cartabia).

Obiettivo raggiunto al 100%: almeno il 50% delle procedure completamente digitalizzazione da parte degli Uffici per le pratiche gestite.

Obiettivo non raggiunto: meno del 50% delle procedure completamente digitalizzazione da parte degli Uffici per le pratiche gestite.

Indicatori di risultato: trasmissione del 100% dei fascicoli in formato elettronico all'A.G. (RIFORMA CARTABIA)

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (art. 208 CDS)

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI				
Obiettivo C: LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI FUORI CASSONETTO				
Finalità Strategiche: ACCORDO STATO/COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 5. Incremento sistemi di controllo, monitoraggio e promozione ambientale.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA"; Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"; Programma 01 "Polizia locale e amministrativa"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 03 "Fruibilità spazi pubblici, decoro e riqualificazione urbana" - Cod. VP 03.02				
Descrizione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO ORGANICO ISPETTORI AMBIENTALI E INCREMENTO DEI CONTROLLI - CREAZIONE UFFICIO COMUNALE DEL DECORO URBANO al fine di raggruppare le funzioni trasversali di competenza dei vari uffici c.li in materia di decoro urbano - intensificare i controlli sul territorio sia in relazione all'abbandono di rifiuti fuori cassonetto (incremento fototrappole), sia in relazione al rispetto delle norme in materia di tutela animale - incentivare comportamenti adeguati alle normative vigenti - aumentare il senso di sicurezza percepito dal cittadino.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio di fattibilità con altri settori dell'Ente coinvolti in base alla nuova macrostruttura e al nuovo funzionigramma - tavolo tecnico e cronoprogramma delle attività.	20%	2254	30/06/2023

fase 2:	Nota Informativa alla Giunta C.le per competenza sulle macrofunzioni.	20%		31/07/2023
fase 3:	Schema di costituzione nuovo ufficio C.le con attività e funzioni e raccordo con attività di controllo degli Ispettori Ambientali in servizio funzionale presso il Comando PM.	40%	2254	30/09/2023
fase 4:	Sviluppo attività di controllo	20%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: aumento dei controlli sul territorio
Obiettivo raggiunto al 100%: incremento del 50% dei controlli effettuati rispetto all'anno 2022 / creazione Ufficio Decoro Urbano.
Obiettivo non raggiunto: incremento < 50% rispetto ai controlli dell'anno 2022 / non creato Ufficio Decoro Urbano.
Indicatori di risultato: n. controlli 952 (2023) / n. controlli 635 (2022)

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI
Obiettivo D: AUMENTO DEI CONTROLLI SULLA PULIZIA DELLE DEIEZIONI DA PARTE DEI PROPRIETARI E SUL RISPETTO DELLE NORME SUL DECORO URBANO E LA TUTELA ANIMALE
Finalità Strategiche: ACCORDO STATO/COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 5. Incremento sistemi di controllo, monitoraggio e promozione ambientale.
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "TUTELA E BENESSERE ANIMALE"; Obiettivo strategico "PROMOZIONE CULTURA ANIMALISTA, MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI IN FAVORE DEGLI ANIMALI E DEI LORO POSSESSORI"; Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"; Programma 01 "Polizia locale e amministrativa"
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 21 "Cultura animalista e qualità dei servizi in favore degli animali e dei loro possessori" - Cod. VP 21.02
Descrizione dell'obiettivo: POTENZIAMENTO ORGANICO ISPETTORI AMBIENTALI E INCREMENTO DEI CONTROLLI - CREAZIONE UFFICIO COMUNALE DEL DECORO URBANO al fine di raggruppare le funzioni trasversali di competenza dei vari uffici c.li in materia di decoro urbano - intensificare i controlli sul territorio sia in relazione all'abbandono di rifiuti fuori cassonetto (incremento fototrappole), sia in relazione al rispetto delle norme in materia di tutela animale - incentivare comportamenti adeguati alle normative vigenti - aumentare il senso di sicurezza percepito dal cittadino.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio di fattibilità con altri settori dell'Ente coinvolti in base alla nuova macrostruttura e al nuovo funzionigramma - tavolo tecnico e cronoprogramma delle attività.	20%	2254	30/06/2023
fase 2:	Nota Informativa alla Giunta C.le per competenza sulle macrofunzioni.	20%		31/07/2023
fase 3:	Schema di costituzione nuovo ufficio C.le con attività e funzioni e raccordo con attività di controllo degli Ispettori Ambientali in servizio funzionale presso il Comando PM.	40%	2254	30/09/2023
fase 4:	Sviluppo attività di controllo	20%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: aumento dei controlli sul territorio.
Obiettivo raggiunto al 100%: incremento del 50% dei controlli effettuati rispetto all'anno 2022 / creazione Ufficio Decoro Urbano.
Obiettivo non raggiunto: incremento < 50% rispetto ai controlli dell'anno 2022 / non creato Ufficio Decoro Urbano.
Indicatori di risultato: n. controlli 237 (2023) / n. controlli 158 (2022)

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI				
Obiettivo E: NOLEGGIO STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE E IMPLEMENTAZIONE DEI PUNTI DI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA				
Finalità Strategiche: ACCORDO STATO-COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 3. Potenziamento sistemi di sicurezza e videosorveglianza.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA"; Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"; Programma 02 "Sistema integrato di sicurezza urbana"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 04 "Sicurezza" - Cod. VP 04.02				
Descrizione dell'obiettivo: Acquisizione di sistemi di rilevazione automatizzata delle infrazioni al CDS, tecnologicamente avanzati, al fine di incrementare la sicurezza sul territorio anche in modalità non presidiata.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Procedura di scelta del contraente/aggiudicazione serv. Noleggio Velox con prev. Contratto pluriennale	20%		31/01/2023
fase 2:	Acquisto servizio di noleggio Velox con collaudo e formazione del personale	20%		15/03/2023

fase 3:	Nota Informativa alla Giunta C.le per valutazione aree di maggiore pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini al fine di impostare uno o più nuovi presidi automatizzati di rilevazione delle infrazioni semaforiche.	20%	2269	30/04/2023
fase 4:	Variazione di bilancio per stanziamenti necessari + avvio procedura di scelta del contraente con cronoprogramma attività, quadro economico di spesa e aggiudicazione	20%	2250	30/11/2023
fase 5:	Controlli ex lege ed efficacia dell'aggiudicazione - richiesta stipula contratto (o esecuzione anticipata del servizio)	20%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023
Risultato atteso: incremento dell'attività di controllo su strada attraverso sistemi automatizzati di rilevamento infrazioni al CDS.				
Obiettivo raggiunto al 100%: incremento del 30% dei controlli attraverso utilizzo della nuova strumentazione e implementazione dei punti				
Obiettivo non raggiunto: incremento inferiore al 30% dei controlli attraverso utilizzo della nuova strumentazione e implementazione dei				
Indicatori di risultato: n. 100.000 controlli (2023) / n. 60.000 controlli (2022) - n. 56 corsie monitorate (2023) / n. 46 corsie monitorate (2022)				
Vincoli:				
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo				
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (FONDI PNRR)				

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI				
Obiettivo F: MAGGIORE COORDINAMENTO FRA LE FORZE DELL'ORDINE: POTENZIAMENTO OPERATIVO E TECNOLOGICO DEL NUCLEO AUTOTRASPORTO				
Finalità Strategiche: ACCORDO STATO-COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 5. Incremento sistemi di controllo, monitoraggio e promozione ambientale.				
Riferimenti al DUP: indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "RIGENERAZIONE URBANA,RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E SICUREZZA"; Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"; Programma 01 "Polizia locale e amministrativa"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 04 "Sicurezza" - Cod. VP 04.01				
Descrizione dell'obiettivo: Incremento dell'organico preposto ai controlli su strada - aggiornamento del personale del Corpo PM che opera in tale attività - coordinamento con le FFPP in materia di controllo dei cronotachigrafi - potenziamento delle risorse tecnologiche a disposizione per i controlli su strada in multiutenza interforze al fine di ridurre al massimo l'incidentalità.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Piena operatività del Nucleo Operativo Autotrasporto attraverso la microstruttura	10%		28/02/2023

fase 2:	Adeguamento tecnologico e formazione	10%		30/04/2023
fase 3:	Incremento dell'organico adibito a tale attività e completamento della formazione	10%		31/05/2023
fase 4:	potenziamento dei servizi dedicati a questa attività con incremento dei controlli su strada	30%		31/08/2023
fase 5:	Coordinamento Interforze anche per utilizzo incrociato delle BD disponibili - avvio a régime del sistema di interoperabilità per i controlli	40%		30/09/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: incremento dei controlli su strada per aumentare la sicurezza e ridurre l'incidentalità nonché per disincentivare la violazione delle norme inerenti i riposi dei camionisti.

Obiettivo raggiunto al 100%: incremento del 10% dei controlli 2023/2022

Obiettivo non raggiunto: incremento inferiore al 10% dei controlli 2023/2022

Indicatori di risultato: numero controlli 600 (2023)/numero controlli 460 (2022)

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (art. 208 CDS)

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI				
Obiettivo G: ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA NORMATIVA DEL TERZO SETTORE DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DELLA POLIZIA MUNICIPALE E REVISIONE DISCIPLINA ORGANIZZATIVA - RINNOVO GRUPPO VOLONTARI PM				
Finalità Strategiche: ripristinare il Gruppo dei Volontari della Polizia m.le fornendo un'adeguata e giuridicamente legittima collocazione nel mondo del terzo settore				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "PARITA' DI GENERE E RIDUZIONE DISEGUAGLIANZE"; Obiettivo strategico "CENTRALITA' DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA E PIENO ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 08 "Cooperazione e associazionismo"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale" - Cod. VP 16.04				
Descrizione dell'obiettivo: rinnovare in base alla normativa vigente in materia di ETS l'Associazione attuale, mediante una rivisitazione degli atti e dei documenti fondativi, delle disciplina organizzativa vigente contenente le regole di selezione e il funzionamento operativo (attività, dotazioni e formazione).				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio della nuova disciplina del terzo settore e adeguamento dell'attuale struttura organizzativa dell'Associazione C.le Operatori di Polizia M.le in congedo con revisione degli atti fondamentali (atto costitutivo e statuto).	10%	2254	31/05/2023

fase 2:	Revisione integrale dell'attuale "Regolamento corpo volontari della polizia m.le di Alessandria" con proposta della Giunta C.le al Consiglio C.le (iter...)	30%		30/08/2023
fase 3:	Nuova selezione dei volontari con formazione/addestramento propedeutici	20%		31/08/2023
fase 4:	Gestione operativa: dotazioni e cronoprogramma attività	20%		10/09/2023
fase 5:	Avvio a régime del nuovo Gruppo Volontari di Polizia M.le e assegnazione primi servizi (previa nomina COORDINATORE INTERNO AL CORPO PM)	20%		anno 2024
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		anno 2024
Risultato atteso: Ricostituzione e piena operatività del nuovo Gruppo dei Volontari PM in aderenza alla normativa vigente				
Obiettivo raggiunto al 100% - annualità 2023: espletamento delle prime quattro fasi entro la scadenza prevista				
Obiettivo non raggiunto - annualità 2023: mancato espletamento delle prime quattro fasi entro la scadenza prevista				
Indicatori di risultato: rispetto del cronoprogramma				
Vincoli:				
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo				
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG				

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI

Obiettivo H: CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO COSTANTE DELL'OSSERVANZA DELLA NORMA VIGENTE IN MERITO ALLA COLLOCAZIONE E AL RISPETTO DEGLI ORARI PRESCRITTI PER SALE DA GIOCO E SALE SCOMMESSE

Finalità Strategiche: ACCORDO STATO-COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza - 3. Potenziamento sistemi di sicurezza e videosorveglianza.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "SALUTE E BENESSERE"; Obiettivo strategico "UN'IDEA ESTESA DI WELFARE DI COMUNITA' "; Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza"; Programma 01 "Polizia locale e amministrativa"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 20 "Welfare di comunità" - Cod. VP 20.02

Descrizione dell'obiettivo: rinforzare la collaborazione esistente attraverso un'integrazione delle attività condivise di controllo - adozione di nuove convenzioni interforze.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio di fattibilità con il Settore Sviluppo Economico e benessere della persona con incrocio dei rispettivi dati a disposizione	20%	2254	31/05/2023

fase 2:	Rinnovo protocollo d'intesa con Agenzia delle Dogane in materia di controlli delle attività economiche	30%		30/11/2023
fase 3:	Intensificazione delle attività di controllo e monitoraggio del territorio per il rispetto costante delle norme vigenti in materia	40%		31/12/2023
fase 4:	Scambio di dati con le FFPP in materia di controlli	10%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Risultato atteso: intensificazione dei controlli sia sulle attività commerciali sia in materia di contrasto al GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)

Obiettivo raggiunto al 100%: incremento del 50% dei controlli 2023/2022

Obiettivo non raggiunto: nessun incremento dei controlli o incremento <50% nel 2023/2022

Indicatori di risultato: N. CONTROLLI CONGIUNTI SU ATT. ECONOMICHE E SU GAP: n. controlli 10 (2023) /n. controlli 0 (2022)

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI

Obiettivo I: CORSO DI FORMAZIONE AL PERSONALE COMUNALE PER UN NUOVO APPROCCIO ALLA DISABILITA'

Finalità Strategiche: ACCORDO STATO/COMUNE AL: incremento della qualità, della quantità e della diffusione su tutto il territorio comunale dei servizi erogati alla cittadinanza: 2. Sviluppo servizi digitali al Cittadini - Misura 3.2 – Potenziamento del percorso di digitalizzazione dei flussi informativi.

Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "PARITA' DI GENERE E RIDUZIONE DISEGUAGLIANZE"; Obiettivo strategico "CENTRALITA' DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA E PIENO ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 02 "Interventi per disabilità"

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale" - Cod. VP 16.02

Descrizione dell'obiettivo: riorganizzazione settore e formazione specifica del personale sia nella materia tecnica della gestione del nuovo contrassegno europeo per le persone affette da disabilità/difficoltà motoria certificata (tenuta registro e predisposizione autorizzazioni), sia da un punto di vista della comunicazione con tale particolare e delicata tipologia di utenza, mediante creazione di un nucleo operativo ad hoc a garanzia anche della riservatezza.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Riorganizzazione attraverso l'adozione della nuova microstruttura delle attività e delle risorse dedicate all'istruttoria pratiche inerenti il rilascio del contrassegno per le persone con disabilità motoria.	20%		28/02/2023

fase 2:	Formazione del personale preposto e adeguamento tecnologico della struttura operativa	50%	2249	30/09/2023
fase 3:	Piena operatività dell'Ufficio	30%		01/10/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		01/10/2023

Risultato atteso: maggiore celerità nel disbrigo delle pratiche e migliore orientamento all'utenza.

Obiettivo raggiunto al 100%: completa formazione del personale dell'ufficio addetto alla funzione

Obiettivo non raggiunto: non completa formazione del personale dell'ufficio addetto alla funzione

Indicatori di risultato: n. dipendenti formati 4 (2023) / n. dipendenti formati 0 (2022)

Vincoli:

Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE				
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI				
Obiettivo L: ADEGUAMENTO ECOSOSTENIBILE PARCO MEZZI E ADEGUAMENTO ALLESTIMENTI NUOVA LIVREA REGIONALE				
Finalità Strategiche: ACCORDO STATO/COMUNE AL: 5. Incremento sistemi di controllo, monitoraggio e promozione ambientale				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "COMUNE E CITTA' SOSTENIBILE"; Obiettivo strategico "UNA CITTA' SOSTENIBILE, VIVIBILE E ATTENTA ALL'AMBIENTE"; Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente"; Programma 08 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 07 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento" - Cod. VP 07.01				
Descrizione dell'obiettivo: implementazione parco mezzi attraverso noleggio/acquisto di automezzi ad alimentazione ecologica, velocipedi ad alimentazione meccanica ed elettrica, al fine di assicurare il monitoraggio celere e costante del territorio con l'assoluta osservanza delle norme vigenti in materia di tutela ambientale.				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Valutazione del mercato in relazione ai mezzi disponibili (convenzioni CONSIP attive) con minimo impatto ambientale e avvio adeguamento degli allestimenti mezzi esistenti pienamente operativi con aggiudicazione procedura	10%		30/06/2023

fase 2:	Verifica stanziamento risorse economiche a bilancio/fattibilità utilizzo avanzo di amministrazione per acquisto di almeno n. 6 nuovi automezzi/veicoli ecologici con nuova livrea regionale, rinnovo parco velocipedi.	30%	2250	31/07/2023
fase 3:	Avvio procedura di scelta del contraente e aggiudicazione 1° lotto (2023) composto di almeno 2 vetture a noleggio "civili"	20%	2250	30/09/2023
fase 4:	Avvio procedura di acquisto e aggiudicazione	40%		30/11/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023
Risultato atteso: incrementare il parco mezzi del Comando riducendo l'impatto ambientale dei mezzi in dotazione				
Obiettivo raggiunto al 100%: sostituzione di almeno n 5 veicoli obsoleti e altamente inquinanti in dotazione				
Obiettivo non raggiunto: mancata sostituzione di almeno n 5 veicoli obsoleti e altamente inquinanti in dotazione				
Indicatori di risultato: incremento di almeno n. 5 veicoli in dotazione a bassissimo impatto ambientale: n. 20 mezzi in dotazione (2023) / n. 30 mezzi in dotazione (2023)				
Vincoli: Disponibilità di risorse finanziarie				
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo				
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG				

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Alberto Fabrizio BASSANI
Obiettivo M: REALIZZAZIONE DEI PROGETTI "DI CHI TI FIDI?" E "RETE DAFNE" A TUTELA DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE
Finalità Strategiche: 1) contrastare il grave fenomeno delle truffe perpetrate nei confronti dei soggetti anziani e deboli - aumentare la percezione di fiducia del cittadino nei confronti della figura del "vigile urbano" come operatore di prossimità - 2) attivare percorsi di "ascolto attivo" e sostegno operativo, in collaborazione con la Regione Piemonte e la Coop. AZIMUT nei confronti dei soggetti vittime di reato.
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "PARITA' DI GENERE E RIDUZIONE DISEGUAGLIANZE"; Obiettivo strategico "CENTRALITA' DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA E PIENO ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 04 "Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale"
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo valore pubblico 16 "Tutela e sostegno delle persone con diverse abilità e sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale" - Cod. VP 16.03
Descrizione dell'obiettivo: 1) formazione preliminare finalizzata alla realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e divulgazione mediatica/televisiva al fine di contrastare il grave fenomeno delle truffe perpetrate nei confronti dei soggetti anziani e deboli nonché aumentare la percezione di fiducia del cittadino nei confronti della figura del "vigile urbano" come operatore di prossimità - 2) attivare percorsi di "ascolto attivo" e sostegno operativo, in collaborazione con la Regione Piemonte e la Coop. AZIMUT attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa.

Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approvazione contributo per il progetto DI CHI TI FIDI? da parte del Ministero previa sottoscrizione apposita fideiussione / stipula protocollo d'intesa con Regione per la realizzazione delle attività	20%		15/02/2023
fase 2:	Incontri propedeutici con gli attori coinvolti (pubblici e privati)	10%		28/02/2023
fase 3:	Individuazione del personale e cronoprogramma delle attività	10%		31/03/2023
fase 4:	Avvio dei tavoli tematici e della formazione propedeutica al personale	30%		30/06/2023
fase 5:	Realizzazione attività previste dai Progetti e piena operatività dei servizi alla cittadinanza	20%		30/11/2023
fase 6:	Comuncazione alla cittadinanza degli esiti dei Progetti	10%		31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023
Risultato atteso: ridurre il disagio sociale sul territorio per talune fasce deboli della popolazione, in particolare anziani/fragili e vittime di reato, attraverso un incremento della richiesta di informazioni/denunce				
Obiettivo raggiunto al 100%: realizzazione integrale delle attività progettuali prefissate				
Obiettivo non raggiunto: mancata realizzazione delle attività progettuali prefissate				
Indicatori di risultato: n. 10 fruitori coinvolti nelle attività inerenti i Progetti (2023)/ n. 0 fruitori coinvolti nelle attività inerenti i Progetti (2022)				
Vincoli:				
Risorse Umane: Individuate nell'ambito del Servizio Autonomo				
Risorse Finanziarie: Assegnate con il PEG (etero-finanziamento)				
Il Dirigente/Il Responsabile in P.O			Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione	

fase 1:	Presentazione del programma e valutazione del mercato	10%	2247/2249	31/01/2023
	Il programma è stato presentato all'Ufficio interessato a fine 2022.		Il servizio Informatico è stato interessato per tutti i collegamenti tra le BD, la rete e il nuovo applicativo.	
	Nei primi mesi del 2023 sono state effettuate le necessarie valutazioni tecniche in relazione all'opportunità di acquisizione.			
	Il personale è stato formato dalla Ditta Verbatel per l'avvio della sperimentazione.			
	L'UOA Supporto ha effettuato consultazioni di mercato, in base alla vigente normativa, per rinvenire il migliore prodotto, sia sotto il profilo qualitativo che economico.			
	Con atto n. 373/2023 si è proceduto con l'AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VERBATEL S.R.L. DEL SERVIZIO DENOMINATO SPORTELLO CALLWEB - INTEGRAZIONE CON SISTEMA PAGOPA DELL'ENTE (PNRR) PER IL BIENNIO 23/24 + OPZIONE RINN. 1 ANNO - EURO 7.500,00 (I.E.) NUMERO PROCEDURA 227462 - ID ORDINE 7177895 - procedura avviata su MEPA e non ancora ultimata per ritardi dell'Ag. Entrate nel riscontrare in merito alla comprova dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 Codice Appalti nei confronti dell'OE aggiudicatario.			

fase 2:	Sperimentazione per 30 giorni con affiancamento	10%	2247/2249	15/02/2023
	Si è potuto in ogni caso procedere con l'avvio della sperimentazione in quanto è stata disposta con il suddetto provvedimento l'esecuzione anticipata del servizio, nelle more dell'ultimazione dei controlli di legge.		Il servizio Informatico ha partecipato al tavolo tecnico per la parte di competenza.	
fase 3:	Tavolo tecnico sulle risultanze dell'utilizzo in prova del prodotto	10%	2247/2249	31/05/2023
	In data 26/04/2023 a seguito di tavolo tecnico con l'Azienda Verbatel, si è dato avvio "formale" all'utilizzo dell'applicativo. In data 15/5/2023 è stata avviata la formazione on the job di taglio pratico/operativo rispetto alla gestione delle pratiche.		Il servizio Informatico è stato interessato per tutti i collegamenti tra le BD, la rete e il nuovo applicativo.	
fase 4:	Acquisto del prodotto per anni 2 + opzione di rinnovo anni 1	30%	2247/2249	15/06/2023
	Affidamento servizio effettuato regolarmente. (in attesa AGENZIA ENTRATE per det. efficacia e stipula TD MEPA)			
fase 5:	Formazione al personale e attivazione del servizio	40%	2247/2249	30/06/2023
	Documentazione pervenuta AGENZIA ENTRATE; Effettuati accertamenti presso MEPA, alla data del 28/08/2023 per problema a sistema della procedura per stipula del contratto. Risoluzione effettuata . Servizio regolarmente funzionante . Primo semestre 2023: 100 pagamenti. (Risultato atteso entro fine anno implementazione dei pagamenti dell'100%, tramite detto applicativo.			

CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

OB_PIAO 23/25_VP_02.06_ob 01-08: ATTIVAZIONE SPORTELLO CLOUD WEB PAGOPA PRESSO NUCLEO INFORTUNISTICA

Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO

Referente tecnico/operativo: Resp. Nucleo Op. Infortunistica

--

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:	100%		31/12/2023
---	------	--	------------

Indicatori di risultato: il 100% dei pagamenti relativi al 2° semestre 2023 saranno effettuati con PAGOPA - n. 446 (2023) /n. 0 (2022)

fase 1:	Valutazione del mercato rispetto ai programmi già in uso	10%	2247/2249	31/01/2023
	L'UOA Supporto ha effettuato consultazioni di mercato, in base alla vigente normativa, per rinvenire il migliore prodotto, sia sotto il profilo qualitativo che economico.		Il servizio Informatico è stato coinvolto nella valutazione preliminare dei collegamenti necessari alla rete e alle BD in uso.	
fase 2:	Studio di fattibilità rispetto alle necessità dei vari nuclei operativi a vantaggio dell'interoperabilità tra reparti operativi	10%	2247/2249	15/02/2023
	E' stato effettuato un "censimento" dei vari applicativi già in uso al Comando al fine di poterli racchiudere in un'unica piattaforma telematica interoperabile.		Il servizio Informatico è stato coinvolto nella valutazione dell'interoperabilità tra sistemi informativi presenti al Comando.	

fase 3:	Acquisto servizio di adeguamento tecnologico della piattaforma digitale già in uso comprensivo di assistenza in esecuzione di contratto e formazione/aggiornamento del personale operativo	30%	2247	31/05/2023
	Con atto n. 335/2023 si è proceduto con l' Affidamento diretto alla Ditta VERBATEL S.r.l. del servizio di assistenza e manutenzione della Piattaforma Intr@PM + Gestinc – Biennio 23/24 + opzione rinn. 1 anno - Euro 30.630,00 (I.E.) – MEPA Id Ordine 223346 - Id 7171267. CIG Z4D3A00C7D - procedura avviata su MEPA e non ancora ultimata per ritardi dell'Ag. Entrate nel riscontrare in merito alla comprova dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 Codice Appalti nei confronti dell'OE aggiudicatario. (in attesa AGENZIA ENTRATE per det. efficacia e stipula TD MEPA).			
fase 4:	Formazione al personale	20%	2247/2249	31/08/2023
	In data 26/05/2023 i dipendenti individuati con mail del Resp. Ufficio Controlli e Servizi sono stati formati dalla Ditta Verbatel in merito alle funzionalità del programma (rif. ODS 50/2023 del Vicario). Documentazione pervenuta AGENZIA ENTRATE, stipula della determinazione di efficacia. Effettuati accertamenti presso MEPA, alla data del 28/08/2023 per problema a sistema della procedura per stipula del contratto. Risoluzione effettuata .			

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

fase 5 :	Piena operatività del sistema	30%	2247/2249	31/12/2023
	Tutti i fascicoli vengono trasmessi all'Autorità Giudiziaria in formato elettronico.			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Indicatori di risultato: n. fascicoli elettronici trasmessi all'A.G.: trasmissione del 100% dei fascicoli in formato elettronico all'A.G. (RIFORMA CARTABIA).

fase 1:	Studio di fattibilità con altri settori dell'Ente coinvolti in base alla nuova macrostruttura e al nuovo funzionigramma - tavolo tecnico e crono-programma delle attività.	10%	2247 / 2254	30/06/2023
	In data 23/05/2023 è stata inoltrata una lettera al Settore coinvolto (reg. int. 95316) con cui si chiede al direttore interessato di individuare referenti da invitare ad un tavolo tecnico, da tenersi entro il 31/05/2023) per la fissazione di un crono-programma delle attività da svolgere per conseguire nei tempi l'obiettivo.			
fase 2:	Nota Informativa alla Giunta C.le per competenza sulle macrofunzioni.	10%	2247	31/07/2023
	Sollecitato informalmente tavolo tecnico finalizzato a detta informativa. Risollecitato tavolo tecnico tramite e – mail al Settore interessato (Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Benessere della persona), nel mese di agosto. In attesa di riscontro, agli atti dell'Ufficio proposta di previsione della macrofunzione a livello di Servizio Autonomo di Polizia Locale, in virtù delle attività di controllo e sanzionatorie , in materia di decoro urbano e tutela animali, già svolte da inizio anno con n. 2 unità lavorative dipendenti e con l'ausilio degli Ispettori ambientali. Alla data del 25/08/2023 n. 1850 controlli effettuati su segnalazioni (decoro urbano e tutela animali). Accertamenti di violazioni complessivamente n. 670, a cui sono seguite n. 330 segnalazioni a vari uffici pubblici (welfare animali, ufficio			

	ambiente, ufficio igiene pubblica etc). Sanzioni in materia di tutela degli animali nessuna; Sanzioni per abbandono rifiuti, con utilizzo anche dei 5 dispositivi preposti (foto trappola) n. 430 – Importo di sanzione amministrativa cadauna applicata euro 160, 00.			
fase 3 :	Schema di costituzione nuovo ufficio C.le con attività e funzioni e raccordo con attività di controllo degli Ispettori Ambientali in servizio funzionale presso il Comando PM. Nota informativa n. 389 adottata in data 22/09/2023- Costituzione Unità di progetto con determinazione dirigenziale n. 1791 del 28/09/2023 - Durata temporale dell'Unità di Progetto fino al 2027 Membri: Comandante Bassani Alberto, Commissario Vettore Roberto, Agente Scelto Perrone Stefania Maria e Sigg.re Borelli Simona Istruttore Servizi Tecnici e Roberta Taverna Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili Area Istruttori del Settore Sviluppo economico e Benessere della Persona. Primo verbale dell'Unità di Progetto del 07/11/2023 agli atti dell'UOA Supporto. L'unità si riconvoca nel mese di marzo 2024, con l'indicazione di relazionare periodicamente agli organi istituzionali rispetto al proprio operato.	30%	2247 / 2254	30/09/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

OB_PIAO 23/25_

VP_03.02_ob 03-01: LOTTA ALL'ABBANDONO DI RIFIUTI FUORI CASSONETTO/

VP_21.02_ob 03-01: AUMENTO DEI CONTROLLI SULLA PULIZIA DELLE DEIEZIONI DA PARTE DEI PROPRIETARI E SUL RISPETTO DELLE NORME SUL DECORO URBANO
E LA TUTELA ANIMALE

Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO

Referente tecnico/operativo: Resp. Ufficio Controlli Territoriali

OB. C:

Indicatori di risultato: n. controlli 1267 (2023) / n. controlli 635 (2022)

OB. D:

Indicatori di risultato: n. controlli 1089 (2023) / n. controlli 158 (2022)

fase 1:	Procedura di scelta del contraente/aggiudicazione serv. Noleggio Velox con prev. Contratto pluriennale	20%	2247	31/01/2023
	Con det. rg. 257 del 14/02/2023 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione del "Servizio triennale (2023/25) di noleggio Autovelox_R 106 Premium IR + opzioni di rinnovo e riscatto finale – Proc. Neg. art. 63 D.Lgs. 50/2016 e smi -TD MEPA 3303120 – CIG 9500672A8C" a favore della Ditta SODI SCIENTIFICA srl, concludendo in tal modo la fase di scelta del contraente. Con rep. 686 del 17/05 è stato infine stipulato il relativo contratto con atto pubblico registrato.			
fase 2:	Acquisto servizio di noleggio Velox con collaudo e formazione del personale	20%	2247	15/03/2023
	In data 9/5/2023 si è proceduto, previa formazione al personale individuato, al collaudo e alla "messa su strada" dello strumento, dando il via al servizio di noleggio (verbale registrato e posto agli atti).			
fase 3:	Nota Informativa alla Giunta C.le per valutazione aree di maggiore pericolo per la sicurezza e l'incolumità dei cittadini al fine di impostare uno o più nuovi presidi automatizzati di rilevazione delle infrazioni semaforiche.	20%	2269/2247	30/04/2023
	Con Nota Informativa alla Giunta C.le n. 36/2023 ad oggetto: "Impianti per la rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche e servizi connessi in intersezioni attualmente non			

<p>monitorate” è stata sottoposta la valutazione in merito all’implementazione del monitoraggio attraverso apparecchiature di rilevazione automatizzata delle infrazioni semaforiche, in n. 2 ulteriori intersezioni semaforizzate: C.so Borsalino - V. XX Settembre (n. 9 corsie) V. Remotti - V. Casale – fraz. San Michele (n. 3 corsie) Tale proposta è stata condivisa ma contestualmente all’installazione, da parte del Settore competente per i LLPP, di temporizzatori semaforici, in particolare, su via XX settembre, previo verifica progettuale per ciclopeditonalità. Con Nota Informativa alla Giunta C.le n. 43/2023 ad oggetto: “Impianti per la rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche e servizi connessi nelle intersezioni attualmente monitorate e con contratti scaduti” è stata sottoposta la valutazione in merito alla riattivazione del monitoraggio attraverso apparecchiature di rilevazione automatizzata delle infrazioni semaforiche, di proprietà dell’Ente, attraverso la stipulazione di un contratto di assistenza e manutenzione, in n. 1 intersezione già interessata dal 2015 da questo tipo di servizio, terminato in data 30/09/2021:</p> <p><u>intersezione Spalto Marengo/Spalto Gamondio/Via Marengo – totale 8 corsie monitorate</u></p> <p>Tale proposta non è stata condivisa, decidendo la Giunta C.le per la non riattivazione dell’impianto.</p> <p>Sono state effettuate le verifiche di competenza, a seguito dell’esito all’informativa n. 36/2023, presso il Settore Opere</p>			
--	--	--	--

	<p>Pubbliche e Infrastrutture. Per quanto attiene l'attivazione di temporizzatori semaforici e di pista ciclabile su, via XX Settembre, le due attività come relazionato da Ing. Zappa viaggiano separatamente e pertanto si ritiene di procedere.</p> <p>Affidamento incarico a ditta di committenza TRASPARE incarico per lo svolgimento della gara (ods n. 3/2023). –</p> <p>Analisi dei costi, con attivazione nuove n. 12 corsie e valutazione per acquisizione a titolo gratuito della strumentazione inerente alle n. 34 corsie presso la ditta attualmente affidataria del noleggio e manutenzione, rispetto alle stesse (34 corsie), della sola manutenzione. Informazione n. 108/2023- Esito favorevole- Riscatto strumentazione a titolo gratuito nell'anno 2024, secondo il crono programma di cessazione, e previsione di gara per la sola manutenzione nella relativa Programmazione 2024-2027).</p> <p>Relativamente all'attivazione delle nuove 12 corsie Via XX Settembre – San Michele</p> <p>Effettuata alla presenza del Comandante , Commissario Riposio e la Sig. Amarotti Maria Rosa una prima call il 12/09/2023, per la definizione con TRASPARE del capitolato e disciplinare di gara.</p> <p>Sollecitato telefonicamente consulente e –mail intercorse 12,13 e 29 ottobre 2023.</p>			
--	---	--	--	--

fase 4:	Variazione di bilancio per stanziamenti necessari + avvio procedura di scelta del contraente con cronoprogramma attività, quadro economico di spesa e aggiudicazione	20%	2250/2247	30/11/2023
	<p>Effettuata alla presenza del Comandante , Commissario Riposio e la Sig. Amarotti Maria Rosa una seconda call il giorno 08/11/2023, per la definizione con TRASPARE del capitolato e disciplinare di gara- Inoltre da parte del consulente di parte della documentazione il giorno 10/11/2023.</p> <p>Verifica della compatibilità finanziaria anno corrente e Bilancio di previsione 2024-2027.</p> <p>Necessità di procedere allo slittamento dell'aggiudicazione per compatibilità finanziari (e –mail del dott. Zaccone blocco di finanziamenti con 208 anno 2023)</p> <p>Avvio della procedura determinazione di indizione n.2375/2023 attivazione forme di pubblicità con determinazione n. 2389/ . Scadenza per la presentazione dell'offerta dal 12/12/2023 al 02/01/2023 ore 10.00, con apertura delle offerte il giorno 02/01/2024 ore 11.00</p>			
fase 5:	Controlli ex lege ed efficacia dell'aggiudicazione – richiesta stipula contratto (o esecuzione anticipata del servizio)	20%	2247	31/12/2023
	Impossibilità di aggiudicazione, entro i termini dati ,per indicazioni pervenute dal Settore economico Finanziario e – mail del 23/11/2023 del dott. Zaccone agli atti dell'Ufficio .			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

VP_04.02_ob 03-02: NOLEGGIO STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE

E IMPLEMENTAZIONE DEI PUNTI DI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO

Referente tecnico/operativo: Resp. Ufficio Comando, Studi e documentazione

--	--	--	--	--

Indicatori di risultato: superiore a 100.000 controlli (2023) / n. 60.000 controlli (2022) - n. 46 corsie monitorate (GENNAIO/MAGGIO 2023) / n. 46 corsie monitorate (GENNAIO/MAGGIO 2022)

fase 1:	Piena operatività del Nucleo Operativo Autotrasporto attraverso la microstruttura	10%	2247	28/02/2023
	Con det. rg. 238 del 13/02/2023 è stata approvata la nuova microstruttura del Comando di PM, fino al 30/06/2023 e, all'interno dell'U.O. Vigilanza, è stato confermato il Nucleo Operativo Autotrasporto, già individuato nel corso dell'anno 2022 in via sperimentale. Il predetto Nucleo, composto inizialmente da n. 2 Ispettori, è collocato all'interno dell'Ufficio Controlli territoriali e ha competenza per le seguenti attività: controllo del territorio e accertamento violazioni CdS veicoli merci. In particolare il personale si occupa di effettuare, previa adeguata formazione, attraverso il sistema informatico Police Controller (acquistato nell'anno 2022) i cronotachigrafi dei veicoli al fine del rispetto dei limiti di velocità e dei tempi di guida/riposo con conseguente e immediata contestazione delle violazioni eventualmente rilevate.			
fase 2:	Adeguamento tecnologico e formazione	10%	2247	15/03/2023
	Con rapp. Spec. 388/2023 gli Ispettori in forza al Nucleo Autotrasporto hanno segnalato le necessità volte all'implementazione e alla piena funzionalità del N.Op. ovvero: <ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione stabile di n. 2 operatori/die al fine di poter esperire i controlli su strada su due turni; - Proseguire la formazione di tutto il personale che, a 			

	<p>rotazione, potrà essere assegnato al ridetto Nucleo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poter fruire di un veicolo stabilmente assegnato e attrezzato ad "ufficio mobile" per rendere più agevole e celere le verifiche e le contestazioni; - La dotazione informatica con l'aggiunta di n. 1 tablet/pc portatile con accesso internet integrato per la verifica dei documenti di guida e collegamento alle BD necessarie; - La dotazione di un POS per il ricevimento del pagamento immediato dei verbali contestati; - Un'ulteriore batteria per il PC in dotazione. 			
fase 3:	Incremento dell'organico adibito a tale attività e completamento della formazione	10%	2247	30/04/2023
	<p>Dall'anno 2023 sono stati assegnati, a rotazione, n. 2 operatori di vigilanza che, a rotazione, vengono formati per la piena operatività sul campo, mediante affiancamento agli Ispettori del Nucleo Op.</p> <p>In data 17/5 è stato assegnato un PC portatile al Nucleo Op. Autotrasporto con la dotazione di collegamenti diretti alle BD necessarie e la configurazione della stampante in uso al N.Op.</p>			

VP_04.01_ob 03-01: MAGGIORE COORDINAMENTO FRA LE FORZE DELL'ORDINE:
POTENZIAMENTO OPERATIVO E TECNOLOGICO DEL NUCLEO AUTOTRASPORTO.

Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO

Referente tecnico/operativo: Resp. Nucleo Op. Autotrasporto

	La formazione viene esperita "on the job" dagli ispettori al personale di volta in volta assegnato al servizio.			
fase 4:	potenziamento dei servizi dedicati a questa attività con incremento dei controlli su strada	30%	2247	31/08/2023
	Controlli effettuati alla data del 24/08/2023 n. 310. Verbali di contestazione n. 274. Attivata attività di coordinamento con la Polizia Stradale .			
fase 5 :	Coordinamento Interforze anche per utilizzo incrociato delle BD disponibili - avvio a régime del sistema di interoperabilità per i controlli	40%	2247 + FFPP	30/09/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

VP_04.01_ob 03-01: MAGGIORE COORDINAMENTO FRA LE FORZE DELL'ORDINE:
POTENZIAMENTO OPERATIVO E TECNOLOGICO DEL NUCLEO AUTOTRASPORTO.

Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO

Referente tecnico/operativo: Resp. Nucleo Op. Autotrasporto

Indicatori di risultato: numero controlli 629 (2023)/numero controlli 460 (2022)

fase 1:	Studio della nuova disciplina del terzo settore e adeguamento dell'attuale struttura organizzativa dell'Associazione C.le Operatori di Polizia M.le in congedo con revisione degli atti fondamentali (atto costitutivo e statuto).	10%	2247/2254 - CSVA	31/05/2023
	<p>Il DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 denominato: “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106. (17G00128) “, entrato in vigore il 03/08/2017 e aggiornato, da ultimo il 27/02/2023, pubbl. GU n.179 del 02-08-2017 - Suppl. Ordinario n. 43 – (d’ora in poi CTS) ha profondamente riformato tutto il settore “no profit” introducendo una netta ripartizione delle tipologie di ETS (enti di terzo settore) con regole, documenti , scopi e inquadramento, nell’ordinamento giuridico nazionale, del tutto differenti tra loro.</p> <p>Il Comando di Polizia Locale ha al suo interno la funzione di coordinamento di due gruppi di volontari (i VOLONTARI di POLIZIA M.LE e i VOLONTARI del Progetto SCUOLA SICURA – in convenzione) entrambi afferenti la medesima associazione che ha sede legale presso il Comando PM.</p> <p>L’Atto costitutivo risale al lontano 1998 e lo Statuto è stato, da ultimo, rivisitato nel 2008.</p> <p>Essendo entrata in vigore la nuova normativa suddetta, avente la finalità di riordinare e semplificare in modo sistematico</p>			

<p>l'attuale disciplina degli enti non commerciali, rientrando a tutti gli effetti negli ambiti di attuazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118, comma 4 della Costituzione.</p> <p>Il primo passo per adeguare l'Associazione Comunale Operatori di Polizia Municipale in congedo Sezione di Alessandria – Dott. “Enrico Vella” (di seguito denominata “Associazione”) è lo <u>studio di fattibilità</u> in merito al giusto inquadramento nella normativa vigente, posto che occorra in prima battuta chiarire i rapporti tra essa e l'Ente Comune di Alessandria, ai fini della riconducibilità della stessa tra gli ETS o meno, ai sensi dell'art. 4 co. 2 del CTS: <i>“Non sono enti del Terzo settore le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le formazioni e le associazioni politiche, i sindacati, le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche, le associazioni di datori di lavoro, nonchè gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti (..)”</i>.</p> <p>Infatti il CTS introduce anche un nuovo sistema di regole circa i rapporti tra enti pubblici (PP.AA.) e Terzo settore che stimolano questi ultimi nello svolgimento di attività di interesse generale attraverso gli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e accreditamento (artt. 55 e ss. CTS).</p> <p>All'esito della disamina della complessa materia del “no profit” si capirà se l'Associazione sarà da ricomprendere negli ETS oppure no.</p> <p>Nel frattempo, in attesa di effettuare un consulto con il CSVA locale (Centro Servizi per il Volontariato di Alessandria e Asti)</p>			
--	--	--	--

<p>- lettera con richiesta di incontro trasmessa con pr. Gn. 45712 del 23/05/2023 - è stato rivisitato lo Statuto dell'Associazione e il Regolamento del Corpo dei Volontari di Polizia M.le al fine di addivenire, comunque, ad una disciplina organica e comprensiva delle varie anime in cui si esplica da anni il preziosissimo supporto del personale volontario.</p> <p>In data 23/05/2023 il CSVA in riscontro alla suddetta nota dichiara, a mezzo mail, la propria disponibilità ad organizzare un incontro per fornire chiarimenti in merito alle modifiche statutarie ai sensi del Dlgs. 117/2017 al fine di meglio comprendere lo status dell'Associazione Comunale Operatori di Polizia Municipale in congedo Sezione di Alessandria - Dott. Enrico Vella ma <u>non</u> entro il 31/5 per altri impegni sociali, proponendo in alternativa le date del 7 e 8 giugno al mattino (da confermare a mezzo mail) e richiedendo, nelle more dell'effettuazione dell'incontro, sempre a mezzo mail (al@csvastialessandria.it) l'atto costitutivo e lo statuto dell'associazione attuali.</p> <p>In data 24/05/2023 si conferma al CSVA, con nota mail, l'appuntamento per il giorno 8 giugno 2023 ore 9.00 e il CSVA riscontra in pari data confermando appuntamento presso i loro uffici, alla presenza anche del Presidente Ass. E VELLA, opportunamente informato.</p> <p>In data 8 giugno 2023 il Vicario, la Resp. UOA Supporto e il Presidente dell'Ass.ne E. Vella si sono recati al CSVA di Via Vochieri AL, per discutere in merito alla fattibilità di far confluire tutto il volontariato che ruota attorno al Comando di PM nella nuova disciplina degli ETS: dalla riunione è emerso che tale strada non sia percorribile per i seguenti motivi:</p> <p>Il Gruppo Volontari PM, pur essendo ad oggi una branca dell'Ass.ne E. Vella, è un "corpo assoggettato integralmente al</p>			
---	--	--	--

	<p>controllo e coordinamento dell'E.P. Comune di Alessandria e tale requisito è incompatibile, ai sensi dell'art. 4 del Codice D.lgs. 117/2017 con il riconoscimento ETS. Anche la giurisprudenza più recente ha approfondito la tematica andando in questa direzione, anzi specificando proprio le caratteristiche intrinseche di questo "controllo/coordinamento" guardando, in concreto, al modus operandi dell'ente, ossia all'esercizio in concreto da parte dello Stato o di altra P.A. della potestà di determinazione ed orientamento delle scelte operative e/o strategiche dell'ente stesso, anche mediante rappresentanze dirette negli organi direttivi. E' pertanto ormai consolidato l'orientamento che dà rilievo ad elementi estrinseci oltre che formali e desume la qualifica pubblica dell'ente dal suo inserimento istituzionale nell'organizzazione della P.A., per la sua relazione ausiliaria con lo Stato, od altro ente pubblico, in ragione del pubblico interesse connesso con l'oggetto della sua attività.</p> <p>In altri termini, ciò che rileva è l'assoggettamento dell'ente all'influenza dominante della P.A., da valutarsi caso per caso in ragione di vari parametri; ad esempio:</p> <p>a) l'essere finanziati in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti locali o da altri organismi di diritto pubblico;</p> <p>b) l'assoggettamento al controllo di detti soggetti che si riservano la nomina di più della metà dei membri dell'organo direttivo, di amministrazione o di vigilanza dell'ente.</p> <p>Per tali motivi si è optato per lo "scorporo" del Gruppo Volontari della PA, che soggiace ad un Regolamento approvato dal Comune, dall'Ass.ne E. Vella, potendo in tal modo quest'ultima, essere aggiornata alla fattispecie degli ETS.</p> <p>L'iter sarà quindi separato: da un lato si porterà avanti la riqualifica dell'Ass.ne E. Vella come ETS, adeguando lo Statuto</p>			
--	---	--	--	--

	<p>(mentre l'A.C. resta inalterato, segnando semplicemente il momento fondativo dell'ass.ne medesima con i soci fondatori di allora) ed effettuando iscrizione al RUNTS; dall'altro si revisionerà il Regolamento del Gruppo Volontari PM e si rivedranno i criteri di selezione, azzerando la situazione vigente per ripartire con una veste più organica e strutturata (tale gruppo sarà assimilato, nella gestione e organizzazione, pur mantenendo autonomia e differenziazione di obiettivi, al Gruppo C.le di Protezione Civile). L'ass.ne E. Vella pertanto manterrà in tutto e per tutto la propria autonomia, gestionale e organizzativa e stipulerà di volta in volta convenzioni con il Comando PM per assolvere determinati e specifici compiti, come il servizio da anni prestato presso le scuole. Il CSVA si è riservato, in ogni caso, di ottenere un ultimo avallo rispetto a quanto sopra definito, dalla Regione in un incontro che si sarebbe tenuto proprio in pari data. Il giorno 09/06 a mezzo telefonata informale il CSVA ha confermato, anche da parte della Regione, l'impostazione suddetta con precisazione di poter procedere pur essendo la E.Vella un'Associazione "di arma" ancorchè in congedo. Prima di intraprendere rapporti formali con CSVA per l'assistenza nella redazione più corretta dei documenti, si attende la super-visione della bozza di Statuto e Atto costitutivo da parte del Vicario.</p>			
--	--	--	--	--

fase 2:	Revisione integrale dell'attuale "Regolamento corpo volontari della polizia m.le di Alessandria" con proposta della Giunta C.le al Consiglio C.le (iter...)	30%	2247	30/08/2023
	Si è in attesa di disposizioni dal Vicario e dell'Ass. competente in merito alle modifiche da apportare in primis al vigente Regolamento dei Volontari in quanto non più allineato nella struttura fondamentale (vedere art. 1) delle due nuove e costituenti associazioni.			
fase 3:	Nuova selezione dei volontari con formazione/addestramento propedeutici	20%	2247	31/08/2023
	Sollecitato tramite e-mail nuovamente (Agosto 2023) il referente sul territorio, per adempimenti di competenza. Assicurare in primis la modifica dello Statuto dell'Associazione Vella.			
fase 4:	Gestione operativa: dotazioni e cronoprogramma attività	20%	2247	10/09/2023
	In assenza degli interventi operativi da parte del Responsabile dell'associazione è stato richiesto un differimento dei termini all'OIV nell'attuazione del progetto, e con la nota di aggiornamento al Dup richiesta una variazione della relativa scheda dell'obiettivo con differimento dello stesso all'anno 2024.			

	E' stato tuttavia risollecitato il responsabile dell'Ass.ne E. Vella, il quale nella prima quindicina del mese di dicembre, come da nota agli atti dell'Ufficio, ha comunicato che provvederà a convocare l'assemblea per procedere alla modifica dello statuto dell'Associazione per le finalità di cui sopra. .			
fase 5:	Avvio a régime del nuovo Gruppo Volontari di Polizia M.le e assegnazione primi servizi (previa nomina COORDINATORE INTERNO AL CORPO PM)	20%	2247	30/09/2023
	L'Uoa ha già predisposto (dal mese di novembre) bozza della deliberazione della Giunta Comunale di proposta al Consiglio nonché Bozza del nuovo Regolamento dei volontari di Polizia Locale allineata alla normativa di riferimento			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		30/09/2023

Indicatori di risultato: In assenza degli interventi operativi da parte del Responsabile dell'associazione è stato richiesto un differimento dei termini all'OIV nell'attuazione del progetto, e con la nota di aggiornamento al Dup richiesta una variazione della relativa scheda dell'obiettivo con differimento dello stesso all'anno 2024.

fase 1:	Studio di fattibilità con il Settore Sviluppo Economico e benessere della persona con incrocio dei rispettivi dati a disposizione	20%	2247/2254	31/05/2023
	<p>L'obiettivo è trasversale al Servizio Autonomo Polizia Locale e al Settore Sviluppo economico e benessere della persona in quanto la tematica trattata, ovvero la dipendenza da <i>gioco d'azzardo</i> ("gambling") si colloca nel Manuale dei Disturbi Mentali (DSM-5) nell'area delle dipendenze <i>patologiche</i>.</p> <p>E' pertanto compito di ogni Amministrazione Locale esperire – quale sul proprio territorio, attraverso le attività di polizia amministrativa, tutti i dovuti controlli in merito al rispetto della normativa vigente nelle sale da gioco, atteso che dal 2017 i livelli essenziali di assistenza (cd. LEA) sono stati aggiornati includendovi anche i trattamenti per la ludopatia: lo Statuto del Comune di Alessandria annovera all'art. 5, co. 1, lett. e) proprio la promozione della tutela della vita umana, della persona e delle famiglie e alla lett. t) concorre a garantire il diritto alla salute, individuando idonei strumenti per renderlo effettivo.</p> <p>Alcuni studi hanno inoltre evidenziato come il fenomeno della cd. LUDOPATIA si diffonda particolarmente durante i periodi di crisi economica, quando le persone sono maggiormente inclini ad affidarsi alla fortuna nella speranza di ottenere guadagni facili che possano porre fine alle loro difficoltà finanziarie.</p> <p>Dato il particolare contesto socio-economico in cui viviamo si</p>			

VP_20.02_ob 03-01: CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO
ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO COSTANTE DELL'OSSERVANZA DELLA NORMA VIGENTE
IN MERITO ALLA COLLOCAZIONE E AL RISPETTO DEGLI ORARI PRESCRITTI DI SALE DA GIOCO E SALE SCOMMESSE.

Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO

Referente tecnico/operativo: Resp. Ufficio Controlli territoriali/Ufficio Operativo

<p>ritiene utile effettuare sinergie anche con enti esterni quali l'Agenzia delle Dogane e le FF.PP. presenti sul territorio, al fine di recuperare tutti i dati possibili finalizzati al massimo incremento dei controlli, anche in relazione al coinvolgimento, sempre più allarmante, dei minori. Con l'Agenzia delle Dogane è da anni attivo un protocollo d'intesa, da ultimo rinnovato nel 2021 ed in fase di aggiornamento nell'anno in corso, finalizzato all'intensificazione della cooperazione in materia di traffici illeciti e altri generi soggetti a divieti e restrizioni e alla contraffazione.</p> <p>Una prima sinergia nel mese di giugno sarà attivata direttamente con la Regione Piemonte che, in occasione della tradizionale "Festa del Borgo", effettuerà un TOUR INFORMATIVO, in collaborazione con le ASL, per la prevenzione e il contrasto al GAP, iniziativa patrocinata dal Comune di Aessandria.</p> <p>I controlli sono finalizzati a verificare la rispondenza dei locali autorizzati e della loro gestione alle disposizioni di cui alla normativa nazionale (Legge n. 96 del 2018 che individua le disposizioni sul contrasto del disturbo da gioco d'azzardo/ legge di stabilità 2016 - legge n. 208 del 2015, art. 1, comma 946 - che ha istituito presso il Ministero della salute il Fondo per il gioco d'azzardo patologico-GAP, al fine di garantire le prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione delle persone affette) e alla legge della Regione Piemonte per il contrasto alla diffusione del gioco d'azzardo patologico (L.R. 19/2021 e</p>			
---	--	--	--

VP_20.02_ob 03-01: CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO
ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO COSTANTE DELL'OSSERVANZA DELLA NORMA VIGENTE
IN MERITO ALLA COLLOCAZIONE E AL RISPETTO DEGLI ORARI PRESCRITTI DI SALE DA GIOCO E SALE SCOMMESSE.

Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO

Referente tecnico/operativo: Resp. Ufficio Controlli territoriali/Ufficio Operativo

<p>successive modifiche), che abroga la precedente (L.R. 9/2016).</p> <p>In particolare la legge regionale ha inserito, in sede di modifica, interventi finalizzati alla prevenzione, al contrasto e alla riduzione del rischio di dipendenza dal gioco d'azzardo patologico sul tessuto sociale, al rafforzamento della cultura del gioco misurato, responsabile e consapevole nonché al recupero delle persone che ne sono affette e al supporto delle loro famiglie e alla tutela delle fasce più deboli e maggiormente vulnerabili della popolazione con particolare riferimento alla tutela preventiva dei minori e dei giovani.</p> <p>Il personale della Polizia Locale di Alessandria, già formato sui contenuti di tale normativa, nell'anno 2019, intende rendere più strutturati e mirati i controlli sul territorio, nel corso dell'anno 2023: per tale motivo sono stati richiesti al settore competente in materia, Sviluppo economico e benessere della persona, i dati relativi ai locali insistenti sul territorio c.le (lettera reg. int. reg. int. 95323 del 23/05/2023).</p> <p>Con pr. Gn. 49386 del 05/06/2023 è giunta al Comando una PEC con RICHIESTA OSSERVAZIONI su proposta di legge DI INIZIATIVA POPOLARE N. 227 E PDL N. 228 ad oggetto: NORME PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO" con cui si chiede DI INVIARE EVENTUALI OSSERVAZIONI: tale pratica è stata assegnata al resp. Ufficio Controlli territoriali per una sua valutazione in merito.</p>			
--	--	--	--

	Nell'ottica dell'attivazione di una collaborazione fattiva con la Regione Piemonte in data 18/6/2023 è avvenuto un sopralluogo (rapp. 639Spec/2023 del 28/06/2023) in merito allo scopo del banchetto sito in Piazza S. Stefano e organizzato dalla Regione Piemonte all'interno del Progetto: "PERDERE TUTTO NON E' UN GIOCO" di cui è stato acquisito materiale informativo poso agli atti. La pattuglia accertava che l'iniziativa fosse finalizzata a sensibilizzare ed educare i consumatori e i giovani al gioco responsabile.			
fase 2:	Rinnovo protocollo d'intesa con Agenzia delle Dogane in materia di controlli delle attività economiche	30%	2247	31/08/2023
	<p>Sollecito (n. 2 in Agosto tramite e-mail) all' Agenzia delle Dogane per acquisizione del modello di Convenzione per rinnovo protocollo d'intesa. In attesa per procedere con gli atti di competenza.</p> <p>Risposta agli atti in data 31/08/2023 <i>"Con la presente si comunica che questo Ufficio sta valutando un eventuale nuovo accordo con Codesta Polizia Municipale. È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti"</i>.</p> <p>Si richiederà pertanto OIV un differimento della data del presente step, in attesa della sopracitata valutazione da parte del referente dell'Agenzia delle Dogane.</p> <p>Effettuati in materia i necessari controlli , con contatti iniziali con sig. Moro, il quale ha solo in un secondo momento</p>			

	indirizzato al Dott. Giovanni Vivalda per quanto attiene alla lotta alla contraffazione e direttamente alla dott.ssa Tassinario Maria Rosa per quanto attiene al controllo della strumentazione da gioco.			
fase 3:	Intensificazione delle attività di controllo e monitoraggio del territorio per il rispetto costante delle norma vigenti in materia	40%	2247	31/10/2023
	<p>In accordo con i nuovi referenti , pertanto si è inteso, dopo una fase iniziale di predisposizione da parte di questo ufficio di convenzione da proporre per le sopracitate aree tematiche e azioni, è più adeguato approfondimento da parte dei soggetti coinvolti a livello Regionale e Nazionale, si è inteso operare nel seguente modo, mantenere una fattiva collaborazione in materia , ma non procedere alla stipula di convenzione ad hoc.</p> <p>I sopramenzionati hanno formalmente motivato la loro impossibilità a procedere con la stipula della convenzione, in quanto da accertamenti effettuati presso i propri referenti di Area sussisterebbe un rapporto esclusivo in ambito operativo in materia, da convenzione siglata, con la Guardia di Finanza che ha carattere ESCLUSIVO - Agli atti risposta formale di Valdata e Tassinario.</p>			

VP_20.02_ob 03-01: CONTRASTO DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO
ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO COSTANTE DELL'OSSERVANZA DELLA NORMA VIGENTE
IN MERITO ALLA COLLOCAZIONE E AL RISPETTO DEGLI ORARI PRESCRITTI DI SALE DA GIOCO E SALE SCOMMESSE.

Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO

Referente tecnico/operativo: Resp. Ufficio Controlli territoriali/Ufficio Operativo

fase 4:	Scambio di dati con le FFPP in materia di controlli	10%	2247	31/12/2023
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Indicatori di risultato: L'Agenzia delle Dogane ha formalmente motivato l'impossibilità a procedere con la stipula della convenzione, in quanto da accertamenti effettuati presso i propri referenti di Area sussisterebbe un rapporto esclusivo in ambito operativo in materia, da convenzione siglata, con la Guardia di Finanza che ha carattere ESCLUSIVO - Agli atti risposta formale di Valdata e Tassinario.

fase 1:	Riorganizzazione attraverso l'adozione della nuova microstruttura delle attività e delle risorse dedicate all'istruttoria pratiche inerenti il rilascio del contrassegno per le persone con disabilità motoria.	20%	2247	28/02/2023
	<p>Con det. rg. 238 del 13/02/2023 è stata approvata la nuova microstruttura del Comando di PM, fino al 30/06/2023 e, all'interno dell'U.O.T. (Unità Organizzativa Tecnica Traffico) è stato creato il NUCLEO OPERATIVO C.U.D.E. (introdotto dal D.P.R. N°151/2012 «Regolamento in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilità delle persone invalide» e definito come "Contrassegno Unificato Disabili Europeo", in formato digitale, quale titolo che consente alla persona con disabilità di circolare dove normalmente agli altri utenti è vietato, su tutto il territorio dell'Unione Europea, non solo in Italia).</p> <p>Le attività specifiche del ridetto Nucleo ineriscono la ricezione delle istanze per il rilascio dei contrassegni europei per la sosta di persone disabili, la tenuta dei rapporti con la competente ASL per la verifica della titolarità, la compilazione, il rilascio e la consegna del permesso al titolare nonché la gestione del relativo Registro Pubblico, introdotto, seguire le disposizioni del regolamento del 2012, con il Decreto Ministeriale Infrastrutture del 5 luglio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2 agosto 2021.</p> <p>Si tratta di una banca dati nazionale online che contiene tutte le informazioni relative al Contrassegno Unificato Disabili Europeo ed ha lo scopo di raccogliere e comunicare i dati dei contrassegni in modo tale che, applicando un microchip elettronico sul contrassegno disabili, i dati possano essere letti</p>			

<p>e controllati in tempo reale tramite un dispositivo collegato a detto registro. Tramite l'accesso al Registro Pubblico CUDE e la condivisione dei dati non sensibili dei contrassegni dei disabili del proprio Comune con tutte le Amministrazioni italiane, i Comuni e i Comandi di Polizia Locale hanno accesso in tempo reale alla banca dati nazionale del Registro Pubblico CUDE e possono gestire in autonomia i contrassegni disabili. Con questo innovativo sistema è più semplice inoltre, evitare la contraffazione dei contrassegni.</p> <p>Per ottenere il Contrassegno unico disabili europeo (Cude), la persona con disabilità deve presentare, presso il proprio Comune di residenza, la richiesta del codice univoco, associato al Cude. Questa procedura può avvenire anche in via telematica, tramite Spid o la carta d'identità digitale.</p> <p>In relazione al procedimento di generazione del codice univoco e sul trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, si è pronunciato il Garante della protezione dei dati personali, esprimendo il proprio parere positivo.</p> <p>Un'importante finalità di questo nuovo sistema è rappresentata dalle attività di collaborazione tra le Amministrazioni e i Comandi di Polizia Locale di tutti i Comuni d'Italia, che saranno inevitabilmente più sinergiche,. Inoltre sarà consentito a tutti i cittadini disabili di spostarsi da un Comune all'altro senza dover incontrare differenti regole di accesso, in un'ottica di "nuovo approccio alla disabilità" mediante un orientamento sempre meno "burocratico" e sempre più snello di facilitazione all'utilizzo dei servizio e</p>			
---	--	--	--

	all'esercizio dei propri insindacabili diritti, a tutela delle fasce più deboli della popolazione.			
fase 2:	Formazione del personale preposto e adeguamento tecnologico della struttura operativa	50%	2247/2249/SIPL	30/09/2023
	<p>Proprio in quest'ottica, che non sia la riduttiva "pratica amministrativa" del rilascio del contrassegno, l'Amministrazione intende formare adeguatamente il personale preposto, in numero di 4 unità che si alterneranno, a rotazione al dipendente stabilmente assegnato al Nucleo, attraverso un percorso in fase di definizione, da esperirsi nei prossimi mesi previa programmazione di un percorso ad hoc, rientrante nella convenzione stipulata con la Scuola Interregionale di Polizia Locale S.I.P.L., di cui alla nota inviata in data 23/05/2023 pr. Gn.45748.</p> <p>Inoltre si sta procedendo, in collaborazione con il Settore Politiche di sviluppo e innovazione, con lo studio delle dotazioni informatiche (applicativi e interconnessione di banche dati) in dotazione all'Ufficio Autorizzazioni, per favorirne l'interoperabilità e la gestione univoca delle varie BD, nonché le necessità aggiuntive per il Nucleo CUDE, al fine di completarne l'adeguamento e garantirne la piena funzionalità, entro al scadenza prefissata – nota inviata in data 23/05/2023 pr. Gn. 95429.</p> <p>Alla suddetta nota la SIPL ha riscontrato in data 23/05/2023 con nota mail in cui conferma la piena disponibilità ad organizzare il percorso formativo, sia relativamente alla parte amministrativa/gestionale sia dal punto di vista comunicativo relativo alla gestione dell'utenza con disabilità, rimanendo a</p>			

	<p>disposizione per definire tutti i dettagli economici, di contenuto e le tempistiche del progetto.</p> <p>In data 24/05/2023 è stato richiesto alla Responsabile dell'UOT di individuare i punti cardine del programma formativo in modo da procedere in tempi celeri alla sua organizzazione, che ha riscontrato in data 29/5 con una relazione sintetica sui fabbisogni formativi specifici del nuovo Nucleo CUDE.</p> <p>In data 25/05/2023 il Settore competente per i servizi informativi riscontrava (prg n 46535), in merito all'adeguamento tecnologico e all'interconnessione tra BBDD, come segue: <i>"gli uffici del Settore scrivente stanno predisponendo gli atti funzionali all'affidamento che avverrà utilizzando i fondi PNRR dell'avviso CLOUD. A tale riguardo si precisa che la contrattualizzazione del fornitore è pianificata entro agosto 2023"</i>.</p> <p>In data 1/6 la suddetta relazione recante i fabbisogni formativi specifici è stata inviata alla SIPL a mezzo mail, richiedendo un preventivo di spesa e l'indicazione di un arco temporale di effettuazione della formazione, da concludersi tassativamente entro e non oltre il 30/09/2023.</p> <p>In data 9/6 la SIPL-TOSCANA, nella persona del dr. Cicalini, referente corso, ha comunicato telefonicamente alla Resp. UOA Supporto, quanto segue: il percorso formativo (interamente a distanza su ZOOM) sarà suddiviso in 2 parti di cui 1) piattaforma CUDE per un totale di 4 ore (form. CARMAGNINI) – 2) aspetti psicologici legati alla disabilità da affidare ad una psicologa iscritta Albo SIPL. Si attende crono programma dettagliato + tempistiche specifiche (primi giorni di settembre 2023) e costo complessivo dell'intervento formativo per poter procedere con affidamento della</p>			
--	---	--	--	--

	prestazione di servizio. In data 16/06/2023 la SIPL ha trasmesso con nota mail acquisita in atti il preventivo per un corso da 10 ore totali per n. 4 dipendenti al costo di euro 1.200,00 (esente IVA), comprensivo del costo per la docenza, del rilascio degli attestati di frequenza e dell'espletamento di ogni procedura amministrativa necessaria alla realizzazione del corso stesso, restando a carico dell'ente la disponibilità della sede didattica. L'UOT Traffico ha indicato in data 16/6 a mezzo mail le date del 5/6 settembre per lo svolgimento del corso (programma posto agli atti, costituito di n. 2 giornate di cui al 1° della durata di 4 ore in zoom e la 2° in presenza per 6 ore totali) e tali proposte di date sono state trasmesse in pari data alla SIPL per approvazione. Con det. rg. 1094/2023 è stato affidato l'incarico alla SIPL e definito il calendario delle lezioni: 5/9 e 12/9 (vd. Scambio mail del 26/06/2023) – trasmessa LETTERA CONTRATTO IN DATA 29/06/2023.			
fase 3:	Piena operatività dell'Ufficio	30%	2247	01/10/2023
	Nel mese di settembre n. 4 unità lavorative dell'unità organizzativa tecnica - Traffico svolgeranno corso di aggiornamento (5 e 12 settembre 2023). Sono pervenuti al competente ufficio gli attestati di partecipazione del personale a detto corso di formazione, agli dei relativi fascicoli informatizzati.			

CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
VP_16.02_ob 12-02: CORSO DI FORMAZIONE AL PERSONALE COMUNALE
PER UN NUOVO APPPROCCIO ALLA DISABILITA'.
Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO
Referente tecnico/operativo: Resp. UOT Traffico

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:	100%		30/10/2023

Indicatori di risultato: n. dipendenti formati 4 (GENNAIO/MAGGIO 2023) / n. dipendenti formati 0 (GENNAIO/MAGGIO 2022)

fase 1:	Valutazione del mercato in relazione ai mezzi disponibili (convenzioni CONSIP attive) con minimo impatto ambientale e avvio adeguamento degli allestimenti mezzi esistenti pienamente operativi con aggiudicazione procedura	10%	2247	30/06/2023
	<p>In attesa dell'approvazione da parte del Consiglio C.le del Bilancio di previsione 2023/25 (giusta DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 19/05/2023 OGGETTO: ART. 151 DEL D. LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 E RELATIVI ALLEGATI PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE) è stato ripristinato il parco mezzi del Comando, formalmente assegnato dal Settore Risorse Finanziarie, Programmazione e Bilancio con det. rg. 721 del 2/5/2023, nota inviata dall'Ufficio Parco Autoveicoli pr. Gn. 82375 del 03/05/2023.</p> <p>L'obsolescenza e la continua necessità di manutenzione degli stessi rendono imprescindibile un rinnovo parziale dei veicoli in dotazione, non solo a motore, bensì anche il parco velocipedi (almeno 10 biciclette attrezzate per la pattuglia velo montata sono in fase di acquisizione): in ogni caso le convenzioni CONSIP attive che saranno valutate nella scelta delle tipologie di veicolo saranno a minor impatto ambientale, salvaguardando congiuntamente e le esigenze di operatività piena e continua del mezzo. Contemporaneamente si gestiranno i necessari adeguamenti dei mezzi in dotazione alla nuova livrea regionale, per cui è già stato affidato ad un O.E.</p>			

	mediante trattativa diretta esperita sul MEPA, il servizio di allestimento (giusta 348/2023 ad oggetto: "FORNITURA ALLESTIMENTO VEICOLI A NOLEGGIO E IN DOTAZIONE ALLA PM NUOVA LIVREA REGIONALE DGR 34/5721. AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DITTA SIRENA SPA - TD MEPA - CIG Z50392DB95").			
fase 2:	Verifica stanziamento risorse economiche a bilancio/fattibilità utilizzo avanzo di amministrazione per acquisto di almeno n. 6 nuovi automezzi/veicoli ecologici con nuova livrea regionale, rinnovo parco velocipedi.	30%	2250/2247	31/07/2023
	<p>Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione il Comando PM si è comunque mosso per ottenere alcuni veicoli oggetto di confisca post-sequestro tramite l'Agenzia del Demanio e, in particolare, ha già acquisito al patrimonio dell'Ente n. 1 FORD FIESTA colore bianco (allestibile), n. 1 CITROEN C3 colore grigio (da utilizzare per servizi "civili" e di n. 1 FIAT PANDA colore bianco avvenuta da ultimo nel mese di luglio 2023.</p> <p>Con approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 risultano stanziati euro 130.000,00 mila euro, il cui utilizzo è correlato ad accertamento della somma corrispondente oneri urbanizzazione.</p> <p>Inoltre sono state avviate le procedure per l'acquisto mezzi, le cui caratteristiche dovranno essere preventivamente</p>			

	individuare secondo le disposizioni di dettaglio previste nella relativa piattaforma regionale e rimesse, previo stanziamento, all'Ufficio competente Chizzoniti.			
fase 4:	Avvio procedura di scelta del contraente e aggiudicazione 1° lotto (2023) composto di almeno 2 vetture a noleggio "civili"	20%	2250/2247	30/09/2023
	Da accordi in telefonici informalmente intercorsi nel mese di giugno 2023, con serv. Gare, referente dr. Chizzoniti, si è stabilito di individuare insieme la tipologia di automezzi da acquistare secondo le disponibilità in conv. CONSIP attive, facendo poi seguito alla procedura amm.va di acquisizione degli automezzi da parte del ridotto S erv. Gare, unitamente a tutte le altre necessità analoghe dei vari Settori dell'Ente. Si è in attesa di conoscere l'esito della riunione tenutasi nell'ufficio del Dr. Zaccone per procedere.			
fase 5:	Avvio procedura di acquisto e aggiudicazione	40%	2247	30/11/2023
	Con determinazioni dirigenziali n. 2695, 2696 e 2697 del 27/12/2023 l'UOA Amministrazione e Supporto del Comando di Polizia Locale ha proceduto in autonomia all'acquisto di tre veicoli.			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
VP_07,01_ob 09-08: ADEGUAMENTO ECOSOSTENIBILE PARCO MEZZI
E ADEGUAMENTO ALLESTIMENTI NUOVA LIVREA REGIONALE
Referente amministrativo: Resp. UOA SUPPORTO
Referente tecnico/operativo: Resp. Ufficio Controlli territoriali

--	--	--	--	--

Indicatori di risultato: incremento di n. 3 veicoli in dotazione a bassissimo impatto ambientale, compatibilmente alla disponibilità finanziaria

fase 1:	Approvazione contributo per il progetto DI CHI TI FIDI? da parte del Ministero previa sottoscrizione apposita fideiussione / Stipula protocollo d'intesa con Regione per la realizzazione delle attività	20%	2247 - REGIONE / AZIMUT COOP. / HUMAN ART APS	15/02/2023
	<p><u>PROGETTO "DI CHI TI FIDI?"</u></p> <p>La comunicazione del Ministero dell'Interno/Prefettura di Alessandria, pervenuta a mezzo PEC prot. gen. 70962 del 11/08/22, invitava le PPAA destinatarie (ovvero tutti i capoluoghi di provincia) a presentare specifici progetti cui sarebbero state destinate risorse a valere sul FONDO UNICO GIUSTIZIA, finalizzate alla realizzazione di campagne di tipo informativo/divulgativo e formativo, misure di prossimità nonché interenti di supporto, anche psicologico, alla popolazione anziana per scongiurare eventuali situazioni di rischio e/o truffa.</p> <p>Il contributo previsto per il Comune di Alessandria era stata fissata, in base ad alcuni parametri ivi citati, in euro 17.117,93 complessivi e che il riconoscimento dello stesso sarebbe stato subordinato alla presentazione, ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2022, di un Progetto specifico, poi denominato "DI CHI TI FIDI?", da concludersi entro e non oltre il prossimo 31/10/2023, la cui scheda tecnica avrebbe dovuto declinare tutte le iniziative da porre in essere con le relative voci di spesa. Il ridetto Progetto è stato infine approvato con Deliberazione della Giunta C.le 264/2022, delegando il Responsabile in P.O. del Servizio Autonomo Polizia Locale, attraverso le proprie U.O. e Uffici, alla gestione amministrativo-contabile e operativa.</p>			

	<p>A seguito di successivi scambi di comunicazioni - poste agli atti – tra il Comune e la Prefettura, si è addivenuto al termine dell'istruttoria procedimentale, culminata nella det. rg. 2543/2022 con cui si è proceduto ad accertare il contributo accordato e, infine, nell'approvazione delle polizza richiesta dalla Prefettura di Alessandria che ha indi definitivamente ufficializzato l'erogazione del contributo medesimo (atto liq. 8/2023).</p> <p><u>PROGETTO "RETE DAFNE"</u></p> <p>La Regione Piemonte ha emesso l'avviso pubblico per la selezione di partner di co-progettazione per la presentazione di proposte per la realizzazione di interventi rivolti all'assistenza e al sostegno delle vittime di qualsiasi tipologia di reato, in ottemperanza alle disposizioni della direttiva 2012/29/UE. CUP J69J21011270001 – J69J21014130001;</p> <p>- che intenzione della Regione Piemonte individuare soggetti del terzo settore che si possano configurare come partner in grado di realizzare nelle province piemontesi una rete diffusa di servizi di assistenza che assicuri informazione, sostegno, protezione e accompagnamento a tutte le persone vittime di reato, come specificatamente previsto dalla Direttiva 2012/29/UE.</p> <p>Il Servizio Autonomo Polizia Locale è venuto a conoscenza tramite il CISSACA dell'esistenza della "Rete Dafne Onlus", quale associazione fondata da Città Metropolitana di Torino, Città di Torino, ASL Città di Torino, Associazione Gruppo Abele, Associazione Ghenos e Compagnia di San Paolo, la quale</p>			
--	--	--	--	--

<p>intende presentare, nell'ambito del succitato bando, una proposta progettuale che promuova la nascita di servizi di assistenza alle vittime di reato in collaborazione con 5 Comuni capoluogo di provincia del Piemonte.</p> <p>Rete Dafne Onlus ha indi richiesto la disponibilità del Comune di Alessandria a collaborare alla realizzazione del Progetto che ha come finalità l'apertura di un servizio di assistenza alle vittime di qualsiasi tipologia di reato nella Città di Alessandria e il Comando, manifestando la propria disponibilità, ha valutato di poter mettere a disposizione alcune unità di personale e talune strutture, ad hoc individuate nell'ambito della logistica assegnata, con tempistiche e modalità organizzative da definirsi di concerto con il Consorzio sopra citato.</p> <p>Sulla nota informativa alla Giunta C.le n. 106/2022 ad oggetto: "Avviso pubblico per Bando 'Selezione di partner di co-progettazione per presentazione di proposte per realizzare interventi di assistenza e sostegno alle vittime di reato' promosso dalla Regione Piemonte - Adesione Comune di Alessandria (Comando di Polizia M.le)" è stato espresso parere favorevole alla stipula di un accordo finalizzato alla realizzazione del Progetto in maniera condivisa, ciascuno per le proprie competenze.</p> <p>Il protocollo d'Intesa è stato pertanto firmato dal Comune di Alessandria (previa approvazione formale dei suoi contenuti con Delibera di Giunta C.le n. 13/2023) e trasmesso con nota mail posta agli atti in data 31/01/2023.</p>			
--	--	--	--

fase 2:	Incontri propedeutici con gli attori coinvolti (pubblici e privati)	10%	2247 - REGIONE / AZIMUT COOP. / HUMAN ART APS	28/02/2023
	<p><u>PROGETTO "DI CHI TI FIDI?"</u> Nei mesi di febbraio e marzo si sono svolti incontri informali con l'associazione Human Art per definire il corno programma delle attività, interessando anche il regista per la futura sceneggiatura del corto e degli spot da realizzare, nonché sono stati assunti contatti con una radio locale al fine di comprendere la portata economica della campagna di sensibilizzazione.</p> <p><u>PROGETTO "RETE DAFNE"</u> Le attività progettuali indicate nell'accordo sottoscritto riguardano, per la competenza della Polizia Locale, prestazioni di carattere sociale di assistenza alle vittime con particolare riguardo alle abilità possedute dal Corpo per le proprie precipue funzioni in favore della cittadinanza sul territorio, perfezionate anche mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione specifica per coadiuvare nella prima accoglienza e nell'ascolto, tenendo conto della normativa nazionale, regionale e dei regolamenti specifici; - informazione specifica in materia di diritti. <p>Gli incontri per la realizzazione operativa si sono svolti alla presenza di RETE DAFNE ONLUS, con personale appositamente individuato all'interno del Corpo, a far data dal 18/2/22, in</p>			

	data 6/4/22, 13/7/2022 quali fasi preliminari alla stipula dell'Accordo e, successivamente alla stipula, in data 14/3/2023 congiuntamente ad attività formativa/informativa nella sede di Torino.			
fase 3:	Individuazione del personale e crono-programma delle attività	10%	2247	31/03/2023
	<p><u>PROGETTO "DI CHI TI FIDI?"</u></p> <p>L'APS HUMAN ART già nel mese di aprile si è attivata preparando i gruppi di lavoro costituiti (in n. di 18 operatori complessivi, sia civili sia appartenenti al Corpo PM) al fine di iniziare un percorso di sensibilizzazione sulle tematiche e sul percorso da affrontare. E' stato definito un crono-programma suddiviso in fasi di attività, che porterà il gruppo di lavoro alla presentazione ufficiale del lavoro svolto entro il mese di ottobre 2023.</p> <p><u>PROGETTO "RETE DAFNE"</u></p> <p>Per la fase preliminare e la successiva, più operativa, sono stati individuati, in qualità di referenti, due ufficiali appartenenti al Corpo che, di volta in volta, relazionano in merito all'andamento delle attività.</p>			
fase 4:	Avvio dei tavoli tematici e della formazione propedeutica al personale	30%	2247 - REGIONE / AZIMUT COOP. / HUMAN ART APS	30/06/2023

	<p><u>PROGETTO "DI CHI TI FIDI?"</u></p> <p>Con det. rg. 826/2023 si è proceduto a dare avvio alle fasi operative del progetto, mediante affidamento dei servizi di formazione/informazione all'APS HUMAN ART - CIG ZB13AF4269 che, già nel mese di aprile si è attivata preparando i gruppi di lavoro costituiti.</p> <p><u>PROGETTO "RETE DAFNE"</u></p> <p>In data 14/03/2023 il Referente del Corpo, ha comunicato che con il responsabile di RETE DAFNE ONLUS, si è concordato un momento di formazione, a data da destinarsi, dedicato in questa prima fase agli U.P.G. effettivi al Corpo e, in un secondo momento al restante personale del Corpo.</p> <p>Contestualmente i referenti del progetto, che si propone di offrire aiuto diversificato alle vittime di reato, sono stati messi in con ufficio Stampa C.le, al fine di concordare la conformazione di una brochure, atta alla divulgazione del progetto sul territorio e al fine di contestualizzarne l'adeguata divulgazione.</p> <p>Si è in attesa che RETE DAFNE ONLUS acquisisca tutte le firme sul Protocollo d'Intesa, già a suo tempo sottoscritto da questo Comando, per poter rendere operativi tutti i referenti territoriali.</p>			
--	--	--	--	--

fase 5:	Realizzazione attività previste dai Progetti e piena operatività dei servizi alla cittadinanza	20%	2247	30/09/2023
	<p><u>PROGETTO DI CHI TI FIDI?</u></p> <p>Si è provveduto ad impegnare le somme relative del progetto, a seguito della destinazione dei residui 2022, attraverso il Ror, al Bilancio triennale 2023-2025 Esercizio 2023 (determinazione proposta n. 1695/2023). Seguiranno separatamente gli atti di liquidazione e forme di pubblicità e divulgazione del video realizzato, come campagna di informazione sensibilizzazione per la cittadinanza. Il video verrà inaugurato durante presumibilmente nella giornata del 02 ottobre, in concomitanza della festa dei nonni. Per motivi tecnici / organizzativi il Progetto di chi ti fidi è stato presentato presso la Sala della Giunta Comunale.</p> <p><u>DAFNE</u></p> <p>A seguito dell'importante ritardo accumulato di riscontro di bozza da ASL e CISSACA, di circa 6 mesi, la dott.ssa Semino referente della rete DAFNE ha relazionato che la Dirigenza ha comunque deciso di dare forma al progetto in partnership con il solo Comune di Alessandria.</p> <p>A tal fine, prevedono di organizzare la conferenza stampa per le ore 10.30/11.00 del 14 settembre p.v., presso i locali Azimut di Sp.to Gamondio 55, per poter esporre i contenuti di detto progetto con i soggetti partecipanti, istituzioni comprese.</p>			

fase 6:	Comunicazione alla cittadinanza degli esiti dei Progetti	10%	2247	31/12/2023
	<u>DAFNE</u> In data 25 ottobre 2023 presso i locali del Comando di Polizia Locale si è svolta la Conferenza Stampa di presentazione del progetto alla presenza dell'Assessore Comunale alla Sicurezza e Polizia Municipale di Alessandria Enrico Mazzoni e del Comandante della Polizia Municipale di Alessandria Alberto Bassani.			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:		100%		31/12/2023

Indicatori di risultato:

DI CHI TI FIDI?

n. 102 fruitori coinvolti nelle attività inerenti i Progetti (2023)/ n. 0 fruitori coinvolti nelle attività inerenti i Progetti (2022)

RETE DAFNE

Si sta procedendo alla formazione del Personale di Polizia Locale che dovranno fornire assistenza alle vittime di reato.



Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

UFFICIO STAMPA

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria
tel. 0131 515 375 - ufficio.stampa@comune.alessandria.it

Alessandria, 20 ottobre 2023

Comunicato stampa

I risultati del progetto “Di chi ti fidi?”

Percorsi informativi e laboratori esperienziali, finanziati con fondi del Ministero degli Interni, per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani

Se le premesse con cui è stato avviato nel 2023 il **progetto “Di chi ti fidi?”** erano molto sfidanti, i risultati conseguiti meritano un momento divulgativo di particolare prestigio e importanza.

La conferenza stampa odierna presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale di Alessandria è stata convocata proprio con questa finalità e in considerazione degli **obiettivi brillantemente perseguiti** dal progetto, caratterizzato da interessanti **percorsi informativi e laboratori esperienziali**, finanziati con **fondi del Ministero degli Interni**, per la **prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani**.

L'incontro – con gli interventi di **Enrico Mazzoni**, Assessore Comunale alla Sicurezza e Polizia Municipale, **Maria Clara Callegari**, Capo di Gabinetto della Prefettura di Alessandria, **Alberto Bassani**, Comandante Vicario della Polizia Municipale di Alessandria, **Francesca Natascia Brancato**, Formatrice senior e Presidente dell'associazione Human Art a.p.s di Alessandria, e **Alessandro Bianchi**, Regista e rappresentante dell'associazione Experia a.p.s di Capannori (LU) – si è anche caratterizzato per la proiezione di alcuni **contributi multimediali**.

Il progetto **“Di chi ti fidi?”** – che ha avuto come Soggetto capofila l'**Amministrazione Comunale** di Alessandria mediante il proprio **Comando di Polizia Municipale**, in stretta sinergia con la **Prefettura di Alessandria** e in collaborazione con le **associazioni Human Art** di Alessandria e **Experia** di Capannori (LU) – si è articolato in alcune **specifiche azioni tutte finalizzate alla prevenzione alle truffe agli anziani**.

Si è avuto, tra l'altro, il diretto coinvolgimento di un gruppo di Operatori della Polizia Municipale che, in prima persona, sono stati protagonisti di **prodotti multimediali** volti a **sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza della prevenzione**: sia del reato che dello stesso trauma correlato vissuto dalle vittime.

pag. 1 di 2



Prefettura di Alessandria
Ufficio Territoriale del Governo



Associazione Human Art





Corpo Polizia Municipale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SETTORE RISORSE UMANE, AFFARI ISTITUZIONALI, POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI

UFFICIO STAMPA

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria

tel. 0131 515 375 - ufficio.stampa@comune.alessandria.it

Il progetto è stato la **naturale continuità del progetto “Io ti tutelo”** che ha consentito nel passato di dedicare attenzione e risorse alla conoscenza delle truffe, la loro declinazione normativa e del reato e, in modo specifico, di creare una sensibilizzazione capillare verso gli anziani e offrire loro uno spazio di ascolto specifico presso la sede dell’asp Human Art.

Più specificamente, **nel corso dell’anno 2023** il progetto **“Di chi ti fidi?”** ha realizzato le seguenti azioni:

Attività formativa/informativa

Informazione e formazione specifica sulla conseguenza del trauma causata dalla truffa agli anziani mediante la realizzazione di un ciclo di incontri rivolti agli Operatori della Polizia Municipale finalizzati a rendere informati sulle dinamiche del danno delle truffe, fornendo strumenti relazionali capaci di aumentare l’efficacia di intervento verso i cittadini più fragili e innalzare l’auto-efficacia interna.

L’aumento della sicurezza interna di ogni Operatore e del gruppo ha avuto la finalità di rendere maggiormente pronti gli Operatori stessi durante i turni e il lavoro in strada a fianco alle persone e per la loro protezione. Supporto emotivo presso la sede dell’associazione Human Art.

Attività di realizzazione di una campagna divulgativa multimediale

Realizzazione dei video di sensibilizzazione antitruffa agli anziani finalizzati a promuovere una cultura di protezione e di rispetto per gli altri e in modo particolare per quelle categorie maggiormente esposte a fragilità sociali.

I prodotti multimediali hanno l’obiettivo di aumentare la conoscenza delle dinamiche della truffa e aumentare così la capacità di poter scegliere quelle relazioni sociali di cui potersi fidare e dove invece arretrare o dire no.

I video portano il messaggio di aumentata sicurezza sociale grazie alla messa in gioco degli Operatori e del Comando di Polizia Municipale, al fine di garantire il supporto che gli Operatori forniscono ad ogni cittadina e cittadino.

La costruzione del cast attoriale è avvenuta a partire dal gruppo di Operatori attivi presso il Comando della Polizia Municipale di Alessandria. Il gruppo ha partecipato alla formazione emotiva relazionale propedeutica alla dimensione tecnica di composizione della costruzione video. Hanno attivamente prestato le loro azioni per sostenere la scenografia e la realizzazione del messaggio comunicativo prioritario. Questa azione è stata realizzata in collaborazione con il regista Alessandro Bianchi, casa di produzione dublab (www.dublab.it) dell’associazione Experia di Capannori (LU), esperto di comunicazione sociale con un profilo di alta qualità e credits.

pag. 2 di 2



Prefettura di Alessandria
Ufficio Territoriale del Governo



Associazione Human Art





Città di Alessandria

Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2023-2025
Sottosezione Performance
Obiettivi Avv. Calcagni

Centro Stampa Comunale



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA				
Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Avv. Roberto CALCAGNI				
Obiettivo A: Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive				
Finalità Strategiche: Recupero crediti derivanti da provvedimenti giudiziali favorevoli all'Ente ovvero da responsabilità contrattuale/extracontrattuale di terzi verso l'Amministrazione. L'attività di recupero crediti è finalizzata in primo luogo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed è parimenti prioritaria all'attività professionale forense volta a tutelare gli interessi e le ragioni degli assistiti.				
Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Personale, digitalizzazione e Servizi"; Obiettivo strategico "Efficientamento dei processi"; Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; Programma 11 "Altri servizi generali"				
Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: Obiettivo di Valore Pubblico 18 "Equa gestione delle entrate comunali"; Cod. VP 18.02				
Descrizione dell'obiettivo: 1) Per quanto riguarda i crediti da "giudizio occorso" si procederà mediante la fase esecutiva volta al recupero delle debenze (messa in mora, richiesta formula esecutiva in Tribunale, notifica atto di precetto e titolo esecutivo ed eventuale esecuzione forzata); 2) Per quanto riguarda i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti, unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria, si procederà alla redazione degli atti richiesti dalla legge ed opportuni (mediazione, negoziazione, atto di citazione, procedimento monitorio).				
Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	verifica sussistenza credito	10%		in corso d'anno

fase 2:	studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	30%		in corso d'anno
fase 3:	instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	60%		in corso d'anno
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2023

Risultato atteso: Messa in atto delle azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero di tutti i crediti da "giudizio occorso" e di tutti i crediti di natura contrattuale o da responsabilità extracontrattuale, comunicati dai Settori/Servizi Autonomi competenti unitamente alla documentazione a sostegno della pretesa creditoria
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza
Indicatori di risultato: puntuale espletamento delle fasi previste

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Avv. Roberto CALCAGNI

Obiettivo B: Redazione Regolamento in materia di assunzione del patrocinio legale e rimborso delle spese legali per i dipendenti e amministratori comunali.

Finalità Strategiche: Disciplinare, in attuazione a quanto previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, le condizioni, i presupposti, le modalità e le procedure per l'ammissione e il riconoscimento del patrocinio legale o per il rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli amministratori comunali nei procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativa-contabile aperti nei confronti degli stessi.

Riferimenti al DUP:

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Descrizione dell'obiettivo: Verifica attenta e puntuale della normativa vigente in materia anche alla luce dell'entrata in vigore del CCNL del personale del Comparto 16.11.2022 . Modalità procedurali ed elaborazione modulistica specifica. Predisposizione provvedimento per l'approvazione da parte degli Organi competenti.

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti	20%		30/06/2023
fase 2:	Predisposizione bozza del Regolamento	60%		30/09/2023

fase 3:	Presentazione della deliberazione ad hoc per l'approvazione da parte dell'Organo competente	20%		30/11/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2023

Risultato atteso: Redazione del Regolamento in materia di assunzione del patrocinio legale e rimborso delle spese legali per i dipendenti e amministratori comunali
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza
Indicatori di risultato: predisposizione della proposta di Regolamento entro la scadenza

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG
--

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTA' DI ALESSANDRIA

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Dirigente Dott.ssa Pierluisa VIMERCATI - Responsabile in P.O. Avv. Roberto CALCAGNI

Obiettivo C: Risposte in tempi rapidi alle richieste di parere

Finalità Strategiche: Attività di Consulenza/Assistenza Legale, mediante la formulazione di pareri scritti e orali, agli organi amministrativi e agli uffici, a tutela degli interessi dell'Ente, come da Macrofunzione di cui all' allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.330 del 16.12.2022. "Riagggregazione delle funzioni gestionali sulle macrofunzioni istituzionali".

Riferimenti al DUP:

Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

Descrizione dell'obiettivo: Attività consultiva e di supporto alla gestione delle competenze dei vari Settori/ Servizi, non vincolante, compatibilmente a quanto disposto dall'art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura comunale "L'evasione delle richieste di parere avviene sempre in via subordinata rispetto alla priorità attribuirsi alle scadenze degli atti processuali e/o di incombenze pregiudiziali (mediazione obbligatorie - negoziazione assistite) previste dalla legge".

Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Ricezione richiesta parere	10%		in corso d'anno

fase 2:	Studio problematiche connesse e confronto con i dirigenti/funzionari responsabili del procedimento	30%		in corso d'anno
fase 3:	Evasione richiesta, indicativamente entro 20/30 gg.	50%		in corso d'anno
fase 4:	Report monitoraggio	10%		30/11/2023
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/11/2023

Risultato atteso: Evasione di tutte le richieste di parere subordinata al rispetto delle priorità delle scadenze degli atti processuali (art. 5, 4° comma, del Regolamento dell'Avvocatura Comunale)
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento delle fasi previste e conseguimento del risultato atteso entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi previste e conseguente mancato raggiungimento del risultato atteso entro la scadenza
Indicatori di risultato: rispetto della tempistica (entro 20-30 gg dalla ricezione) nell'evadere le richieste di parere

Vincoli:

Risorse Umane: individuate nell'ambito del Servizio Autonomo

Risorse Finanziarie: assegnate con il PEG

Il Dirigente/Il Responsabile in P.O

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**CITTA' DI ALESSANDRIA
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA**

Sede comunale: - Piazza della Libertà n. 1 - Tel. 0131 515434/162/ 801/ 513 –Fax 0131/515802
e-mail: simone.bellingeri@comune.alessandria.it; roberto.calcagni@comune.alessandria.it; cristiana.rossi@comune.alessandria.it;

Avv. Roberto Calcagni
Avv. Cristiana Rossi
Avv. Simone Bellingeri

Patrocinanti in Cassazione

Alessandria, 08/01/2024

AI SEGRETARIO GENERALE

- Alla ca Gent.ma Dott.ssa Daniela BERRI
Servizio PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Oggetto : Relazione OBIETTIVI 2023.

In riferimento a quanto all'oggetto si comunica che :

relativamente all'obiettivo **A** assegnato a questo Servizio Autonomo costante in “ **Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive**” nell'anno 2023 è stato previsto un importo pari a € 433.488,30.

Sono stati accertati € 433.271,28 di cui € 359.457,49 sui capitoli di competenza ed € 73.813,79 sul capitolo “ Fitti reali : fabbricati comunali “di competenza del settore urbanistica/patrimonio con determina di questo servizio autonomo nr. 2684 del 22/12/2023, in quanto scaturente da riscossione riconducibile ad attività stragiudiziale di pertinenza del servizio avvocatura.

Non sono contabilizzati gli accertamenti, relativi al contenzioso tributario in quanto effettuati dal servizio tributi ma comunque riconducibili anch'essi alla attività giudiziale di questo servizio autonomo.

Relativamente all'obiettivo **B** assegnato a questo Servizio Autonomo costante in “**Redazione Regolamento in materia di assunzione del patrocinio legale e rimborso delle spese legali per i dipendenti e amministratori comunali** “ tale regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio comunale nr. 109/2023.

Relativamente all'obiettivo **C** assegnato a questo Servizio Autonomo costante in “ **Risposte in tempi rapidi alle richieste di parere**” questo servizio autonomo ha redatto circa 47 pareri (27 dal sottoscritto responsabile e circa 20 dall'Avvocato Cristiana ROSSI).

Il riscontro ai settori/servizi/uffici richiedenti è sempre stato contenuto nell'arco dei 30 giorni previsti.

Molto spesso le richieste di parere constano di semplici “MAIL” corredate da relativa documentazione che stante l'urgenza per il richiedente non passano attraverso Hypersic ma ovviamente i riscontri possono essere documentati dal singolo professionista adito che li ha forniti.

A parte i 217,02€ di differenza tra quanto previsto ed accertato (senza tenere conto di tutto l'indotto del contenzioso tributario) questo responsabile si sente di affermare il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio.

Tanto per competenza.

Cordiali saluti.

Avv. Roberto CALCAGNI
Responsabile in PO Servizio Autonomo Avvocatura
Atto firmato digitalmente ex D.lgs 82/2005 e s.m.i



CALCAGNI ROBERTO
08.01.2024 08:48:10
GMT+00:00